

Structure Territoriale:	Nahuja
Date de la rédaction:	25/01/2016

Dernière mise à jour le :	23/07/2021	Numéro de version :	4
Saisine du CT/CHSCT:			

Unité de travail	Activité	Poste de travail	Tâche / Situation de travail	Nature du danger identifié	Risque	Cotation du risque	Mesures de prévention existantes Humaine/Organisationnelle/Technique	Pondération du risque	Mesures de Prévention à mettre en place			Délai	Responsable de l'action
						Risque Brut		Risque Net	Humaines	Organisationnelles	Techniques		
Administrative	Gestion Administrative	Secrétaire de Mairie	Ensemble des tâches	Travail_Isolé	Malaise	Risque Important	Téléphone portable personnel pour contacter les secours - Elus informés de l'isolement du poste Passage des élus	Risque Secondaire					
			Accueil du public	Psychologie_et_Relations_sociales	Stress	Risque Mineur	Banque accueil avec vitrage Recours à un élu par téléphone	Risque Mineur	Formation accueil du public			2 ans	Secrétaire de Mairie
			Accueil du public	Psychologie_et_Relations_sociales	Agression	Risque Secondaire	Banque accueil avec vitrage Recours à un élu par téléphone Formation contre les incivilités en juin 2021 avec des négociateurs régionaux de la Gendarmerie Nationale	Risque Mineur					Secrétaire de Mairie
			Standard téléphonique	Ergonomie_du_Poste_de_travail	Postures pénibles	Risque Secondaire	Fauteuil adapté Téléphone sans fil	Risque Mineur			Renouvellement matériel et mobilier	5 ans	Secrétaire de Mairie
			Classement Archivage	Activité_Physique	Fatigue générale	Risque Mineur	Escabeau à disposition Table adaptée Aménagement des archives , manutention à deux pour les charges lourdes	Risque Mineur					
			Reprographie (utilisation massicot)	Manutention_Mécanisée	Coupures	Risque Mineur	Matériel adapté et vérifié	Risque Mineur		Vérification régulière du matériel	Renouvellement matériel	Matériel vérifié Renouvellement : 5 ans	Secrétaire de Mairie
			Secrétariat, préparation et suivi des séances du Conseil Municipal, comptabilité/finances, état civil, tenue du fichier électoral, organisation des élections, RH, marchés publics, dossiers de demandes de subventions, emprunts, urbanisme, contrats d'assurances, gestion des équipements communaux, suivi des stocks de matériels et fournitures, correspondant assistant de prévention, régisseur, assistance et conseil aux élus	Travail_sur_écran	Troubles musculo-squelettique	Risque Important	Fauteuil adapté Poste de travail avec écran et clavier adapté Respect des temps de pauses Alternance des tâches	Risque Secondaire			Renouvellement mobilier	5 ans	Secrétaire de Mairie

Unité de travail	Activité	Poste de travail	Tâche / Situation de travail	Nature du danger identifié	Risque	Cotation du risque	Mesures de prévention existantes Humaine/Organisationnelle/Technique	Pondération du risque	Mesures de Prévention à mettre en place			Délai	Responsable de l'action
						Risque Brut		Risque Net	Humaines	Organisationnelles	Techniques		
			Secrétariat, préparation et suivi des séances du Conseil Municipal, comptabilité/finances, état civil, tenue du fichier électoral, organisation des élections, RH, marchés publics, dossiers de demandes de subventions, emprunts, urbanisme, contrats d'assurances, gestion des équipements communaux, suivi des stocks de matériels et fournitures, correspondant assistant de prévention, régisseur, assistance et conseil aux élus	Travail_sur_écran	Fatigue visuelle	Risque Secondaire	Ecran adapté Bonne luminosité Pauses régulières Port de lunettes de confort Port de lunettes adaptées depuis juin 2019	Risque Mineur					
			Déplacements professionnels	Circulation_en_véhicule	Collision	Risque Majeur	Entretien du véhicule Respect du code de la route Utilisation du téléphone interdite Equipement de protection (gilet, triangle... Aménagement du poste de travail afin de limiter les déplacements au strict nécessaire	Risque Important					
			Encadrement de l'agent d'entretien	Psychologie_et_Relations_sociales	Stress	Risque Mineur	Communication régulière Relations cordiales Mise en place fiche de poste Droit de retrait	Risque Mineur	Formation encadrement et gestion du personnel			2 ans	Secrétaire de Mairie
			Recensement de la population	Psychologie_et_Relations_sociales	Agression	Risque Secondaire	Recours à un élu par téléphone en cas de problème Appel à un élu en fin de tournée	Risque Mineur					
Administrative	Gestion Administrative	Régisseur	Transport de fonds	Psychologie_et_Relations_sociales	Agression	Risque Secondaire	Anonymat du véhicule	Risque Mineur	Formation contre les agressions			Formation : 2 ans	Secrétaire de Mairie
Administrative	Habitat et logement	Secrétaire de Mairie	Gestion locative des gîtes communaux	Circulation_à_pied	Chute de plain-pied	Risque Important	Entretien de la voirie communale et des bâtiments communaux Vigilance de chacun Aménagement du poste de travail afin de limiter les déplacements	Risque Secondaire					
Administrative	Autre	Tous les services / Ensemble des agents	Toutes les situations de travail	Biologique_et_Infectieux	Maladies transmissibles COVID - 19	Risque Majeur	Affichette "port du masque obligatoire" à l'entrée de la Mairie Affichette indiquant qu'une seule personne est autorisée dans les locaux Vitre au niveau de la banque d'accueil du public Solution hydro alcoolique à disposition des agents, des élus et du public Sanitaire Mairie à usage exclusif de l'agent Communications téléphoniques et numériques privilégiées Distanciation respectée pour les réunions en présentiel Aération régulière Entretien des locaux : poignets de portes désinfectées quotidiennement, utilisation de produits de nettoyage actifs contre la COVID - 19	Risque Mineur					
Technique	Fêtes et Cérémonies	Secrétaire de Mairie	Installation de tables, chaises, bancs pour les réunions, les élections et les manifestations communales	Manutention_Manuelle	Troubles musculo-squelettique	Risque Mineur	Aide des élus en cas de besoin ou d'une entreprise extérieure	Risque Mineur					
Technique	Entretien et services généraux	Secrétaire de Mairie	Suivi des travaux (entretien des routes, des espaces verts, de l'éclairage public, des bâtiments communaux, déneigement...)	Circulation_à_pied	Chute de plain-pied	Risque Secondaire	Présence de membres du Conseil Municipal ou d'entreprises extérieures	Risque Mineur					

