

Structure Territoriale:	MAIRIE DE FOSSE
Date de la rédaction:	12/05/2015

Dernière mise à jour le:	23/11/2017
Saisine du CT/CHS CT:	00/01/1900

N° de version:	2
----------------	---

Découpage de la structure	Unité de travail	Activité	Poste de travail	Tâche / Situation de travail	Nature du danger identifié	Risque	Cotation du risque	Mesures de prévention existantes Humaine/Organisationnelle/Technique	Pondération du risque	Classification des priorités	Mesures de Prévention à mettre en place			Délai	Responsa ble de l'action
							Risque Brut		Risque Net		Humaines	Organisationnelles	Techniques		
Agent	Administrative	Gestion Administrative	Communication	Accueil du public	Psychologie_et_Relations_sociales	Agression	Risque Important	Mise en place d'un comptoir pour mettre de la distance	Risque Mineur	Action à plus long terme					
				Accueil téléphonique	Psychologie_et_Relations_sociales	Stress	Risque Mineur	Téléphone sans fil	Risque Mineur	Action à plus long terme					
				Relation avec les diverses collectivités	Psychologie_et_Relations_sociales	Stress	Risque Mineur	Connaissance des interlocuteurs, des Elus	Risque Mineur	Action à plus long terme					
			Secrétariat	Archivage	Manutention_Manuelle	Troubles musculo-squelettique	Risque Mineur	Information sur les bonnes postures à maîtriser Utilisation d'un escabeau sans rampe Mise en place d'un archivage à hauteur d'homme et de poids moyen	Risque Mineur	Action à plus long terme					
				Traitement des dossiers	Psychologie_et_Relations_sociales	Stress	Risque Important	Organisation des dossiers et du rangement de la salle d'archives	Risque Mineur	Action à plus long terme					
				gestion du courrier	Psychologie_et_Relations_sociales	Stress	Risque Secondaire	Organisation du travail	Risque Mineur	Action à plus long terme					
			Gestion comptable	Utilisation de l'outil informatique	Travail_sur_écran	Fatigue visuelle	Risque Important	Pause toutes les deux heures écran a la bonne hauteur , Bon éclairage de la pièce avec lumière naturelle. Diversification des tâches	Risque Mineur	Action à plus long terme					
				Relation avec les Elus	Psychologie_et_Relations_sociales	Stress	Risque Secondaire	Mise en place d'une communication sur les points forts et faibles du travail	Risque Mineur	Action à plus long terme					
				Préparation des actes administratifs	Psychologie_et_Relations_sociales	Stress	Risque Important	Organisation et communication avec les Elus	Risque Secondaire	Action à engager à moyen terme					
			Etat-civil	Préparation des actes d'Etat-civil	Psychologie_et_Relations_sociales	Stress	Risque Mineur	Organisation et maîtrise de l'outil informatique. Formation sur les logiciels	Risque Mineur	Action à plus long terme					
	Administrative	Habitat et logement	Gestion locative	Gérer la location des différents gîtes communaux	Psychologie_et_Relations_sociales	Stress	Risque Mineur	Organisation . Gestion du temps. Communication avec la personne du technique	Risque Mineur	Action à plus long terme					
	Technique	Entretien et services généraux	Entretien et propreté des locaux	nettoyage des sols (balai, serpillière)	Ergonomie_du_Poste_de_travail	Gestes répétitifs	Risque Important	Utilisation d'un matériel adéquat - Mise en place d'une pause	Risque Secondaire	Action à engager à moyen terme			Formation sur les postures de travail -	6 mois	GARRIGUE Michel
				Nettoyage des vitres	Ergonomie_du_Poste_de_travail	Postures pénibles	Risque Important	Utilisation d'un matériel adéquat comme escabeau utilisation de matériel adéquat comme perche	Risque Mineur	Action à plus long terme					
				lessive	Ergonomie_du_Poste_de_travail	Postures pénibles	Risque Mineur	Utilisation d'un matériel adéquat : lave-linge - Mise en place d'une pause	Risque Mineur	Action à plus long terme			Formation sur les postures de travail	6 mois	GARRIGUE Michel
				Faire les lits	Ergonomie_du_Poste_de_travail	Postures pénibles	Risque Secondaire	Diversification du travail	Risque Mineur	Action à plus long terme			Formation sur les postures de travail	6 mois	GARRIGUE Michel