

CHARGE DE MISSION

ACTIVITES DE BASE

- Participer et faciliter la réflexion et le débat au sein des instances et groupes de travail du Parc concernés et proposer un programme annuel ou pluriannuel d'actions dans son domaine d'intervention.
- Suivre la conception à la mise en œuvre, d'actions spécifiques, amenant différents acteurs à travailler ensemble
- Travailler en étroite collaboration avec les autres chargés de mission de l'équipe dont les champs d'intervention sont connectés avec le sien.

CONNAISSANCES ET SAVOIR - FAIRE

SAVOIR - FAIRE TRANSVERSAUX

CAPACITE A L'ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DANS SES DIFFERENTES ETAPES :

- Aider à l'émergence de projets :
 - Mobiliser et à fédérer autour d'un projet.
 - Animer des groupes et à conduire des réunions
 - Argumenter et convaincre
- Réaliser des diagnostics, élaborer de cahier des charges,
- Définir des objectifs et des moyens,
- Mettre en œuvre et animer, suivi des prestations, bilan et évaluation,
- Avoir des capacités rédactionnelles (projet, compte-rendu, courrier, dossier technique).
- Avoir des capacités d'expression orale.
- Maîtriser des outils bureautiques

- ✓ *Prioriser les actions,*
- ✓ *Rechercher des financements pour les actions qu'il porte,*
- ✓ *Rechercher des financements pour les actions des autres acteurs du territoire,*
- ✓ *Evaluation des risques inhérents au projet / Anticipation des aléas et changements induits par le projet*

CONNAISSANCES THEORIQUES ET PROCEDURALES TRANSVERSALES

- Avoir une Connaissance des compétences et du fonctionnement des collectivités et des établissements publics de coopération intercommunale ; et plus largement des acteurs publics.
- Avoir une connaissance des dispositifs d'intervention et de financements locaux, départementaux, régionaux, nationaux, européens et internationaux dans son domaine de compétence.

- ✓ *Avoir une connaissance globale du territoire et de ses acteurs.*

CONNAISSANCES THEORIQUES ET PROCEDURALES LIEES AU CHAMP D'INTERVENTION

- Telles que définies par la fiche de poste

APTITUDES - SAVOIR ÊTRE

- Capacité relationnelle.
- Rigueur, méthode et organisation.
- Analyse et de synthèse.
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie

- ✓ *Capacité à avoir une vision stratégique.*
- ✓ *Sens de l'innovation, créativité.*
- ✓ *disponibilité*

DISPONIBILITE

Une capacité d'adaptation aux urgences :

- Réorganisation de calendrier
- Travaux supplémentaires

AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

AUTONOMIE

Autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions en cohérence avec les orientations stratégiques fixées par la direction.

RESPONSABILITES

RESPONSABILITE TECHNIQUE

- Responsable de l'élaboration et de la supervision de toutes les étapes de réalisation du projet en s'assurant du respect du cahier des charges des dossiers dont il a la charge
- Responsable du suivi du calendrier et de la prise en compte des aléas.
- Responsable du bon déroulement des actions en cohérence avec les objectifs et le budget prévu.

FICHE DE POSTE

PARC DES PYRENEES CATALANES

POSTE DE CHARGE (E) DE MISSION URBANISME

POSTE RATTACHE AU POLE : AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

STATUT : A

GRADE : INGENIEUR

TITULAIRE DU POSTE

NOM :

PRENOM :

MISSIONS PRINCIPALES:

- Contribuer à la mise en œuvre de la Charte du PNR pour les volets Urbanisme, Habitat.
- Travailler à la préservation des patrimoines paysager et bâti sur le territoire tout en favorisant la mise en place de documents d'urbanisme et le développement / réhabilitation de logements de qualité.

MISSIONS SPECIFIQUES DU POSTE :

Mission 1 : Accompagnement des documents d'urbanisme et suivi de projets des collectivités locales

- Suivi de l'élaboration des documents d'urbanisme et des projets d'aménagement : conseil et appui aux communes et intercommunalités, analyses techniques, accompagnement méthodologique, expertise réglementaire. Et coordination interne et synthèse des avis émis par les techniciens du PNR sur les documents d'urbanisme.
- Animation du groupe de travail compétent du PNR pour examiner les projets et documents de planification et rendre les avis de compatibilité avec la Charte du Parc.
- Conception et organisation de dispositifs de concertation avec les habitants et les acteurs locaux (de type ALUP : Atelier Local d'Urbanisme et de paysage)

Mission 2 : Mise en œuvre des objectifs de la Charte du Parc en matière d'habitat sur le territoire

- Animation d'un groupe de travail spécifique sur l'habitat, ayant pour vocation l'analyse et l'échange d'informations, d'études, d'outils, etc. utiles aux objectifs de diversification du parc de logement et d'adaptation de l'offre inscrits à la Charte du PNR.
- Poursuite d'un partenariat avec l'OPH66 sur le recensement des besoins locaux en matière de logements sociaux dans le territoire.
- Participation aux initiatives et opérations à l'échelle départementale (PDALHPD, PDH, OPAH, PIG, etc.).

