

LA COMMUNE D'OSSEJA

Recrute un/une Secrétaire Général/e
Par voie statutaire ou contractuelle.

Poste à pourvoir immédiatement.

Statut : titulaire de la fonction publique ou contractuel (cadre A - Attaché territorial ou, à défaut, cadre B - Rédacteur, susceptible de passer ultérieurement le concours d'attaché).

Temps complet

Rémunération statutaire, primes de fonction et de résultat

Commune d'environ 1500 habitants,

(Consulter le site : www.osseja.com)

Nombre d'agents : 24

Profil et compétences souhaités :

- Maîtrise des règles budgétaires et comptables
- Connaissance du code des Marchés Publics
- Connaissance du code général des collectivités territoriales
- Connaissance des règles juridiques nécessaires à la rédaction des différents actes
- Connaissance des règles en matière d'urbanisme
- Organiser le service, veiller à la qualité du travail rendu, gérer les ressources humaines
- Fédérer, capable d'animer des réunions
- Qualité rédactionnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de la communication avec le public
- Disponibilité

Adresser lettre de candidature et CV à :

M. le Maire de la commune d'Osséja

Mairie d'Osséja

Place Saint-Paul

66340 Osséja