

Responsable d'équipe des espaces verts H/F

Technicien Territorial / cadre B - statutaire ou sur liste d'aptitude

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, vous mettrez en œuvre les travaux d'entretien des espaces verts communaux (fleurissement, désherbage, tonte taille, ramassage des feuilles...).

Pour cela, vous coordonnerez et organiserez les activités des 10 agents du service.

Missions principales

- Encadrement de l'équipe des espaces verts,
- Organisation technique des chantiers,
- Gestion du matériel,
- Contrôle quotidien du respect des règles de sécurité et d'hygiène des agents et des usagers,
- Proposition, mise en œuvre et suivi de politiques de valorisation des espaces verts.

Gestion du personnel :

- Contrôle des présences/absences et transmission à la Directrice des Services Techniques,
- Rédaction des notes ou rapports d'alerte / Gestion des conflits dans l'équipe,
- Suivi et contrôle de la sécurité du personnel (port des EPI),
- Evaluation annuelle des agents de l'équipe,
- Contrôle des prévisionnels de congés afin de conserver une cohérence organisationnelle,

Gestion du matériel et des fournitures :

- Définition des besoins en matériaux et matériels,
- Responsable du matériel propre à son équipe (ensemble de l'outillage et du matériel) : état et entretien.

Gestion des chantiers :

- Planification du travail :
 - Gestion du territoire (ex : programmation des taille d'arbres, planning de débroussaillage...),
 - Préparation des prévisions de plantations (arbres, arbustes, vivaces, bisannuelles, annuelles),
 - Proposition de projets d'amélioration des espaces verts.
- Suivi, contrôle et coordination des chantiers et modification des plannings si nécessaire (ex : gestion des urgences) :
 - Préparation et planification des chantiers,
 - Organisation du travail sur le terrain,
 - Répartition du travail selon les compétences particulières des agents,

- Réalisation des tâches sur les chantiers avec les agents,
- Support technique pour les équipes,
- Gestion des demandes de travaux et avis sur les réponses aux demandes de travaux en termes de faisabilité et de planification.
- Rédaction des notes ou rapports d'alerte.
- Soutien technique et humain aux autres équipes en fonction des besoins.

Missions occasionnelles

- Déneigement, salage,
- Réception des colis en cas d'absence du magasinier.

Missions spécifiques confiées à l'agent du fait de ses compétences professionnelles

Exemples :

- Débroussaillage, élagage, plantation,
- Suivi et gestion de l'arrosage automatique,
- Conduite d'engins spécifiques.

Profil

- Expérience significative sur un poste similaire, capacités reconnues dans le management et dans l'entretien des espaces verts ;
- Manager habitué à l'encadrement et disposant des compétences et connaissances techniques horticoles, arboricoles et de conception paysagère ;
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Disponibilité, rigueur, qualités relationnelles, dynamisme, organisation, sens des responsabilités et de l'intérêt général, du contact et du travail en équipe ;
- Maîtrise souhaitée des outils informatiques ;
- Permis B obligatoire et permis E souhaitable ;
- Véhicule de service pendant les heures de travail.

Rémunération

Rémunération statutaire, régime indemnitaire

Horaires

Temps complet 35h/semaine

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2014

Envoyer lettre de motivation, curriculum vitae et photographie **avant le 1^{er} avril 2014 – 17h**
à Monsieur le Maire de la Ville d'Amélie-les-Bains-Palalda
5, rue des Thermes – BP A
66112 AMELIE LES BAINS PALALDA CEDEX