Mission 3 : Accompagnement des collectivités en matière de signalétique et de publicité

- Assistance à l'élaboration de schémas d'implantation de signalétique dans les communes du Parc naturel régional.
- Suivi du déploiement de la signalétique du Parc dans les communes bénéficiant d'un schéma d'implantation (autonomie dans la gestion des dossiers de subvention, rédaction des cahiers des charges, suivi des consultations et des marchés, suivi des travaux jusqu'à la pose).
- Réponse aux sollicitations des collectivités sur la réglementation et l'accompagnement du Parc en matière de signalétique et de publicité.
- Animation d'un groupe de travail signalétique et publicité avec les élus, partenaires, gestionnaires de voirie, etc.

Mission 4 : Suivi des projets de rénovation de l'immobilier touristique, de revitalisation des bourgs centres, et mise en place d'ateliers avec une école d'architecture

- Suivi des projets de revitalisation potentiels du territoire en application des politiques régionales et nationales en faveur des bourgs centres
- Gestion et pilotage d'un projet expérimental de plateforme de rénovation de l'immobilier touristique.
- Mise en œuvre possible d'un partenariat entre le Parc, la fédération des Parcs, et une école d'architecture pour le déroulement d'un atelier d'étudiants dans le territoire.

CONTEXTE DE LA SITUATION DE TRAVAIL

CHAMPS DES RELATION DU POSTE

Rôle au sein de l'équipe

- Prendre en charge la mission Urbanisme (Réalisation et suivi des actions : techniquement administrativement et financièrement).
- Réaliser le suivi financiers des dossiers (facture, paiement, marché public, dossier de subvention) avec l'appui du RAF et du service comptable.
- Apporter et diffuser en interne un savoir-faire et une connaissance en matière d'Urbanisme.
- Être un appui technique et d'expertise auprès des élus, des partenaires et de la Direction dans le domaine de l'Urbanisme.
- Travailler en collaboration avec les chargés de mission Aménagement et Paysage, Mobilité, Energie et le Pôle environnement pour la mise en place des actions spécifiques d'Urbanisme.
- De manière générale travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, tout domaine d'action confondu, pour venir en soutien de réflexion en amont de la mise en place d'un projet

Gestion des partenariats techniques / institutionnel / financier

- Consolider les partenariats techniques et d'en créer de nouveaux.
- Connaître les personnes référents des institutions publiques partenaires financiers ou techniques=> Appréhender leurs attentes et besoins et les réinvestir dans le programme de la mission.
- Suivre le travail des prestataires mandatés par le PNR d'un point de vue technique et financier (=> atteinte des objectifs de la mission, délai de réalisation, document administratif).
- Créer et entretenir des partenariats scientifiques (université...)

CHAMPS D'AUTONOMIE - DE RESPONSABILITE ET DE TECHNICITE

- Construction et mise en œuvre de la programmation et de son suivi calendaire.
- Proposition d'orientation du poste et des missions en fonction des besoins du territoire et des missions du Parc.
- Recherche de financements. Le chargé de mission doit être autonome et identifier les projets favorables à l'octroi de financements publics ou privés (mécénat).
- Gestion des dossiers de demande de financements, suivi des dépenses et des échéances inhérentes au dossier.
- Analyse technique des projets et de certaines situations inhérentes au poste qui doivent permettre aux personnes encadrantes puis aux élus une prise de décision
- Transversalité spontanée dans l'ensemble des missions/tâche du poste

DIFFICULTES - SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE

- Travail ponctuel le week-end.

PROFIL DU POSTE

SAVOIR FAIRE : connaissances théoriques et procédures

- Capacité à définir objectifs et enjeux de la mission urbanisme dans sa globalité puis au niveau des actions et des projets.
- Capacité à faire émerger les projets (force de proposition autant dans l'écoute du territoire que dans l'impulsion de projet).
- Maîtrise de la méthodologie de montage de projet (budget, financement, identification des partenaires, processus d'implication des acteurs : COPIL, COTECH, GT..).
- Connaissance des acteurs locaux dans le domaine de l'Urbanisme.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités, fonctionnement d'un PNR.
- Connaissance des dispositifs de financement locaux, départementaux, régionaux et européens (travail en collaboration avec la chargée de mission animation Pôle touristique).

SAVOIR FAIRE SPECIFIQUES

- Avoir une approche développement local avec une vision à la fois scientifique des projets et l'intégration dans un projet de territoire (formation urbanisme, aménagement du territoire– Bac +5).
- Capacité à rechercher de financements en fonction de la connaissance de l'ensemble des dispositifs (capacité à connaître les différentes sources d'information le cas échéants : collègues, structures, partenaires...).
- Capacité à prioriser les actions en fonction de la connaissance du territoire et de ses acteurs.
- Capacité à Accompagner des porteurs de projets (redirection vers les structures et dispositifs appropriés selon les projets).
- Positionnement avec les partenaires, les acteurs, les porteurs de projet en fonction de la bonne connaissance de la politique du Syndicat Mixte.
- Capacité d'anticipation de situations sensibles (diplomatie, modération, écoute), en fonction de la connaissance des dossiers des autres membres de l'équipe et de l'ensemble des acteurs et des élus.

SAVOIR ÊTRE

- Avoir une vision globale du territoire, de ses missions propres et de celles de la structure
- Être innovant et créatif (force de proposition)
- Avoir le sens de l'analyse
- Avoir le sens de la prospective
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir des qualités de médiateur et de diplomate
- Avoir des qualités d'animateur et de négociateur
- Etre autonome
- Avoir le sens de l'organisation et une capacité d'adaptation à ses interlocuteurs
- Avoir une capacité d'adaptation aux urgences et exigences du fonctionnement de la structure.
- Avoir le sens du service public