

ACTIVITES DE BASE

- Participer et faciliter la réflexion et le débat au sein des instances et groupes de travail du Parc concernés et proposer un programme annuel ou pluriannuel d'actions dans son domaine d'intervention.
- Suivre la conception à la mise en œuvre, d'actions spécifiques, amenant différents acteurs à travailler ensemble
- Travailler en étroite collaboration avec les autres chargés de mission de l'équipe dont les champs d'intervention sont connectés avec le sien.

CONNAISSANCES ET SAVOIR - FAIRE

SAVOIR - FAIRE TRANSVERSAUX

CAPACITE A L'ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DANS SES DIFFERENTES ETAPES :

- Aider à l'émergence de projets :
 - Mobiliser et à fédérer autour d'un projet.
 - Animer des groupes et à conduire des réunions
 - Argumenter et convaincre
- Réaliser des diagnostics, élaborer de cahier des charges,
- Définir des objectifs et des moyens,
- Mettre en œuvre et animer, suivi des prestations, bilan et évaluation,
- Avoir des capacités rédactionnelles (projet, compte-rendu, courrier, dossier technique).
- Avoir des capacités d'expression orale.
- Maîtriser des outils bureautiques

- ✓ Prioriser les actions,
- ✓ Rechercher des financements pour les actions qu'il porte,
- ✓ Rechercher des financements pour les actions des autres acteurs du territoire,
- ✓ Evaluation des risques inhérents au projet / Anticipation des aléas et changements induits par le projet

CONNAISSANCES THEORIQUES ET PROCEDURALES TRANSVERSALES

- Avoir une Connaissance des compétences et du fonctionnement des collectivités et des établissements publics de coopération intercommunale ; et plus largement des acteurs publics.
- Avoir une connaissance des dispositifs d'intervention et de financements locaux, départementaux, régionaux, nationaux, européens et internationaux dans son domaine de compétence.

- ✓ Avoir une connaissance globale du territoire et de ses acteurs.

CONNAISSANCES THEORIQUES ET PROCEDURALES LIEES AU CHAMP D'INTERVENTION

- Telles que définies par la fiche de poste

APTITUDES - SAVOIR ÊTRE

- Capacité relationnelle.
- Rigueur, méthode et organisation.
- Analyse et de synthèse.
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie

- ✓ *Capacité à avoir une vision stratégique.*
- ✓ *Sens de l'innovation, créativité.*
- ✓ *disponibilité*

DISPONIBILITE

Une capacité d'adaptation aux urgences :

- Réorganisation de calendrier
- Travaux supplémentaires

AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

AUTONOMIE

Autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions en cohérence avec les orientations stratégiques fixées par la direction.

RESPONSABILITES

RESPONSABILITE TECHNIQUE

- Responsable de l'élaboration et de la supervision de toutes les étapes de réalisation du projet en s'assurant du respect du cahier des charges des dossiers dont il a la charge
- Responsable du suivi du calendrier et de la prise en compte des aléas.
- Responsable du bon déroulement des actions en cohérence avec les objectifs et le budget prévu.

FICHE DE POSTE

PARC DES PYRENEES CATALANES

POSTE DE CHARGE (E) DE MISSION

« ANIMATION ECONOMIQUE »

POSTE RATTACHE AU POLE : VALORISATION DES PATRIMOINES ET RESSOURCES

STATUT : A

GRADE : ATTACHE

TITULAIRE DU POSTE

NOM :

PRENOM :

MISSION PRINCIPALE :

Coordination et animation d'actions de développement économique local, en lien avec la charte du PNR et la stratégie LEADER de l'émergence à l'aboutissement de projets en passant par l'accompagnement.

MISSIONS SPECIFIQUES DU POSTE :

Mission 1 : Animation économique du programme LEADER

Périmètre d'intervention : GAL terres romanes

Faire émerger des projets économiques en adéquation avec la stratégie LEADER :

- en s'appuyant notamment sur la méthode proposée par la fédération des PNR (plateforme territoriale et entrepreneuriale d'innovation,

Le chargé de mission :

- *organise des réunions de détection de besoins pouvant être couverts par des activités économiques, ou des opportunités économiques avec le comité de programmation élargie à la société civile et avec l'intervention d'experts (fonction prospective du CP)

- *anime ou co-anime des groupes de travail selon la thématique annuelle choisie pour faire émerger des projets économiques, projets qui pourront être accompagnés en mission 2. Il peut aussi diffuser la méthodologie auprès de tout chargé de mission thématique des collectivités du GAL

- en pilotant des actions stratégiques à l'échelle du GAL, ou par micro-territoire au sein du GAL : issues d'une veille réalisée par le chargé de mission ou de remontées du territoire, le chargé de mission fera des propositions en comité technique stratégique puis en comité de programmation. Il devra par la suite dans le cas d'étude ou d'outil rédiger des marchés publics, suivre des prestataires, éventuellement animés des groupe de suivis de ces outils/études...pour leurs bonnes mises en œuvre.

Accueillir, orienter, suivre des porteurs de projet (voire accompagner si ne bénéficie pas des services cités en mission 2, ou si non réalisé par autres partenaires) en amont de leur demande de subvention LEADER : de l'idée à la rédaction du plan d'affaire ou plan de financement (ex réflexion sur une nouvelle zone d'activité) au travers d'entretiens individuels ou collectifs avec chaque porteur, de conseil, d'outils, de contacts... Le second animateur LEADER prend le relais au dépôt du dossier de subvention (comportant la partie plan de financement).

