

La commune de RIVESALTES recherche :

UN INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS h/f

Il instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité.

L'instruction concernera la commune de Rivesaltes, mais également les communes du Nord de l'Agglomération de PMCA qui souhaiteraient voir leurs permis instruits par le pôle urbanisme de Rivesaltes.

Il sera également un interlocuteur du cabinet d'avocats conseils de la commune en ce qui concerne le droit des sols.

Il intégrera le service urbanisme de la commune en binôme avec le responsable du service sous l'autorité du Maire et de son adjoint délégué.

Il assure la continuité du service en assurant le remplacement des autres agents du service en cas d'absence.

MISSION DU POSTE

Missions principales

Instruction et suivi des demandes d'autorisations d'urbanisme (permis de construire , permis d'aménager, déclaration préalable, certificats d'urbanisme, permis de démolir....)

- Lire et analyser les différents types de plans
- Vérifier la conformité technique et juridique des demandes d'autorisations d'occupation des sols
- Lancer les consultations
- Gérer les délais légaux (demande de pièces complémentaires, décision....) avant autorisation tacite.
- Analyser et synthétiser les avis des experts
- Rédiger les arrêtés administratifs
- Procéder à la vérification de la conformité des réalisations par rapport aux autorisations données.(A ce titre il sera amené à se déplacer sur les territoires concernés par les dossiers instruits).
- Préparer les arrêtés interruptifs de travaux.
- Constater et suivre les infractions relatives aux autorisations d'urbanisme

Accueil, information et orientation

- Renseigner les usagers et maîtres d'ouvrage sur la faisabilité du projet, la démarche à suivre, les documents nécessaires,
- Expliquer le cadre réglementaire (SCOT, PPRI, PLU, secteur sauvegardé...) et les procédures



Missions ponctuelles ou spécifiques

- Coordination des révisions ou modification du PLU et élaboration de documents d'urbanisme.
- Gestion ponctuelle de différents dossiers à la demande de l'élu référent : économie, logement, population, établissement de cartographie et de plans....

COMPETENCES REQUISES

Méthodologies d'analyse et de diagnostic

Expertise de la lecture et de l'analyse des différents plans et outils informatiques

Connaitre la réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement (droit des sols, construction et habitation)

Pratique des logiciels Urbapro – Oxalis, Autocad, Excel, logiciels SIG...

PROFIL

Titulaire d'un diplôme d'étude supérieure en urbanisme et aménagement du territoire

Sens du relationnel

Rigueur

Capacité rédactionnelle

Discrétion et Confidentialité

Une expérience dans une collectivité serait un plus appréciable

Pour répondre à cette offre :

Merci d'adresser votre candidature AVANT LE 30 AVRIL 2015 à

Monsieur le Maire

Service RH

Place de l'Europe

66600 RIVESALTES

