

CHARGE DE MISSION

ACTIVITES DE BASE

- Participer et faciliter la réflexion et le débat au sein des instances et groupes de travail du Parc concernés et proposer un programme annuel ou pluriannuel d'actions dans son domaine d'intervention.
- Suivre la conception à la mise en œuvre, d'actions spécifiques, amenant différents acteurs à travailler ensemble
- Travailler en étroite collaboration avec les autres chargés de mission de l'équipe dont les champs d'intervention sont connectés avec le sien.

CONNAISSANCES ET SAVOIR - FAIRE

SAVOIR - FAIRE TRANSVERSAUX

CAPACITE A L'ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DANS SES DIFFERENTES ETAPES :

- Aider à l'émergence de projets :
 - Mobiliser et à fédérer autour d'un projet.
 - Animer des groupes et à conduire des réunions
 - Argumenter et convaincre
- Réaliser des diagnostics, élaborer de cahier des charges,
- Définir des objectifs et des moyens,
- Mettre en œuvre et animer, suivi des prestations, bilan et évaluation,
- Avoir des capacités rédactionnelles (projet, compte-rendu, courrier, dossier technique).
- Avoir des capacités d'expression orale.
- Maîtriser des outils bureautiques

- ✓ *Prioriser les actions,*
- ✓ *Rechercher des financements pour les actions qu'il porte,*
- ✓ *Rechercher des financements pour les actions des autres acteurs du territoire,*
- ✓ *Evaluation des risques inhérents au projet / Anticipation des aléas et changements induits par le projet*

CONNAISSANCES THEORIQUES ET PROCEDURALES TRANSVERSALES

- Avoir une Connaissance des compétences et du fonctionnement des collectivités et des établissements publics de coopération intercommunale ; et plus largement des acteurs publics.
- Avoir une connaissance des dispositifs d'intervention et de financements locaux, départementaux, régionaux, nationaux, européens et internationaux dans son domaine de compétence.

- ✓ *Avoir une connaissance globale du territoire et de ses acteurs.*

CONNAISSANCES THEORIQUES ET PROCEDURALES LIEES AU CHAMP D'INTERVENTION

- Telles que définies par la fiche de poste

APTITUDES - SAVOIR ÊTRE

- Capacité relationnelle.
- Rigueur, méthode et organisation.
- Analyse et de synthèse.
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie

- ✓ *Capacité à avoir une vision stratégique.*
- ✓ *Sens de l'innovation, créativité.*
- ✓ *disponibilité*

DISPONIBILITE

Une capacité d'adaptation aux urgences :

- Réorganisation de calendrier
- Travaux supplémentaires

AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

AUTONOMIE

Autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions en cohérence avec les orientations stratégiques fixées par la direction.

RESPONSABILITES

RESPONSABILITE TECHNIQUE

- Responsable de l'élaboration et de la supervision de toutes les étapes de réalisation du projet en s'assurant du respect du cahier des charges des dossiers dont il a la charge
- Responsable du suivi du calendrier et de la prise en compte des aléas.
- Responsable du bon déroulement des actions en cohérence avec les objectifs et le budget prévu.

FICHE DE POSTE

PARC DES PYRENEES CATALANES

POSTE DE CHARGE (E) DE MISSION

« ANIMATION ECONOMIQUE / DEVELOPPEMENT LOCAL ET GESTIONNAIRE LEADER »

POSTE RATTACHE AU POLE : « VALORISATION DES PATRIMOINES ET RESSOURCES »

STATUT : A

GRADE : ATTACHE

TITULAIRE DU POSTE

MISSIONS SPECIFIQUES DU POSTE :

Mission 1 : Animation du territoire dans le cadre du programme européen

- Accueil et accompagnement des bénéficiaires : conseil, aide au montage des dossiers de demande de subvention, recherche de financements.
- Aide au montage du dossier de demande de subvention européenne.
- Aide à l'émergence d'initiatives locales et à l'animation du territoire pour l'émergence de projets innovants (au travers d'informations locales, de visites de terrain, ...) par la mise en œuvre d'une stratégie de communication, l'organisation de groupes de travail ou de concertation en lien avec le/la chargé de mission animation économique et répondant à la stratégie du GAL
- Préparation et organisation des comités de programmation (préparation des dossiers pour passage en comité, présentation des dossiers, etc...)
- Appui au Président du GAL pour l'animation du comité de programmation.

- Participer aux réunions de réseau général.
- Assurer une veille juridique concernant l'évolution des politiques européennes.

Mission 2 : Gestion

- Suivi administratif et financier du programme (réalisation et suivi des outils de pilotage du programme : tableaux administratifs, maquette financière).
- Relations aux administrations en charge de la gestion du fonds européen
- Instruction des dossiers de demande de financements, et appui au traitement des demandes de paiement.
- Suivi du programme : suivi de la réalisation des objectifs, réalisation de bilans intermédiaires, conception et mise en place d'outils d'aide à la décision, évaluation.
- Appui au gestionnaire pour la clôture des dossiers, archivage.

