



ATTACHE TERRITORIAL

pour les agents issus de la catégorie B

A - 1

décret 87-1099 du 30 décembre 1987

A compter du 1^{er} janvier 2017, au moins un fonctionnaire territorial pourra être inscrit sur la liste d'aptitude au grade d'attaché territorial au titre de la promotion interne. Peuvent bénéficier de ces dispositions sur avis de la Commission Administrative Paritaire:

| FONCTIONNAIRES CONCERNES | CONDITIONS A REMPLIR au 1 ^{er} janvier de la LISTE D'APTITUDE |
|--|--|
| 1° Les fonctionnaires territoriaux | <ul style="list-style-type: none"> ° justifier de plus de 5 années de services effectifs accomplis en qualité de fonctionnaire territorial de catégorie B en position d'activité ou de détachement ° avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT) |
| 2° Les fonctionnaires territoriaux de catégorie B | <ul style="list-style-type: none"> ° exercer les fonctions de directeur général des services des communes de 2 000 à 5 000 habitants pendant au moins 2 ans. ° avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT) |

Au-delà de ces règles statutaires, s'appliqueront les critères en matière de promotion interne retenus par la C.A.P. du 30/06/2015

Les propositions, à retourner avant le **vendredi 23 septembre 2016 à 12h00** doivent comporter :

- Une fiche de renseignements (à télécharger) et les pièces justificatives jointes.

ATTENTION TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA TRAITE EN L'ETAT

La C. A. P. ne prend pas en compte les dossiers arrivés hors délai

Les pièces justificatives transmises après le **vendredi 23 septembre 2016 à 12h00**, ne seront pas prises en compte.

Le Service Gestion des Carrières du Centre de Gestion 04 68 34 86 24 se tient à votre disposition pour tous renseignements.

Perpignan le 8 août 2016

Le Président
Robert GARRABE

PROMOTION INTERNE 2017

ATTACHE (agents issus de la catégorie B)

page 1/7

Collectivité

Nom - Prénom de l'agent

Date de naissance

____/____/____

âge atteint en 2017 _____ ans

CONDITIONS STATUTAIRES à satisfaire au 1/1/2017

fonctionnaires territoriaux

° justifier de plus de 5 ans de services effectifs accomplis en qualité de fonctionnaire territorial de catégorie B en position d'activité ou de détachement
° avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)

Cocher la case correspondante à joindre et à agraffer la copie de l'arrêté à la page 1/7

fonctionnaires territoriaux de catégorie B

° exercer les fonctions de directeur général des services des communes de 2 000 à 5 000 habitants pendant au moins 2 ans.
° avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)

FORMATION DE PROFESSIONNALISATION OBLIGATOIRE

attestation du CNFPT

2 jours au minimum entre le 1/1/2012 et le 31/12/2016

Cocher la case correspondante à joindre et à agraffer la copie des pièces justificatives obligatoires à la page 1/7

dispense délivrée par le CNFPT

Les colonnes grisées sont réservées aux services instructeurs du CDG 66 (ne rien écrire -merci)

L'agent présenté remplit les conditions statutaires pour être proposé à cette promotion interne

oui **non**

PROMOTION INTERNE 2017

ATTACHE (agents issus de la catégorie B)

page 2/7

1) Ancienneté dans la Fonction Publique en qualité de fonctionnaire stagiaire et/ou titulaire

Fonction Publique Territoriale

du _____ au _____

durée _____ ans _____ mois _____ jours

*Cocher la case
correspondante
à joindre et àagrafer la
copie de l'arrêté à la page
2/7*

Fonction Publique de l'Etat

du _____ au _____

durée _____ ans _____ mois _____ jours

*Cocher la case
correspondante
à joindre et àagrafer la
copie de l'arrêté à la page
2/7*

Fonction Publique Hospitalière

du _____ au _____

durée _____ ans _____ mois _____ jours

*Cocher la case
correspondante
à joindre et àagrafer la
copie de l'arrêté à la page
2/7*

TOTAL (1)

durée _____ ans _____ mois _____ jours

PROMOTION INTERNE 2017

ATTACHE (agents issus de la catégorie B)

page 3/7

2) Reconnaissance de l'expérience professionnelle effective dans la Fonction Publique Territoriale

| | | |
|--|---|---|
| depuis la 1ère nomination stagiaire | du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours | <p>Compléter la case correspondante joindre et agraffer la copie de l'arrêté ou du contrat à la page 3/7</p> |
| contrats de droit public | du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours | |
| contrats de droit privé (TUC CES CEC EJ CAE CA ...) | du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours | |
| vacataire | du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours | |
| stagiaire rémunérés (avec convention de stage) | du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours | |
| CDI public | du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours | |
| service civique | du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours | |
| TOTAL (2) | durée _____ ans _____ mois _____ jours | |
| disponibilités | du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours | <p>Compléter la case correspondante joindre et agraffer la copie de l'arrêté à la page 3/7</p> |
| congé parental | du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours | |
| prorogation de stage | du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours | |
| TOTAL (3) | durée _____ ans _____ mois _____ jours | |
| TOTALGENERAL (1+2-3) | durée _____ ans _____ mois _____ jours | |

