

# CIRCULAIRE PROMOTION INTERNE 2015



## ATTACHE TERRITORIAL pour les agents issus de la catégorie B

# A - 1

décret 87-1099

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015, des fonctionnaires territoriaux pourraient être inscrits sur la liste d'aptitude au grade d'attaché territorial au titre de la promotion interne. Peuvent bénéficier de ces dispositions sur avis de la Commission Administrative Paritaire:

FONCTIONNAIRES CONCERNÉS	CONDITIONS À REMPLIR AU 1 <sup>er</sup> JANVIER DE L'ANNEE DE LA LISTE D'APTITUDE
1 <sup>o</sup> - FONCTIONNAIRE TERRITORIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 ans au moins de services effectifs en qualité de fonctionnaire territorial de catégorie B</li><li>• en position d'activité ou de détachement</li><li>• avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)</li></ul>
2 <sup>o</sup> - FONCTIONNAIRE TERRITORIAL de catégorie B	<ul style="list-style-type: none"><li>• avoir exercé pendant 2 ans au moins les fonctions de secrétaire général d'une commune de 2 000 à 5 000 habitants</li><li>• avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)</li></ul>

*Au-delà de ces règles statutaires, s'appliqueront les critères en matière de promotion interne retenus par la C.A.P. du 28 janvier 2009*

Les propositions, à retourner avant le **11 juillet 2014** à 12h00 doivent comporter :

Une fiche de renseignements (à télécharger) et les pièces justificatives jointes.

ATTENTION TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA TRAITE EN L'ETAT  
La C. A. P. ne prend pas en compte les dossiers arrivés hors délai

Les pièces justificatives transmises après le **11/7/2014**, ne seront pas prises en compte.

Le Service Gestion des Carrières du Centre de Gestion 04 68 34 86 24 se tient à votre disposition pour tous renseignements.

Perpignan le **16/6/2014**

Le Président  
Robert GARRABE





Les dossiers arrivés hors délai, soit ( après le 11/7/2014 à 12h00) ne seront pas traités conformément au choix des membres des C. A. P.

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale 66  
**PROMOTION INTERNE 2015**

**A-1**

**ATTACHE** (agents issus de la catégorie **B**)

Toute rubrique mal ou non renseignée ou non accompagnée des pièces justificatives ne sera pas prise en compte.

**Collectivité**

Nom - Prénom de l'agent

Grade actuel de l'agent  
 (cocher la case correspondante au grade de l'agent)

Les fonctionnaires territoriaux + 5 ans au moins de services effectifs en qualité de fonctionnaire territorial de catégorie B + position d'activité ou de détachement

Les fonctionnaires territoriaux de catégorie B + avoir exercé pendant 2 ans au moins les fonctions de secrétaire général d'une commune de 2 000 à 5 000 habitants

Les colonnes grisées sont réservées aux services du CDG 66 (ne rien écrire -merci)

attestation de CNFPT (formation de professionnalisation)

PIECES JUSTIFICATIVES JOINTES

L'agent présenté remplit les conditions statutaires pour être proposé à cette promotion interne

**oui**

**non**

1) Ancienneté dans la Fonction Publique en qualité de fonctionnaire stagiaire et/ou titulaire

une même période de détachement ne pourra compter qu'une fois

FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

FONCTION PUBLIQUE DE L'ETAT

FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

PIECES JUSTIFICATIVES JOINTES

Total \_\_\_\_ ans \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ jours

Total \_\_\_\_ ans \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ jours

Total \_\_\_\_ ans \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ jours

Total \_\_\_\_ ans \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ jours

nombre de points

2) Reconnaissance de l'expérience professionnelle effective dans la Fonction Publique Territoriale

stagiaire

contrat de droit public

contrat de droit privé  
 (T.U.C.-C.E.S.-C.E.C.-E.J.-C.A.E.-C.A.)

PIECES JUSTIFICATIVES JOINTES

du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

titulaire

du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Total \_\_\_\_ ans \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ jours

Total \_\_\_\_ ans \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ jours

Total \_\_\_\_ ans \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ jours

Total \_\_\_\_ ans \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ jours

nombre de points

- périodes de disponibilité

- périodes de congé parental

PIECES JUSTIFICATIVES JOINTES

de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Total \_\_\_\_ ans \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ jours

Total \_\_\_\_ ans \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ jours

nombre de points

1/2

- nombre total de points



## 3) Date de naissance

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

AGE ATTEINT EN 2015..........ans

## 4) Formation et passage du concours d'ATTACHE

Concours d'ATTACHE	Formation au concours d'ATTACHE	date ____/____/____	joindre les attestations	<input type="text"/>
	Passage du concours d'ATTACHE	date ____/____/____	joindre les attestations	<input type="text"/>
	Réussite au concours d'ATTACHE devenue caduque > 3ans	date ____/____/____	joindre les attestations	<input type="text"/>

## 5) Stage de formation dans le cadre du D.I.F.décret 2007-1845 (hors F.I.A.-F.A.E.-Formation d'Intégration, formation de professionnalisation, tronc commun, formation personnelle, formation de lutte contre l'illettrisme)

Nombre d'heures de formation de perfectionnement (réalisé durant la carrière de l'agent)	heures	joindre les attestations	<input type="text"/>
Nombre d'heure de préparation au concours et examen de la fonction publique (tout concours et examen confondus) (réalisé durant la carrière de l'agent)	heures	joindre les attestations	

## 6) Reconnaissance d'une validation d'acquis par l'expérience (V.A.E)

obtention d'une équivalence de diplôme, (du niveau de celui exigé pour présenter le concours du grade de la promotion interne demandée), par la reconnaissance de l'expérience professionnelle	joindre les attestations	<input type="text"/>
--	--------------------------	----------------------

## 7) Fonctions de secrétaire de mairie

agent faisant fonction de secrétaire de mairie (spécifié par un arrêté en cours de validité)	joindre la copie de l'arrêté	<input type="text"/>
--	------------------------------	----------------------

## 8) Fonctions effectives dans la filière ADMINISTRATIVE

grade :	<input type="text"/>
---------	----------------------

APPRECIATION DE L'AUTORITE TERRITORIALE

n° d'ordre si plusieurs agents

SIGNATURE DE L'AUTORITE TERRITORIALE

**L'agent concerné atteste avoir pris connaissance des informations communiquées ci-dessus, et confirme l'authenticité et l'exhaustivité des pièces justificatives jointes.**

SIGNATURE DE L'AGENT

réservé aux services du CDG 66 (ne rien écrire merci)

DATE DE RECEPTION

VERIFICATION

CONTROLE

2/2