

# CHARGE DE MISSION

## ACTIVITES DE BASE

- Participer et faciliter la réflexion et le débat au sein des instances et groupes de travail du Parc concernés et proposer un programme annuel ou pluriannuel d'actions dans son domaine d'intervention.
- Suivre la conception à la mise en œuvre, d'actions spécifiques, amenant différents acteurs à travailler ensemble
- Travailler en étroite collaboration avec les autres chargés de mission de l'équipe dont les champs d'intervention sont connectés avec le sien.

## CONNAISSANCES ET SAVOIR - FAIRE

### SAVOIR - FAIRE TRANSVERSAUX

#### **CAPACITE A L'ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS DANS SES DIFFERENTES ETAPES :**

- Aider à l'émergence de projets :
  - Mobiliser et à fédérer autour d'un projet.
  - Animer des groupes et à conduire des réunions
  - Argumenter et convaincre
- Réaliser des diagnostics, élaborer de cahier des charges,
- Définir des objectifs et des moyens,
- Mettre en œuvre et animer, suivi des prestations, bilan et évaluation,
- Avoir des capacités rédactionnelles (projet, compte-rendu, courrier, dossier technique).
- Avoir des capacités d'expression orale.
- Maîtriser des outils bureautiques

- ✓ *Prioriser les actions,*
- ✓ *Rechercher des financements pour les actions qu'il porte,*
- ✓ *Rechercher des financements pour les actions des autres acteurs du territoire,*
- ✓ *Evaluation des risques inhérents au projet / Anticipation des aléas et changements induits par le projet*

### CONNAISSANCES THEORIQUES ET PROCEDURALES TRANSVERSALES

- Avoir une Connaissance des compétences et du fonctionnement des collectivités et des établissements publics de coopération intercommunale ; et plus largement des acteurs publics.
- Avoir une connaissance des dispositifs d'intervention et de financements locaux, départementaux, régionaux, nationaux, européens et internationaux dans son domaine de compétence.

- ✓ *Avoir une connaissance globale du territoire et de ses acteurs.*

### CONNAISSANCES THEORIQUES ET PROCEDURALES LIEES AU CHAMP D'INTERVENTION

- Telles que définies par la fiche de poste

## APTITUDES - SAVOIR ÊTRE

- Capacité relationnelle.
- Rigueur, méthode et organisation.
- Analyse et de synthèse.
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie

- ✓ *Capacité à avoir une vision stratégique.*
- ✓ *Sens de l'innovation, créativité.*
- ✓ *disponibilité*

## DISPONIBILITE

Une capacité d'adaptation aux urgences :

- Réorganisation de calendrier
- Travaux supplémentaires

## AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

### AUTONOMIE

Autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions en cohérence avec les orientations stratégiques fixées par la direction.

### RESPONSABILITES

#### ***RESPONSABILITE TECHNIQUE***

- Responsable de l'élaboration et de la supervision de toutes les étapes de réalisation du projet en s'assurant du respect du cahier des charges des dossiers dont il a la charge
- Responsable du suivi du calendrier et de la prise en compte des aléas.
- Responsable du bon déroulement des actions en cohérence avec les objectifs et le budget prévu.

# FICHE DE POSTE

## PARC DES PYRENEES CATALANES

### POSTE DE CHARGE (E) DE MISSION

#### « ANIMATEUR NATURA 2000 »

POSTE RATTACHE AU POLE : ENVIRONNEMENT

STATUT : A

GRADE : INGENIEUR

TITULAIRE DU POSTE

NOM :

PRENOM :

### MISSION PRINCIPALE :

La mission Natura 2000 s'inscrit dans le cadre du projet biodiversité. L'animateur Natura 2000 favorise les conditions de déploiement des directives Natura 2000 en privilégiant la voie de la contractualisation. Il/elle planifie et anime la concertation, élabore, met en œuvre, évalue et réactualise le document d'objectif dont il/elle a la charge. Par ailleurs, il/elle met en œuvre les orientations stratégiques du syndicat mixte du Parc naturel régional des Pyrénées catalanes.

### MISSIONS SPECIFIQUES DU POSTE :

#### Mission 1 : Animation et mise en œuvre du Document d'objectif du site Natura 2000:

##### ○ Amélioration de la connaissance du site :

- priorisation des habitats et espèces d'intérêt communautaire pour lesquels les efforts d'inventaires et/ou de suivis doivent être approfondis
- réalisation en régie ou par des prestataires d'inventaires complémentaires et de suivis sur les habitats et espèces d'intérêt communautaire
- construction et mise en œuvre de protocoles de suivis avec les partenaires du territoire (pour la flore notamment)

##### ○ Animation de mesures de gestion habitats/espèces sur le territoire :

- coordination et animation du Projet Agro-Environnemental et Climatique avec les partenaires locaux (montage nouveaux contrats MAEC sur 2017/2018)
- accompagnement des éleveurs pour la bonne mise en œuvre des contrats MAEC signés en 2015 (tournée fin d'estive, rappel des engagements...)
- animation contrats Natura 2000
- animation pour la gestion des habitats et des espèces via d'autres outils

