

# RESPONSABLE DE POLE

## ACTIVITES DE BASE

- Participer et faciliter la réflexion et le débat au sein des instances et groupes de travail du Parc concernés et propose un programme annuel ou pluriannuel d'actions dans son domaine d'intervention.
- Travailler en étroite collaboration avec d'autres chargés de mission de l'équipe dont les champs d'intervention sont connectés avec le sien.
- Encadrer du personnel (animateurs, assistants, stagiaire...).
- **Contribuer**, dans un domaine d'intervention thématique, à la mise en œuvre du projet de territoire par **sa capacité à identifier et faire connaître** les caractéristiques du territoire,
- **à négocier puis coordonner** les programmes d'action, **faire fonctionner** les partenariats et **gérer** des montages financiers complexes, **apporter un appui** technique aux communes et acteurs du territoire, **proposer** des actions innovantes.

## CONNAISSANCES ET SAVOIR - FAIRE

### SAVOIR - FAIRE TRANSVERSAUX

#### **CAPACITE A L'ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DANS SES DIFFERENTES ETAPES :**

- Aider à l'émergence de projets,
- Réaliser des diagnostics, élaborer de cahier des charges,
- Définir d'objectifs et de moyens,
- Rechercher des financements pour les actions des autres acteurs du territoire
- Mettre en œuvre et animation, suivi des prestations, bilan et évaluation,
- Etre en capacité de mobiliser et à fédérer autour d'un projet.
- Etre en capacité d'animer des groupes et à conduire des réunions.
- Etre en capacité d'argumenter et de convaincre.
- Avoir des capacités rédactionnelles (projet, compte-rendu, courrier, dossier technique).
- Avoir des capacités d'expression orale.
- Maîtriser des outils bureautiques
- Prioriser les actions
- Evaluation des risques inhérents au projet / Anticipation des aléas et changements induits par le projet
- Rechercher des financements pour les actions qu'il porte
- Maîtriser les objectifs généraux de la structure

#### **CONNAISSANCES THEORIQUES ET PROCEDURALES TRANSVERSALES**

- Avoir une connaissance globale du territoire et de ses acteurs.
- Avoir une Connaissance des compétences et du fonctionnement des collectivités et des établissements publics de coopération intercommunale ; et plus largement des acteurs publics.
- Avoir une connaissance des dispositifs d'intervention et de financements locaux, départementaux, régionaux, nationaux, européens et internationaux dans son domaine de compétence.

#### **CONNAISSANCES THEORIQUES ET PROCEDURALES LIEES AU CHAMP D'INTERVENTION**

- Telles que définies dans la fiche de poste.

## APTITUDES - SAVOIR ÊTRE

- Aisance relationnelle.
- Qualités d'écoute, de médiation et de diplomatie.
- Rigueur, méthode et organisation.
- Analyse et de synthèse.
- Capacité à avoir une vision stratégique.
- Sens de l'innovation, créativité.
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie et disponibilité

## AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

### AUTONOMIE

Autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions en cohérence avec les orientations stratégiques fixées par la direction.

### RESPONSABILITES

#### RESPONSABILITE D'ENCADREMENT

Lien entre les chargés de missions et la direction : Participation aux réunions interpôle, mise en place des réunions de pôle.

Responsabilité de la gestion des ressources humaines : pré validation des congés et des ordres de missions

#### RESPONSABILITE TECHNIQUE

Responsabilité de l'ensemble des dossiers dont il a la charge en propre

Conseils et appui technique aux chargés de missions du pôle dans le cadre de la mise en œuvre de leurs programmes d'activités.

#### RESPONSABILITES TECHNIQUES SPECIFIQUES :

Responsabilité du suivi financier général des projets du pôle :

- Relecture des dossiers de subvention
- Suivi du planning des dossiers de subventions
- Responsabilité du suivi des programmes d'activités du pôle
- Suivi général des programmes d'activités des chargés de mission du pôle
- Relecture des courriers
- Suivi de l'organisation des réunions (date, invitation, ordre du jour)
- Négocier puis coordonner les programmes d'action
- Proposer des actions innovantes.
- Faire fonctionner les partenariats et gérer des montages financiers complexes,
- Maîtriser les objectifs généraux

# FICHE DE POSTE

**PARC DES PYRENEES CATALANES**

**POSTE DE CHARGE (E) DE MISSION FORET**

**RESPONSABLE DE POLE**

**« VALORISATION DES PATRIMOINES ET RESSOURCES »**

**POSTE RATTACHE AU POLE : « VALORISATION DES PATRIMOINES ET RESSOURCES »**

**STATUT : A**

**GRADE : INGENIEUR**

**TITULAIRE DU POSTE**

**NOM :**

**PRENOM :**

**GRADE :**

## **MISSIONS PRINCIPALE :**

Développement de la filière forêt-bois; prise en compte de l'ensemble des fonctions et enjeux des espaces forestiers (économie, préservation des paysages, de la biodiversité, accueil).

## **MISSIONS SPECIFIQUES DU POSTE :**

### **Mission 1**

Relance de la filière bois local intégrant l'amont et l'aval de la filière:

- Soutenir la mobilisation des bois au regard de l'ensemble des enjeux ;
- Promouvoir l'emploi des bois locaux (connaissance des matériaux, conceptions innovantes, communication / Marketing).

### **Mission 2**

Contribuer à la gestion multifonctionnelle des forêts.

