

COMMUNE DE SAINT-NAZAIRE (66570)

RECRUTE

COMPTABLE à temps complet (H/F)

Par voie contractuelle ou statutaire

- ▶ **Domaine d'activité** : comptabilité
- ▶ **Grade** : catégorie C (rémunération statutaire et indemnitaire)
- ▶ **Missions** :

Placé sous l'autorité directe du DGS, vous serez responsable de :

- Exécution des opérations de mandatements et de titres en M14 et M4 sous MAGNUS, suivi des RAR (vérification des factures, P503, saisie des données comptables, suivi de la comptabilité analytique, suivi comptable des travaux en régie, transfert et dématérialisation PESV2...);
- Etablissement des bilans comptables (Compte Administratifs);
- Elaboration et tenue du tableau de bord de suivi des dépenses, de la dette et de la trésorerie;
- Gestion de l'actif et des immobilisations, des amortissements;
- Etablissement du FCTVA et des déclarations de TVA du budget annexe M4;
- Régisseur de recettes des diverses régies, gestion d'un compte de dépôt de fonds;
- Relations avec la trésorerie municipale de Saint-Estève;
- Relations fournisseurs;
- Suivi comptable et assistance au suivi administratif des dossiers (subventions et marchés publics);

▶ **Compétences** :

1) Savoirs

- Connaissance des procédures comptables, administratives et financières des collectivités;
- Maitrise des règles comptables (M14 et M4), marchés publics;
- Utilisation des outils informatiques de gestion financière (Magnus);
- Maitrise des téléprocédures (internet, PESV 2, Hélios)

2) Savoir faire

- Apprécier la validité des pièces administratives et comptables;
- Identifier les problèmes sur les actes et opérations comptables;
- Assurer l'interface avec les partenaires publics (trésorerie municipale, préfecture);

3) Savoir être

- Sens de l'organisation : rigueur et méthode;
- Réactivité, disponibilité, discrétion exigée;
- Capacités relationnelles et d'adaptation.

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2015 (Adresser CV + lettre de motivation à M. le Maire de Saint-Nazaire-Hôtel de ville-66570-Saint-Nazaire)