

un(e) Médiateur/Médiatrice Culturel(le)

MISSIONS

- Sensibilise les publics au patrimoine par la mise en œuvre de parcours pédagogiques, ateliers et documents d'information
- Rend accessible les collections d'art moderne et d'art contemporain et les expositions à tous les publics. Fait le lien entre les œuvres, les artistes et les publics.
- Est garant de la qualité scientifique des documents de médiation et du contenu des visites guidées

ACTIVITÉS ET TÂCHES

- Développement du public adulte
- Conception et réalisation de visites autour des collections et expositions temporaires
- Accueil et prise en charge de groupes
- Accueil spécifique des enseignants pour la préparation de leurs visites
- Conception de dossiers pédagogiques et formation des enseignants en collaboration avec les professeurs missionnés
- Création d'outils pédagogiques et de documentation adaptés aux publics
- Conception et réalisation d'ateliers d'arts plastiques pour les groupes scolaires et hors temps scolaire
- Coordination des partenariats avec les institutions extérieures et suivi des projets
- Evaluation des actions de médiation et de leur qualité (tenue de statistiques, suivi de l'évolution des publics...)
- Participation aux réunions des instances éducatives
- Travail administratif : réception des appels téléphoniques, prise des rendez-vous et gestion des réservations, rédaction et envoi de courriers
- Gestion de la boîte mail du service éducatif
- Gestion et mise à jour de la rubrique « service des publics et éducatif » du site Internet du Musée

PROFIL

Titulaire d'une Licence Histoire de l'Art et/ou Licence Professionnelle Guide-Conférencier

Expérience appréciée dans fonction similaire

Capacités rédactionnelles et qualités d'expression orale

Pratique de langues étrangères

Goût pour le relationnel et le travail en équipe, Pédagogie, Autonomie, Capacité d'organisation, Dynamisme, Esprit de synthèse, Adaptabilité, Créativité

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Contractuel ou statutaire (filière culturelle, catégorie C)

Temps plein 35H - Cycle de travail exigeant une présence en week-end (1 week-end sur 2), alternant 1 semaine longue (6 jours) et une semaine courte

Travail ponctuel en soirée dans le cadre de visites guidées, visites privées

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} novembre 2016

Les candidatures (CV, lettre de motivation manuscrite) seront adressées à Mme la Présidente sous couvert de Mme Nathalie GALLISSOT, Directrice / Conservatrice en chef de l'établissement, 8 boulevard Maréchal Joffre, 66400 CERET

Clôture des candidatures le 14 octobre 2016