



Ponteilla-Nyls
Cultivons l'avenir

Ponteilla, le 19 mars 2018

**Monsieur Le Président
Du Centre de Gestion des P. O.**

**6 rue de l'Ange
BP 901
66901 PERPIGNAN cedex**

Nos réf : RT/NP/JV

Dossier suivi par : Nicolas PUNTUNET

OBJET : Saisine du C. T. P.

Monsieur Le Président,

J'ai l'honneur de vous soumettre pour avis du prochain C. T. P., un changement de filière ainsi qu'une modification de durée hebdomadaire de temps de travail.

En effet, comme suite à une demande récente d'un de nos agents et aux besoins du service, **Madame Claire TORRENT**, actuellement agent social principal de 2^{ème} classe à 20/35^{ème}, intégrerait **un poste d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe à 35/35^{ème} à compter du 1^{er} mai 2018.**

Mes services se tiennent à votre disposition pour de plus amples renseignements.

Vous en souhaitant bonne réception,

Je vous prie d'agréer, Monsieur Le Président, l'expression de toute ma considération.



Le Président,

Rolland THUBERT.

Mairie de PONTEILLA-NYLS

Rue du CONFLENT - 66300 PONTEILLA -

Tél 04 68 53 06 70 - Fax 04 68 53 36 51 e-mail : secretariat@mairie-ponteilla-nyls.fr



FORMULAIRE DE DECLARATION DE VACANCE D'EMPLOI

A adresser au Centre de Gestion des Pyrénées-Orientales
6, rue de l'Ange - BP 901 - 66901 PERPIGNAN Cédex
Tél : 04.68.51.55.67 - Fax : 04.68.34.87.24

Loi du 26 janvier 1984, modifiée, articles 12-1, 14, 23, 41
Décret n°85-643 du 26.06.1985 modifié et décret n° 87-311 du 05.10.1987 modifié
A peine de nullité des nominations, les créations et vacances d'emplois doivent être préalablement
communiquées au Centre de Gestion compétent pour publicité. Celui-ci se chargera de les transmettre
au CNFPT pour cadres d'emplois des Administrateurs, des Ingénieurs en Chef et des Conservateurs
du patrimoine et des bibliothèques.

Nom de la collectivité : CCAS de PONTEILLA

Nature de l'emploi : Temps complet
 Temps non complet Nombre d'heures/semaine :

Emploi et/ou service : Services Administratifs

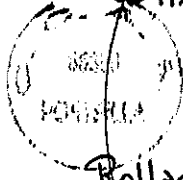
Grade(s) : Adjoint Administratif Principal de 2ème classe

Nom de la personne chargée de remplir ce formulaire : Josy VIDAL

Tél : 04.68.53.72.23

Visa de la Collectivité
Date _____ Cachet et Signature _____

Le Président,


Roland TRUBERT

Informations supplémentaires demandées : (à remplir obligatoirement)

S'agit-il : (cocher l'une des options en gras, puis l'une des sous-options mentionnées)

- d'une modification du temps de travail**
- d'un avancement de grade**
 - suite à l'établissement du tableau d'avancements de grades
 - dans le cadre d'une promotion interne
 - suite à l'obtention d'un concours
- d'un recrutement**
 - par voie de mutation
 - d'un agent de la collectivité précédemment employé dans le cadre d'un contrat..... (préciser)
 Ex : Contrat aidé, saisonnier, besoins occasionnels, remplacement, ...
 - Direct
 (lauréat de concours ou pour les cadres d'emplois à recrutement direct, personne extérieure à la fonction publique)
 - Autre (préciser) Changement de filière +
 Ex : changement de filière, détachement, ... changement temps de travail

Nom de la personne pressentie : Clair TORRENT

Cette personne est inscrite sur : (rayer la mention inutile) -la liste d'aptitude du concours
 -la liste d'admission de l'examen professionnel

organisé par le Centre de Gestion (indiquer le département)

Souhaitez-vous une attestation d'inscription sur liste d'aptitude ? OUI NON
 (pour les lauréats de concours organisés par le CDG66)

- Etes-vous à la recherche de candidatures ? OUI NON
- Souhaitez-vous un modèle d'arrêté ? OUI NON

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <u>Cadre réservé au C.D.G.</u> | <u>Cadre réservé au CNFPT</u> | |
| Date de réception : | Date d'envoi au CNFPT : | Date de réception |
| Date de publicité : | N° d'enregistrement : | |

NB : UN FORMULAIRE PAR VACANCE D'EMPLOI

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 14 novembre 2017

Création d'un poste d'adjoint administratif principal 2d classe TC

Le conseil d'administration examine le tableau des effectifs des agents du Centre Communal d'Action Social modifié tel que ci-après :

