

Structure Territoriale:	COMMUNE DE SAINTE LEOCADIE
Date de la rédaction:	27/10/2015

Dernière mise à jour le:	29/05/2020
Saisine du CT/CHS CT:	00/01/1900

N° de version:	3
----------------	---

Découpage de la structure	Unité de travail	Activité	Poste de travail	Tâche / Situation de travail	Nature du danger identifié	Risque	Cotation du risque Risque Brut	Mesures de prévention existantes Humaine/Organisationnelle/Technique	Pondération du risque Risque Net	Classification des priorités	Mesures de Prévention à mettre en place			Délai	Responsable de l'action
											Humaines	Organisationnelles	Techniques		
Agent	Administrative	Gestion Administrative	Secrétaire de Mairie	Ensemble des tâches	Travail_Isolé	Malaise	Risque Important	Téléphone portable personnel pour alerter les secours Elus informés de l'isolement du poste Passage des élus	Risque Secondaire	Action à engager à moyen terme		passage des élus		immédiat	
				Accueil du public	Biologie et infectieux	maladie transmissible COVID-19	Risque majeur	Plexiglas au niveau de la banque d'accueil, avec système de passage pour les documents, Gel hydro alcoolique mis à disposition des agents, des élus et du public, sanitaire a usage uniquement de l'agent, absence de saitaire public / concernant les échanges avec les élus, communications téléphoniques, échanges de mails favorisés / si réunion en présentiel, en petit nombre 5 maximum grande salle distanciation possible / Entretien de la mairie par une entreprise extérieure qui applique les mesures de prévention,	Risque Secondaire	Action à engager à moyen terme					
				Accueil du public	Psychologie_et_Relations_sociales	Stress	Risque Important	Banque d'accueil fermée, Recours à un élu par téléphone	Risque Secondaire	Action à engager à moyen terme	formation accueil public			2ans	
				Accueil du public	Psychologie_et_Relations_sociales	Agression	Risque Mineur	Banque d'accueil fermée, Recours à un élu par téléphone	Risque Mineur	Action à plus long terme	formation contre les agressions			2 ans	
				Standart téléphonique	Ergonomie_du_Poste_de_travail	Postures pénibles	Risque Important	fauteuil adapté / téléphone sans fil	Risque Mineur	Action à plus long terme			Renouvellement matériel	5 ans	
				Classement archivage	Activité_Physique	Fatigue générale	Risque Mineur	Escabeau à disposition / table adaptée	Risque Mineur	Action à plus long terme		manutention à deux		immédiat	
				Secrétariat Préparation et suivi des séances du conseil municipal/comptabilité/Etat civil/tenur du fichier électoral/organisation des élections/urbanisme/marchés publics/suivi des emprunts/ dossier de demandes de subventions et leur suivi/gestion des équipements communaux/contrat d'assurance/suivi des stocks de petits matériel et fournitures diverses/ACMO/régisseur/assistance et conseil aux élus/gestion du cimetière/gestion des salles/ suivi de l'entretien du matériel, du mobilier et de l'immobilier	Travail_sur_écran	Troubles musculo-squelettique	Risque Important	fauteuil adapté / poste de travail avec écran et clavier adapté / temps de pause / alternance des tâches	Risque Secondaire	Action à engager à moyen terme			Renouvellement matériel	5 ans	
				Secrétariat Préparation et suivi des séances du conseil municipal/comptabilité/Etat civil/tenur du fichier électoral/organisation des élections/urbanisme/marchés publics/suivi des emprunts/ dossier de demandes de subventions et leur suivi/gestion des équ	Travail_sur_écran	Fatigue visuelle	Risque Secondaire	Ecran adapté / bonne luminosité/Pauses régulières / port de lunettes adaptées	Risque Mineur	Action à plus long terme					
				Déplacements professionnels	Circulation_en_véhicule	Collision	Risque Secondaire	Entretien du véhicule / respect du code de la route	Risque Mineur	Action à plus long terme		limiter les déplacements au strict nécessaire		immédiat	
				Recensement de la population	Psychologie_et_Relations_sociales	Agression	Risque Mineur	droit de retrait /Appel a un élu en fin de recensement	Risque Mineur	Action à plus long terme					
			Régisseur	encaissements de fonds	Psychologie_et_Relations_sociales	Agression	Risque Secondaire	existence d'un coffre pour dépôt d'argent et transport aléatoires avec petites sommes	Risque Mineur	Action à plus long terme	formation contre les agressions	limiter les déplacements au strict nécessaire		2 ans	

Découpage de la structure	Unité de travail	Activité	Poste de travail	Tâche / Situation de travail	Nature du danger identifié	Risque	Cotation du risque	Mesures de prévention existantes Humaine/Organisationnelle/Technique	Pondération du risque	Classification des priorités	Mesures de Prévention à mettre en place			Délai	Responsable de l'action
							Risque Brut		Risque Net		Humaines	Organisationnelles	Techniques		
Agent	Technique	Fêtes et Cérémonies	Secrétaire de Mairie	installation des salles lors de réunions, élections, manifestations diverses	Activité_Physique	Fatigue générale	Risque Mineur	Aide des élus en cas de besoin ou d'une entreprise extérieure	Risque Mineur	Action à plus long terme		se faire aider	meubler plus léger	1 an	
	Technique	Entretien et services généraux	Secrétaire de Mairie	suivi des travaux (voirie, espaces verts, bâtiments communaux, éclairage public...)	Circulation_à_pied	Chute de plain-pied	Risque Mineur	présence de conseillers municipaux ou d'entreprises extérieures	Risque Mineur	Action à plus long terme					
	Animation	Autre	Secrétaire de Mairie	Organisation des festivités arbre de Noël, fête du village, vidéo-projection, sonnerie des cloches (netrements, mariages)	Activité_Physique	Fatigue générale	Risque Mineur	aides extérieures, élus, comité des fêtes	Risque Mineur	Action à plus long terme		se faire aider	choix de matériel adapté		
	Administrative	Gestion Administrative	Secrétaire de Mairie	reprographie (massicot)	Manutention_Mécanisée	Coupures	Risque Mineur	vérification du matériel	Risque Mineur	Action à plus long terme		vérification matériel	renouvellement matériel régulièrement	5 ans	
	Technique	Activités du bâtiment / patrimoine	Secrétaire de Mairie	réapprovisionnement des locaux en produit d'hygiène et d'entretien	Chimique	Contact (cutané, peau, yeux)	Risque Mineur	produits professionnels de qualité et manutentionnés correctement	Risque Mineur	Action à plus long terme	REUNIONS AVEC ELUS /Si petit comité port du masque recommandé Rédiger le plan de continuité suivant modèle CDG	entretien des locaux : poignets de portes à désinfecter quotidiennement, ou laisser les portes ouvertes au maximum / entreprise de nettoyage, vérifier que les produits utilisés ont une action contre le COVID-19	Affichette port de masque obligatoire à l'entrée de la mairie, préciser accueil 1 personne à la fois	Immédiat	