



Communauté de Communes des Pyrénées Orientales

34 Communes – 19 597 habitants DGF

Instructeur des autorisations du droit des sols

Missions Principales

- Assurer l'instruction des autorisations du droit du sol, et le suivi des dossiers (rédaction d'arrêté, des courriers relatifs aux dossiers traités...)
- Assurer les suivis des dossiers d'urbanisme des communes en lien avec les instances extérieures partenaires (ABF...).
- Renseigner et assister les pétitionnaires et les professionnels dans l'élaboration de leurs projets.
- Accueillir et conseiller les représentants des communes membres.
- contrôler la conformité des constructions et visites de récolements (visite sur site)
- identifier les infractions (visite, rédaction de procès-verbaux)
- Traiter le pré-contentieux et suivi du contentieux.
- Suivre l'action foncière notamment les DIA et préemptions éventuelles
- Suivi statistique (SITADEL) et préparation des dossiers pour la fiscalité (assurée par les services de l'Etat)
- Renseignements cadastraux

Missions connexes

- Assurer une mission permanente de veille sur l'évolution du droit de l'urbanisme, les droits connexes et les jurisprudences
- Participer à des commissions d'urbanisme, et aux réunions en lien avec l'activité du service
- Suivre les dossiers d'urbanisme réglementaire, opérationnel et de planification de la Communauté ou des communes membres à leur demande (PLU, ZAC, ZAE...)
- Participer à l'élaboration des projets structurants communaux et intercommunaux (Eolien, Photovoltaïque, Piscines, Campings.....)
- Participer à l'élaboration du SCOT
- Participer à toute autre étude ou projet lancée sur le territoire intercommunal, en lien avec l'urbanisme
- Mise à jour des outils du service, archivage...

Description du candidat :

Expérience dans le domaine du droit des sols et de l'urbanisme, et dans l'instruction des autorisations du droit des sols. La connaissance de la loi Montagne sera un plus. Bonne connaissance du Code de l'Urbanisme, de l'Environnement, de la Construction et de l'Habitation et notions de Code Civil, du Domaine Public, nécessaires à l'exercice des missions. Notions d'architecture.

Connaissances liées à la lecture des plans simples.

Sens des relations humaines (contact avec les élus et les partenaires extérieurs, travail en équipe), vous avez de la rigueur et le sens de l'organisation.

Discrétion.

Maîtrise de l'outil informatique (la maîtrise du logiciel Net Ads serait un plus).

Connaissances en matière de SIG, être familiarisé avec le concept de Géoportail et les outils disponibles sur internet

Titulaire du permis B pour des déplacements sur le territoire intercommunal.

Conditions : Recrutement par voie de mutation, détachement ou à défaut contractuel.

statutaires - Régime indemnitaire selon profil et expérience

Emploi permanent - temps complet

Expérience sur un poste similaire exigée.

Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2015

Contact : Pour toutes questions, vous pouvez contacter M. Stéphane Pendaries, Directeur Général des Services au 04.68 05 05 13 ou par mail pendaries.stephane@ccconflent.fr

Candidature à transmettre avant le 15 septembre 2014 : CV + lettre de motivation + dernier arrêté administratif