

Date : 24-10-2014

Collectivité : Communauté de Communes Roussillon Conflent – 1 Rue Michel Blanc – 66130 Ille sur Tet

Statut/Catégorie : Titulaire (Mutation) ou Contractuel

Rémunération : Statutaire

Temps de travail : Poste à temps non complet

Prise des fonctions : le plus rapidement possible

ANIMATEUR(TRICE) RESPONSABLE RAM –

Poste situé à 66170 MILLAS

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES ROUSSILLON CONFLENT, POLE SERVICES A LA POPULATION

RECRUTE **UN(E) ANIMATEUR(TRICE)- RESPONSABLE de R.AM.**

La structure est située, Chemin du Tournail, 66170 Millas

Placé(e) sous la responsabilité directe de la directrice du pôle, vos missions seront :

- 1 : INFORMER LES PARENTS ET LES PROFESSIONNELS DE LA PETITE ENFANCE :
 - Informer les parents
 - Informer les professionnels de l'accueil de la petite enfance
 - Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant
- 2 : OFFRIR UN CADRE DE RENCONTRES ET D'ECHANGES DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES
 - Organiser le RAM comme lieu de professionnalisation
 - Organiser le RAM comme lieu d'animation
- 3 : PARTICIPATION A LA DEFINITION DES ORIENTATIONS DU RELAIS
 - Elaborer un projet de fonctionnement
 - Evaluer les actions mises en place par le relais
 - assurer la promotion des actions du relais
- 4 : CONCERTATION ET PARTENARIAT
 - Participer au réseau des RAM
 - Favoriser les échanges avec les différentes structures du territoire participant notamment à l'accueil de la petite enfance
 - Développer et animer la concertation avec les partenaires locaux
 - Développer le travail partenarial et les échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant notamment la PMI, la CAF, la CODAJE,
-
- 5 : GESTION ADMINISTRATIVE DU RELAIS
 - Collaborer à une dynamique de travail avec l'animatrice en poste, autour du projet de fonctionnement et en partenariat avec les interlocuteurs internes et externes
 - Assurer la gestion de l'équipement
 - Participer à la gestion administrative et budgétaire du relais
- 6 : MEDIATION ENTRE LES DIFFERENTS PARTENAIRES :
 - Développer des relations de proximité avec les usagers du territoire
 - Relayer les sollicitations vers les interlocuteurs appropriés
- 7 : EVALUATION DU RELAIS ET DES ACTIONS
 - Analyser les effets et impacts des actions au regard des objectifs définis en amont
 - Renseigner les états et bilans
 - Rédiger des rapports facilitant la décision des élus et décideurs.

Profil recherché

Justifier d'un diplôme (1) et d'une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social. Vous êtes organisé(e), dynamique, disponible, vous disposez de qualités d'adaptation, d'écoute et de dialogue. Vous avez un sens du service public, du partenariat et de la médiation.

(1) : diplôme : éducateur(trice) de jeunes enfants, puériculteur(trice), infirmier(e), assistant(e) de service social, conseiller(e) en économie sociale et familiale, animateur(trice) socio-culturel(le), psychomotricien(ne), ...

Compétences :

- Connaissances générales du secteur de la petite enfance (modes d'accueil, développement de l'enfant, relations parents/professionnels de la petite enfance)
- Connaissances budgétaires
- Expression orale et écrite
- Maîtrise des outils informatiques
- Mettre en place et actualiser une veille documentaire
- Maîtriser la méthodologie de projet et d'évaluation
- Animation de groupes

Environnement du poste

Horaires et congés à définir avec la directrice du pôle

Catégorie B de la Fonction Publique Territoriale

Spécificités ou contraintes : Permis B obligatoire - déplacements sur tout le territoire – réunions en soirée -

Candidature à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté des Communes Roussillon Conflent

Pôle Services à la Population

1 Rue Michel Blanc

66130 ILLE SUR TET

AVANT LE 25 NOVEMBRE 2014

Mail : mf.tison@roussillon-conflent.fr