### **Mission 3**

Décliner la stratégie PNR sur des entités forestières pertinentes : notamment au travers des chartes forestières territoriales.

### **Mission 4**

Participer à la définition de la stratégie de développement économique du territoire en lien avec les missions « développement économie » et « tourisme ».

## **MISSION D'ENCADREMENT**

- Lien entre les chargés de missions et la direction : assurer la circulation d'information entre le Pôle et la Direction.
- Organisation des réunions de pôle.
- Organisation du calendrier de travail : congés, ordres de missions, réunions
- Préparation et participation aux entretiens d'évaluation techniques

## CONTEXTE DE LA SITUATION DE TRAVAIL

### CHAMPS DES RELATION DU POSTE

#### Rôle au sein de l'équipe

- Prendre en charge la mission Valorisation des patrimoines et ressources (Réalisation et suivi des actions : techniquement administrativement et financièrement).
- Réaliser le suivi financiers des dossiers (facture, paiement, marché public, dossier de subvention) avec l'appui du RAF et du service comptable.
- Apporter et diffuser en interne un savoir-faire et une connaissance en matière de valorisation des patrimoines et ressources.
- Être un appui technique et d'expertise auprès des élus, des partenaires et de la Direction dans le domaine de la Valorisation des ressources et patrimoines.
- Travailler en collaboration avec le chargé de mission expérimentation et les Pôles économie et ressources pour la mise en place des actions spécifiques de la Valorisation des ressources et patrimoines
- De manière générale travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, tout domaine d'action confondu, pour venir en soutien de réflexion en amont de la mise en place d'un projet

#### Gestion des partenariats techniques / institutionnel / financier

- Consolider les partenariats techniques et d'en créer de nouveaux.
- Connaître les personnes référents des institutions publiques partenaires financiers ou techniques=> Appréhender leurs attentes et besoins et les réinvestir dans le programme de la mission.
- Suivre le travail des prestataires mandatés par le PNR d'un point de vue technique et financier (=> atteinte des objectifs de la mission, délai de réalisation, document administratif).
- Créer et entretenir des partenariats scientifiques (université...)

### CHAMPS D'AUTONOMIE - DE RESPONSABILITE ET DE TECHNICITE

- Construction et mise en œuvre de la programmation et de son suivi calendaire.
- Proposition d'orientation du poste et des missions en fonction des besoins du territoire et des missions du Parc.
- Recherche de financements. Le chargé de mission doit être autonome et identifier les projets favorables à l'octroi de financements publics ou privés (mécénat).

- Gestion des dossiers de demande de financements, suivi des dépenses et des échéances inhérentes au dossier.
- Analyse technique des projets et de certaines situations inhérentes au poste qui doivent permettre aux personnes encadrantes puis aux élus une prise de décision
- Transversalité spontanée dans l'ensemble des missions/tâche du poste

#### **DIFFICULTES - SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE**

- Travail ponctuel le week-end
- Adaptation aux changements
- Mission de coordination
- Mission transversale
- Disponibilité renforcée

## PROFIL DU POSTE

### **SAVOIR FAIRE : connaissances théoriques et procédures**

- Capacité à définir objectifs et enjeux de la mission de la Valorisation des ressources et patrimoines dans sa globalité puis au niveau des actions et des projets.
- Capacité à faire émerger les projets (force de proposition autant dans l'écoute du territoire que dans l'impulsion de projet).
- Maîtrise de la méthodologie de montage de projet (budget, financement, identification des partenaires, processus d'implication des acteurs : COPIL, COTECH, GT..).
- Connaissance des acteurs locaux dans le domaine des ressources et patrimoines.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités, fonctionnement d'un PNR.
- Connaissance des dispositifs de financement locaux, départementaux, régionaux et européens (travail en collaboration avec la chargée de mission animation Pôle touristique).

## **SAVOIR FAIRE SPECIFIQUES**

- Avoir une approche développement locale avec une vision à la fois scientifique des projets et l'intégration dans un projet de territoire (formation BAC +5 Valorisation des patrimoines et ressources - Forêt).
- Capacité à rechercher de financements en fonction de la connaissance de l'ensemble des dispositifs (capacité à connaître les différentes sources d'information le cas échéants : collègues, structures, partenaires...)
- Capacité à prioriser les actions en fonction de la connaissance du territoire et de ses acteurs.
- Capacité à Accompagner des porteurs de projets (redirection vers les structures et dispositifs appropriés selon les projets).
- Positionnement avec les partenaires, les acteurs, les porteurs de projet en fonction de la bonne connaissance de la politique du Syndicat Mixte.
- Capacité d'anticipation de situations sensibles (diplomatie, modération, écoute), en fonction de la connaissance des dossiers des autres membres de l'équipe et de l'ensemble des acteurs et des élus.
- Participation à l'évaluation

## **SAVOIR ÊTRE**

- Avoir une vision globale du territoire, de ses missions propres et de celles de la structure
- Être innovant et créatif (force de proposition)
- Avoir le sens de l'analyse
- Avoir le sens de la prospective
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir des qualités de médiateur et de diplomate
- Avoir des qualités d'animateur et de négociateur
- Être autonome
- Avoir le sens de l'organisation et une capacité d'adaptation à ses interlocuteurs
- Avoir une capacité d'adaptation aux urgences et exigences du fonctionnement de la structure.
- Avoir le sens du service public