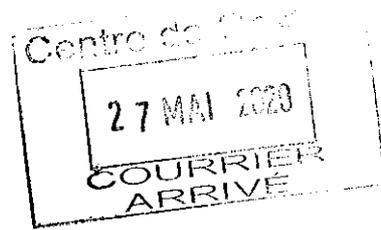


SIVM CHC
MAIRIE DE MATEMALE
66210 MATEMALE



le 25 05 2020



M le président,

Le Plan de reprise d'activité joint, est simple puisque l'agent concerné est seul dans son bureau

Le service n'a jamais cessé de fonctionner en présentiel, avec les normes sanitaires exigés dès le 17 mars 2020

Veillez accepter Monsieur, mes sentiments les meilleurs

M BONADA René





Face aux infections respiratoires, il existe des gestes simples pour préserver votre santé et celle de votre entourage :



Se laver les mains
Régulièrement



Evitez le contact
Physique



Nettoyez
régulièrement



Toussez ou éternuez
Dans votre coude

LA PERSONNE REFERENTE COVID-19 : Babeth 04 68 04 41 58 /07 89 04 56 59

PREVENIR le maire ou la secrétaire en cas de fièvre, toux,

NE PAS ACCEDER AU CTM ou à la MAIRIE EN CAS DE SYMPTOMES

Evitez de vous toucher le visage (nez, bouche) avec ou sans gants sans nettoyage préalable des mains

- ✓ Garder en permanence une distance plus d'1 m
- ✓ Se laver les mains fréquemment avec du savon et de l'eau au moins 30 s ou avec du gel Hydraalcoolique
- ✓ Se laver les mains systématiquement : Après avoir mangé, Après avoir fumé, Avant et Après être allé aux sanitaires
- ✓ Se sécher avec des serviettes en papier jetables, se moucher dans des mouchoirs jetables

Personnel administratif (seule)

L'arrivée au bureau

- 8h la secrétaire

Règle de distanciation pour communiquer sur les dossiers, stylo personnel remise de dossier papiers à limiter autant que possible avec les élus

Bureau de la secrétaire du SIVM

- Règle de distanciation et port du masque conseillé + gel Hydraalcoolique à disposition dans tous les bureaux
- Désinfection des locaux tous les soirs
- Gel Hydroalcoolique à disposition en rentrant dans les locaux

Tous les soirs balai serpillère, désinfection des bureaux, aération des locaux

Le bureau du SIVM est situé dans les locaux de la mairie de Matemale

PAUSES REPAS

- Vaisselle personnelle, mise à disposition de liquide vaisselle et de javel

Organisation des réunions conseil municipal

- Nettoyage et désinfection des tables et des chaises avant et après les réunions.
- Mise à disposition de gel Hydroalcoolique
- Distance 1m entre chaque élu à respecter
- Mise à disposition d'un stylo par élu (*à rendre en fin de réunion pour désinfection*) et de feuille