CONTEXTE DE LA SITUATION DE TRAVAIL

CHAMPS DES RELATION DU POSTE

Rôle au sein de l'équipe

- Prendre en charge de la mission d'animation et gestion du Programme LEADER (Réalisation et suivi des actions : techniquement administrativement et financièrement).
- Réaliser le suivi financiers des dossiers (facture, paiement, marché public, dossier de subvention) avec l'appui du RAF et du service comptable.
- Apporter et diffuser en interne un savoir-faire et une connaissance en matière de développement économique.
- Être un appui technique et d'expertise auprès des élus, des partenaires et de la Direction dans le domaine du développement économique.
- Travailler en transversalité avec l'ensemble des chargés de mission du Parc pour la mise en place des actions spécifiques en matière de développement économique.
- De manière générale travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, tout domaine d'action confondu, pour venir en soutien de réflexion en amont de la mise en place d'un projet

Gestion des partenariats techniques / institutionnel / financier

- Consolider les partenariats techniques et d'en créer de nouveaux.
- Connaître les personnes référents des institutions publiques partenaires financiers ou techniques=> Appréhender leurs attentes et besoins et les réinvestir dans le programme de la mission.
- Suivre le travail des prestataires mandatés par le PNR d'un point de vue technique et financier (=> atteinte des objectifs de la mission, délai de réalisation, document administratif).
- Créer et entretenir des partenariats scientifiques (université...)

CHAMPS D'AUTONOMIE - DE RESPONSABILITE ET DE TECHNICITE

- Construction et mise en œuvre de la programmation et de son suivi calendaire.
- Proposition d'orientation du poste et des missions en fonction des besoins du territoire et des missions du Parc.

- Recherche de financements. Le chargé de mission doit être autonome et identifier les projets favorables à l'octroi de financements publics ou privés (mécénat).
- Gestion des dossiers de demande de financements, suivi des dépenses et des échéances inhérentes au dossier.
- Analyse technique des projets et de certaines situations inhérentes au poste qui doivent permettre aux personnes encadrantes puis aux élus une prise de décision
- Transversalité spontanée dans l'ensemble des missions/tâche du poste

DIFFICULTES - SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE

- Nombreux rdv extérieurs avec des porteurs de projets publics et privés
- transversalité

PROFIL DU POSTE

SAVOIR FAIRE : connaissances théoriques et procédures

- Capacité à définir objectifs et enjeux de la mission d'animation et coordination du Programme LEADER dans sa globalité puis au niveau des actions et des projets.
- Capacité à faire émerger les projets (force de proposition autant dans l'écoute du territoire que dans l'impulsion de projet).
- Maîtrise de la méthodologie de montage de projet (budget, financement, identification des partenaires, processus d'implication des acteurs : COPIL, COTECH, GT..).
- Connaissance des acteurs locaux dans le domaine du développement économique.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités, fonctionnement d'un PNR.
- Connaissance des dispositifs de financement locaux, départementaux, régionaux et européens (travail en collaboration avec la chargée de mission animation Pôle touristique).

SAVOIR FAIRE SPECIFIQUES

- Avoir une approche développement local avec une vision à la fois scientifique des projets et l'intégration dans un projet de territoire (formation BAC +5).
- Capacité à rechercher de financements en fonction de la connaissance de l'ensemble des dispositifs (capacité à connaître les différentes sources d'information le cas échéants : collègues, structures, partenaires...).
- Capacité à prioriser les actions en fonction de la connaissance du territoire et de ses acteurs.
- Capacité à Accompagner des porteurs de projets (redirection vers les structures et dispositifs appropriés selon les projets).
- Positionnement avec les partenaires, les acteurs, les porteurs de projet en fonction de la bonne connaissance de la politique du Syndicat Mixte.
- Capacité d'anticipation de situations sensibles (diplomatie, modération, écoute), en fonction de la connaissance des dossiers des autres membres de l'équipe et de l'ensemble des acteurs et des élus.

SAVOIR ÊTRE

- Avoir une vision globale du territoire, de ses missions propres et de celles de la structure
- Être innovant et créatif (force de proposition)
- Avoir le sens de l'analyse
- Avoir le sens de la prospective
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir des qualités de médiateur et de diplomate
- Avoir des qualités d'animateur et de négociateur
- Etre autonome
- Avoir le sens de l'organisation et une capacité d'adaptation à ses interlocuteurs
- Avoir une capacité d'adaptation aux urgences et exigences du fonctionnement de la structure.
- Avoir le sens du service public