COMMUNE DE PONTEILLA TABLEAU DES EFFECTIFS AU 01 JANVIER 2018

| FILIERE | Effectif budgétaire | Effectif pourvu |
|--|---------------------|-----------------|
| <u>Administrative</u> | | |
| Adjoint administratif Pal 2 ^{ème} classe TC | 2 | 1 |
| <u>Aides à domicile</u> | | |
| <u>Personnel Titulaire</u> | | |
| Agent Social Pal 2 ^{ème} classe TC | 1 | 1 |
| Agent Social Pal 2 ^{ème} classe 20/35ème | 1 | 1 |
| Agent Social 27.5/35ème | 1 | 1 |
| Agent Social 24/35ème | 1 | 1 |
| <u>Personnel non titulaire</u> | | |
| CDI Agent social TNC | 9 | 6 |
| CDD Agent Social TNC | | 3 |

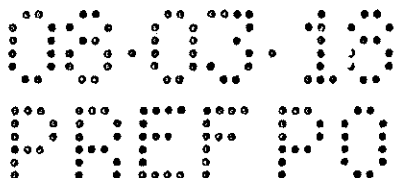
Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, à l'unanimité, des membres présents et représentés, approuve le tableau des effectifs des agents du Centre Communal d'Action Social tel que susvisé.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir déposé au Tribunal Administratif de Montpellier (Espace Pitot, 6, rue Pitot, 34063 Montpellier cedex 02) dans les deux mois de son affichage après transmission en Préfecture. Elle peut aussi faire l'objet, dans le même délai d'un recours gracieux ou hiérarchique, ce qui proroge de deux mois le délai de recours contentieux.

Ainsi fait et délibéré les jours, mois et an que dessus. Ont signé au registre tous les membres présents. « Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations ».

Le Président,

Rolland THURBERT



**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU
Centre Communal d'Action Sociale de Ponteilla-Nyls**

**DE LA COMMUNE DE PONTEILLA-NYLS
SEANCE DU 14 Novembre 2017**

Nombre de membres : 13
En exercice : 13
Présents : 9
Date de la convocation : 31 octobre 2017

L'an deux mille dix sept et le quatorze novembre à 18h45, le C.C.A.S. de PONTEILLA-NYLS régulièrement convoqué s'est réuni au nombre prescrit par la loi, sous la présidence de Monsieur Rolland THUBERT.

Présents : Monsieur Rolland THUBERT, Mr Philippe BOFFY, Madame Claire BARROIS, Madame Lise GOMEZ, Madame Michèle DUPIN, Madame Mireille COURTINES, Monsieur Joseph NAUDILLON, Madame Stéphanie ROUANET, Madame Christiane BARTHES.

Absents excusés ayant donné mandat de vote : Madame Marie-Claire RIZET qui donne procuration à Monsieur Philippe BOFFY.

Absents excusés n'ayant pas donné mandat de vote : Brigitte ESCACH-SANCHEZ, Madame Fernande SEGURA, Monsieur Claude SARRAHY.

Mme Claire BARROIS a été nommée Secrétaire de Séance.

OBJET : MODIFICATION ET MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Monsieur le Président donne la parole à Monsieur BOFFY pour présenter la modification du tableau des effectifs du Centre Communal d'Action Social.

Il précise à l'assemblée qu'il convient de prendre en compte :

- l'évolution de carrière des agents dans le tableau des effectifs des emplois du CCAS.
- la création d'un poste d'adjoint administratif pour la direction administrative du CCAS,

**CCAS DE PONTEILLA-NYLS
TABLEAU DES EFFECTIFS au 14 novembre 2017 (PPCR)**

| FILIERE | Effectif budgétaire | Effectif pourvu |
|--|---------------------|-----------------|
| <u>Administrative</u> | | |
| Adjoint administratif Pal 2 ^{ème} classe TC | 1 | 1 |
| <u>Aides à domicile</u> | | |
| <u>Personnel Titulaire</u> | | |
| Agent Social Pal 2 ^{ème} classe TC | 1 | 1 |
| Agent Social Pal 2 ^{ème} classe 20/35ème | 1 | |
| Agent Social 27.5/35ème | 1 | 1 |
| Agent Social 24/35ème | 1 | 1 |
| <u>Personnel non titulaire</u> | | |
| CDI Agent Social 22/35ème | 9 | 4 |
| C. D. D. TNC | | 4 |

Mme TORRENT Claire
1 rue Boileau
66300 PONTEILLA

Ponteilla,
le 13 mars 2018

Monsieur le Directeur,

Après plusieurs années employée au CCAS en tant qu'aide à domicile, je suis actuellement sur un poste d'adjoint administratif.

A ce jour, la commune propose de me nommer adjoint administratif principal deuxième classe à temps complet.

Je vous demande donc de bien vouloir prendre en compte ma demande et de me nommer sur ce grade.

Je vous remercie par avance et vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en ma considération distinguée.