Unité de travail	Activité	Poste de travail	Tâche / Situation de travail	Nature du danger identifié	Risque	Cotation du risque	Mesures de prévention existantes Humaine/Organisationnelle/Technique	Pondération du risque	Mesures de Prévention à mettre en place			Délai	Responsable de l'action
						Risque Brut		Risque Net	Humaines	Organisationnelles	Techniques		
Technique	Entretien et services généraux	Technicienne de surface	Ensemble des tâches	Travail_Isolé	Malaise	Risque Important	Téléphone portable personnel pour contacter les secours Elus et Secrétaire de Mairie informés de l'isolement du poste. Passage des élus et de la Secrétaire de Mairie	Risque Important					
			Dépoussiérer le mobilier	Poussières_et_Fumées	Inhalation	Risque Secondaire	Nettoyage régulier Vérifications périodiques des systèmes de ventilation et d'aspiration	Risque Mineur					
			Vider les poubelles, passer l'aspirateur, le balai, nettoyer les sols, faire les lessives	Activité_Physique	Troubles musculo-squelettique	Risque Mineur	Matériel adapté	Risque Mineur					
			Utiliser des produits d'entretien	Biologique_et_Infectieux	Inhalation	Risque Mineur	Produits professionnels et de qualité	Risque Mineur					
			Faire les vitres	Ergonomie_du_Poste_de_travail	Postures pénibles	Risque Secondaire	Escabeau adapté Raclette Vérification régulière de l'état et de la solidité du matériel	Risque Mineur					
			Changer les ampoules	Travail_en_hauteur	Chute de hauteur	Risque Secondaire	Escabeau adapté Entretien et nettoyage des sols Vérification régulière de l'état et de la solidité du matériel.	Risque Mineur					
			Réapprovisionner les locaux en produits d'hygiène et d'entretien	Manutention_Manuelle	Troubles musculo-squelettique	Risque Mineur	Limitation du poids	Risque Mineur					
			Réapprovisionner les locaux en produits d'hygiène et d'entretien	Chimique	Contact (cutané, peau, yeux)	Risque Mineur	Produits professionnels et de qualité Utilisation de conditionnements pratiques à l'utilisation Création d'un lieux de stockage à la Mairie	Risque Mineur			Lieu de stockage à mettre en place dans le garage communal	1 an	
Technique	Autre	Tous les services / Ensemble des agents	Toutes les situations de travail	Biologique_et_Infectieux	Maladies transmissibles COVID - 19	Risque Majeur	Masque de protection, solution hydro alcoolique, gants Aération régulière Entretien des locaux : utilisation de produits de nettoyage actifs contre la COVID - 19	Risque Mineur					
Technique	Autre	Gestion du bâtiment Mairie	Maintenance des installations électriques	Electrique	Incendie	Risque Secondaire	Mise en place de pictogrammes sur les armoires électriques	Risque Mineur		Mise en place contrat de maintenance des installations électriques		1 an	Secrétaire de Mairie