

Pyénées Orientales  
Canton de la Salanque



*Clairac*

# Recrutement

## Directeur (trice)

EAJE

Multi-accueil

Mairie de CLAIRAC

4, place de la République - 66530 CLAIRAC

Tél : 04.68.28.31.50 – Fax : 04.68.28.66.68

# Profil de poste Directeur (trice)

**Date de l'annonce :**

30/10/2014.

**Intitulé de fonction :**

Responsable de structure d'accueil petite enfance.

**Poste à pourvoir :**

Début 2015.

**Structure :**

Crèche municipale - EAJE Multi-Accueil.  
CCAS - Commune de Clair (66).

**Format du poste :**

Titulaire ou contractuel - 35 heures

**Salaire :**

Rémunération statutaire (régime indemnitaire à négocier).

**Enjeux, contraintes et difficultés :**

Poste polyvalent : outre ses fonctions de direction et de gestion, le/la responsable participe à l'encadrement des enfants.

**Descriptif du Poste**

Il/Elle est responsable du bon fonctionnement de la structure.

Il/Elle organise et met en place des activités éducatives afin de favoriser l'éveil et le développement de l'enfant, selon les choix pédagogiques de la structure et les règles d'hygiène et de sécurité.

Il/Elle travaille en coopération avec le CCAS pour assurer la qualité de service.

Il/Elle a un rôle de management du personnel.

**Missions**

- ✓ Concevoir, animer et mettre en œuvre le projet d'établissement,
- ✓ Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure,
- ✓ Garantir le bien-être, la santé et l'épanouissement des enfants accueillis,
- ✓ Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles,
- ✓ Animer et dynamiser le réseau partenarial,
- ✓ Coordonner l'activité des équipes, leur apporter un conseil technique et les soutenir,
- ✓ Garantir l'application du cadre juridique et le respect des procédures internes,
- ✓ Assurer la gestion organisationnelle, financière et juridique de l'équipement.

Mairie de CLAIRA

4, place de la République - 66530 CLAIRA

Tél : 04.68.28.31.50 – Fax : 04.68.28.66.68

### **Compétences**

Management d'équipe,  
Techniques d'animation d'équipe,  
Techniques d'écoute et de relation à la personne,  
Maîtrise des outils informatiques et logiciel de gestion petite-enfance,  
Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples,  
Capacité d'adaptation,  
Législation sociale,  
Gestion comptable et administrative.

### **Qualités et capacités**

Qualité d'écoute et de psychologie, Fortes qualités relationnelles, Autonomie, Sens de l'organisation, Disponibilité, Discrétion, Rigueur, Patience.

### **Niveau d'expérience & Formation**

Au moins 5 ans d'expérience professionnelle auprès d'enfants de moins de trois ans.  
Expérience d'au moins 3 ans dans un poste de ce type.

### **Formation indispensable:**

Infirmier/ère Puériculteur/trice Diplômée d'Etat (IPDE) justifiant de 5 ans d'expérience professionnelle.

### **Contact :**

Envoi CV et Lettre de motivation.

**Par mail :** [cathy.billes66@orange.fr](mailto:cathy.billes66@orange.fr)

**Par courrier :** Mairie de Clair  
A l'attention de Cathy BILLES  
4 Place de la République  
66530 CLAIRA