Dans ces deux cas le pilotage est assuré par le comité de programmation LEADER, les deux animateurs LEADER travailleront à des outils de suivi des porteurs de projets, d'évaluation...

Mission 2 : Accompagnement des acteurs économiques

Périmètre d'intervention : PNR Pyrénées catalanes

- Accueillir, orienter, suivre des porteurs de projet de l'idée à la rédaction du plan d'affaire intégrant le plan de financement : au travers d'entretiens individuels ou collectifs avec chaque porteur, de conseil, d'outils, de contacts... et notamment sur recommandation du comité suivant :
- Animation du comité territorial d'accompagnement et de formation des porteurs de projet, visant à apporter un regard croisé sur les projets et à proposer des solutions d'accompagnement, voire à en créer de nouvelles (par exemple formation-action de l'idée au projet)
- Création d'outils comme la formation action citée plus haut, partenariat avec plateforme de financement participatifs... livret d'accueil pour les entreprises...
- Le pilotage est assuré par la commission ressources économiques locales du PNR

CONTEXTE DE LA SITUATION DE TRAVAIL

CHAMPS DES RELATIONS DU POSTE

Rôle au sein de l'équipe

- Prendre en charge la mission Développement économique local ou Animation économique (Réalisation et suivi des actions : techniquement administrativement et financièrement).
- Réaliser le suivi financiers des dossiers (facture, paiement, marché public, dossier de subvention).
- Apporter et diffuser en interne un savoir-faire et une connaissance en matière de développement économique
- Être un appui technique et d'expertise auprès des élus, des partenaires et de la Direction dans le domaine du développement économique.
- Travailler en collaboration avec la majeure partie des chargés de mission pour la mise en place des actions. L'économie, tout comme l'environnement, transversal à toutes les thématiques travaillées par les autres chargés de mission, elle est déclinée dans l'organisation globale de la structure et donc directement en lien avec les chefs de pôle et direction.

- De manière générale travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, tout domaine d'action confondu, pour venir en soutien de réflexion en amont de la mise en place d'un projet

Gestion des partenariats techniques / institutionnel / financier

- Consolider les partenariats techniques et d'en créer de nouveaux.
- Connaitre les personnes référents des institutions publiques partenaires financiers ou techniques=> Appréhender leurs attentes et besoins et les réinvestir dans le programme de la mission.
- Suivre le travail des prestataires mandatés par le PNR d'un point de vue technique et financier (=> atteinte des objectifs de la mission, délai de réalisation, document administratif).
- Créer et entretenir des partenariats scientifiques (université...)

CHAMPS D'AUTONOMIE - DE RESPONSABILITE ET DE TECHNICITE

- Construction et mise en œuvre de la programmation et de son suivi calendaire.
- Proposition d'orientation du poste et des missions en fonction des besoins du territoire et des missions du Parc.
- Recherche de financements. Le chargé de mission doit être autonome et identifier les projets favorables à l'octroi de financements publics ou privés (mécénat).
- Gestion des dossiers de demande de financements, suivi des dépenses et des échéances inhérentes au dossier.
- Analyse technique des projets et de certaines situations inhérentes au poste qui doivent permettre aux personnes encadrantes puis aux élus une prise de décision
- Transversalité spontanée dans l'ensemble des missions/tâche du poste

DIFFICULTES - SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE

Nombreux rdv en extérieur avec les porteurs de projets privés

PROFIL DU POSTE

SAVOIR FAIRE : connaissances théoriques et procédures

- Capacité à définir objectifs et enjeux de la mission Animation Développement économique (local) Animation économique dans sa globalité puis au niveau des actions et des projets.
- Capacité à faire émerger les projets (force de proposition autant dans l'écoute du territoire que dans l'impulsion de projet).
- Maîtrise de la méthodologie de montage de projet (budget, financement, identification des partenaires, processus d'implication des acteurs : COPIL, COTECH, GT..).
- Connaissance des acteurs locaux dans le domaine de l'économie.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités, fonctionnement d'un PNR.
- Connaissance des dispositifs de financement locaux, départementaux, régionaux et européens (travail en collaboration avec la chargée de mission animation Pôle touristique).

SAVOIR FAIRE SPECIFIQUES

- Avoir une approche développement locale avec une vision à la fois scientifique des projets et l'intégration dans un projet de territoire (formation BAC +5 en développement/aménagement territorial et socio-économique).
- Capacité à rechercher de financements en fonction de la connaissance de l'ensemble des dispositifs (capacité à connaître les différentes sources d'information le cas échéants : collègues, structures, partenaires...).
- Capacité à prioriser les actions en fonction de la connaissance du territoire et de ses acteurs.
- Capacité à Accompagner des porteurs de projets (redirection vers les structures et dispositifs appropriés selon les projets).
- Positionnement avec les partenaires, les acteurs, les porteurs de projet en fonction de la bonne connaissance de la politique du Syndicat Mixte.
- Capacité d'anticipation de situations sensibles (diplomatie, modération, écoute), en fonction de la connaissance des dossiers des autres membres de l'équipe et de l'ensemble des acteurs et des élus.

SAVOIR ÊTRE

- Avoir une vision globale du territoire, de ses missions propres et de celles de la structure
- Être innovant et créatif (force de proposition)
- Avoir le sens de l'analyse
- Avoir le sens de la prospective
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir des qualités de médiateur et de diplomate
- Avoir des qualités d'animateur et de négociateur
- Être autonome
- Avoir le sens de l'organisation et une capacité d'adaptation à ses interlocuteurs
- Avoir une capacité d'adaptation aux urgences et exigences du fonctionnement de la structure.
- Avoir le sens du service public