

Dates

Réception Autorité Territoriale : 15 novembre 2017

Information du CT / CHSCT :

Centre de Gestion de la Fonction
Publique Territoriale des
Pyrénées-Orientales



Service hygiène et sécurité



Commune d'Ansignan

Récapitulatif des risques identifiés lors des visites ACFI 2017

Plan d'actions

Site	Date	Nature du risque	Mesures de prévention associées	Illustration page	Priorité	Déjà identifié	Mesures de prévention effectives	Délai	Responsable
Hôtel de ville, Ateliers municipaux	05/04/2017	Hygiène	Mettre à disposition des agents techniques une douche.	15	1			1 an	
		Projections	Ateliers municipaux : Equiper la meuleuse d'un carter de protection anti-projection.	21	1			2 mois	
		Chute de plain-pied	Ateliers municipaux : Remplacer les palettes au sol par une estrade plus large remplissant toute la largeur de l'établi afin de diminuer le risque de chute.	21	1			2 mois	
		Postures pénibles	Agence postale communale : Le poste de travail informatique est trop haut. Aménager le poste de travail après intervention d'un ergonome de la médecine professionnelle et préventive.	23	1		Visite de la médecine du travail - réaménagement du poste de travail	6 mois	
		Postures pénibles	Postes de travail administratifs : Usure prononcée des chaises. Remplacer les chaises de la secrétaire de mairie et de l'agence postale communale.	23	1		Achat de 2 chaises de bureau synchrone	1 semaine	
		Chute de hauteur	Remplacer les escabeaux présents dans les salles à archives par des escabeaux stables et sécurisés.	25	1		Achat d'un escabeau	1 semaine	
		Électrique	Mairie : Prendre en compte, le plus rapidement possible, les observations relevées lors de la VGP « Installations électriques » affectant la sécurité des agents (Mise en place de différentiel).	27	1			2 ans	
		Base réglementaire	Mettre en place un registre de santé et de sécurité au travail.	13	2		Mise en place du registre	immédiat	
		Base réglementaire	Mettre en place un registre de dangers graves et imminents.	13	2		Mise en place du registre	immédiat	
		Base réglementaire	Expliquer aux agents l'utilité de ces registres et la procédure de droit de retrait en cas de dangers graves et imminents.	13	2		Réunion avec l'assistant de prévention	1 mois	
		Acteurs de la prévention	Assurer la formation continue de l'assistant de prévention.	13	2		Formation CNFPT	6 mois	
		Acteurs de la prévention	Fournir une lettre de cadrage à l'assistant de prévention.	13	2			immédiat	
		Chute de plain-pied / Chute d'objets	Ateliers municipaux : Prévoir un rangement général.	17	2			3 mois	
		Électrique	Effectuer une VGP « installations électriques » pour les ateliers municipaux.	27	2			1 an	
		Chute d'objets	Mairie : Abaisser l'extincteur du hall d'accueil.	19	3			1 mois	
		Électrique	Salle de Réunion : Isoler les câbles électriques à nus.	19	3			1 mois	
		Électrique	Atelier municipaux : évacuer l'ancien tableau électrique.	19	3			1 mois	
Base réglementaire	Fournir une autorisation de conduite aux agents techniques conduisant un engin de chantier.	21	3			immédiat			

Signature de l'Autorité territoriale
Cachet de la collectivité