PROMOTION INTERNE 2017

ATTACHE (agents issus de la catégorie B)

page 4/7

3) Formation et passage du concours de la promotion sollicitée

| | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| présentation au concours | <input type="checkbox"/> | <p><i>Cocher les cases correspondantes joindre et agraffer la copie des justificatifs à la page 4/7</i></p> | |
| admissibilité au concours | <input type="checkbox"/> | | |
| formation au concours (état de formation CNFPT) | <input type="checkbox"/> | | |

4) diplômes

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| BAC+2 (BTS, DUT, ou diplôme équivalent) | <input type="checkbox"/> | <p><i>Cocher les cases correspondantes joindre et agraffer la copie des justificatifs à la page 4/7</i></p> | |
| BAC+3 (licence ou diplôme équivalent) | <input type="checkbox"/> | | |
| BAC+4 et plus (master ou diplôme équivalent) | <input type="checkbox"/> | | |

PROMOTION INTERNE 2017

ATTACHE (agents issus de la catégorie B)

page 5/7

5) Stage de formation dans le cadre du D.I.F. (*formations de perfectionnement, formations de préparation aux concours et examens, formations facultatives décidées par l'agent*) hormis les formations de professionnalisation, F.I.A., F.A.E., tests de positionnement, stages de formation signés par l'Elu de la collectivité, les convocations à la formation, sauf les convocations aux concours.

Comptabilisation des formations réalisées et validées par un établissement public ou un organisme agréé, **dans les 10 dernières années précédant la promotion interne 2017 soit (de 2007 à 2016)**

| | | | |
|----------------------------|--------------------------|---|--|
| de 0 heure à 149 heures | <input type="checkbox"/> | <p><i>Cocher les cases correspondantes joindre et agraffer la copie des justificatifs de 2007 à 2016 à la page 5/7</i></p> | |
| de 150 heures à 199 heures | <input type="checkbox"/> | | |
| ≥ 200 heures | <input type="checkbox"/> | | |

PROMOTION INTERNE 2017

ATTACHE (agents issus de la catégorie B)

page 6/7

6) Reconnaissance d'une validation d'acquis de l'expérience (VAE)

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| <p>accomplissement d'une procédure aboutissant sur une certification CNFPT d'un diplôme du niveau de celui exigé pour se présenter au concours du grade de la promotion interne sollicitée</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Cocher les cases correspondantes joindre et agraffer la copie des justificatifs à la page 6/7</i></p> | |
|--|--------------------------|---|--|

7) Fonctions de secrétaire de mairie ou responsabilité encadrement

| | | | |
|--|--------------------------|--|--|
| <p>fonctions de secrétaire de mairie ou responsabilité encadrement</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Cocher les cases correspondantes joindre et agraffer la copie de l'arrêté de NBI à la page 6/7</i></p> | |
|--|--------------------------|--|--|

8) Fonction effective dans la filière sollicitée

| | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| <p>agent issus de la filière sollicitée</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Cocher les cases correspondantes joindre et agraffer la copie du dernier arrêté à la page 6/7</i></p> | |
|---|--------------------------|---|--|

9) Nomination unique promotion interne

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| <p>agent qui n'a jamais bénéficié d'une promotion interne dans sa carrière</p> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Cocher les cases correspondantes joindre et agraffer la copie de tous les arrêtés de nomination à la page 6/7</i></p> | |
|--|--------------------------|---|--|

PROMOTION INTERNE 2017

ATTACHE (agents issus de la catégorie B)

page 7/7

Conditions communes à tous les critères: acceptation de toutes pièces justificatives incontestables exceptées les attestations sur l'honneur des autorités territoriales.

Egalité de points entre 2 ou plusieurs agents :

- 1 - en cas d'égalité de points l'ancienneté (prévue en critère 2) de l'agent sera retenue comme critère prédominant.
- 2- En cas d'égalité de points et d'ancienneté (prévue par le critère 2), l'agent le plus âgé sera retenu.

APPRECIATION DE L'AUTORITE TERRITORIALE

après prise en compte de la valeur professionnelle et des acquis de l'expérience professionnelle des agents (Loi 2007-209 du 19.02.2007 - art 33).

n° d'ordre si plusieurs agents

**SIGNATURE
DE L'AUTORITE TERRITORIALE**

L'agent concerné atteste avoir pris connaissance des informations communiquées ci-dessus, et confirme l'authenticité et l'exhaustivité des pièces justificatives jointes.

SIGNATURE DE L'AGENT



CONSIGNES A PRENDRE EN COMPTE POUR L'ETABLISSEMENT DU DOSSIER

Ce dossier a été établi afin d'obtenir un maximum d'informations pouvant permettre aux membres de la Commission Administrative Paritaire d'attribuer objectivement les postes de Promotion Interne. Il est très important qu'il soit rempli avec soin en respectant les consignes.

Recevabilité de toutes pièces justificatives incontestables sauf attestation sur l'honneur des autorités territoriales.

Toute rubrique mal ou non renseignée ou non accompagnée des pièces justificatives ne sera pas prise en compte.

Les dossiers arrivés hors délai soit après le **VENDREDI 23 septembre 2016 à 12h00** ne seront pas traités conformément au choix des membres des C.A.P.

réservé aux services du CDG 66 (ne rien écrire merci)

DATE DE RECEPTION

VERIFICATION

CONTROLE