- **Gestion de la fréquentation motorisée en espaces naturels:**
  - suivi de la mise en œuvre des plans de circulation motorisée actifs (secteur Bouillouses-Camporells notamment)
  - élaboration de plans de circulation motorisée en concertation avec les acteurs concernés (travail en cours sur le secteur du Carol)
- **Communication et sensibilisation - en lien avec la stratégie de communication du pôle espaces naturels :**
  - réalisation d'outils de communication (ex : lettre d'information Natura 2000)
  - valorisation (« porter à connaissances ») des actions réalisées
  - organisation de journée de sensibilisation à Natura 2000 et aux enjeux du site (notamment dans le cadre des palabres du Parc)
  - participation et intervention lors de manifestations diverses du territoire (ex : fête de la Nature)
- **Veille environnementale :**
  - participation à la réflexion en cours à l'échelle du département sur le cadrage des manifestations sportives en milieux naturels
  - accompagnement des divers porteurs de projet dans le cadre des évaluations d'incidences
  - veille à la cohérence des politiques publiques et projets locaux avec les enjeux du Document d'objectif

**Mission 2 : Gestion administrative, financière et animation de la gouvernance du site (en partenariat avec l'autre animateur Natura 2000 du Parc)**

- Bilan annuel des actions réalisées
- Organisation du comité de pilotage
- Mise en place et animation de groupes de travail selon les besoins
- Points régulier avec les services de l'Etat
- Préparation de la programmation, du budget, réalisation des demandes de subvention et de paiement, suivi des dépenses
- Compléments ou mises à jour du Document d'objectif lorsque nécessaire (FSD notamment)

## CONTEXTE DE LA SITUATION DE TRAVAIL

### CHAMPS DES RELATION DU POSTE

#### Rôle au sein de l'équipe

- Prendre en charge la mission Natura 2000 (Réalisation et suivi des actions : techniquement administrativement et financièrement).
- Réaliser le suivi financiers des dossiers (facture, paiement, marché public, dossier de subvention) avec l'appui du RAF et du service comptable.
- Apporter et diffuser en interne un savoir-faire et une connaissance en matière d'environnement.

- Être un appui technique et d'expertise auprès des élus, des partenaires et de la Direction dans le domaine de l'environnement.
- Travailler en collaboration avec le Pôle « Espaces Naturels » pour la mise en place des actions spécifiques Natura 2000.
- De manière générale travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, tout domaine d'action confondu, pour venir en soutien de réflexion en amont de la mise en place d'un projet

#### **Gestion des partenariats techniques / institutionnel / financier**

- Consolider les partenariats techniques et d'en créer de nouveaux.
- Connaître les personnes référents des institutions publiques partenaires financiers ou techniques=> Appréhender leurs attentes et besoins et les réinvestir dans le programme de la mission.
- Suivre le travail des prestataires mandatés par le PNR d'un point de vue technique et financier (=> atteinte des objectifs de la mission, délai de réalisation, document administratif).
- Créer et entretenir des partenariats scientifiques (université...)

#### **CHAMPS D'AUTONOMIE - DE RESPONSABILITE ET DE TECHNICITE**

- Construction et mise en œuvre de la programmation et de son suivi calendaire.
- Proposition d'orientation du poste et des missions en fonction des besoins du territoire et des missions du Parc.
- Recherche de financements. Le chargé de mission doit être autonome et identifier les projets favorables à l'octroi de financements publics ou privés (mécénat).
- Gestion des dossiers de demande de financements, suivi des dépenses et des échéances inhérentes au dossier.
- Analyse technique des projets et de certaines situations inhérentes au poste qui doivent permettre aux personnes encadrantes puis aux élus une prise de décision
- Transversalité spontanée dans l'ensemble des missions/tâche du poste

#### **DIFFICULTES - SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE**

- Travail ponctuel le week-end.

## PROFIL DU POSTE

### SAVOIR FAIRE : connaissances théoriques et procédures

- Capacité à définir objectifs et enjeux de la mission Natura 2000 dans sa globalité puis au niveau des actions et des projets.
- Capacité à faire émerger les projets (force de proposition autant dans l'écoute du territoire que dans l'impulsion de projet).
- Maîtrise de la méthodologie de montage de projet (budget, financement, identification des partenaires, processus d'implication des acteurs : COPIL, COTECH, GT..).
- Connaissance des acteurs locaux dans le domaine de l'environnement.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités, fonctionnement d'un PNR.
- Connaissance des dispositifs de financement locaux, départementaux, régionaux et européens (travail en collaboration avec la chargée de mission animation Pôle touristique).

### SAVOIR FAIRE SPECIFIQUES

- Avoir une approche développement locale avec une vision à la fois scientifique des projets et l'intégration dans un projet de territoire (formation BAC +5 en environnement).
- Capacité à rechercher de financements en fonction de la connaissance de l'ensemble des dispositifs (capacité à connaître les différentes sources d'information le cas échéants : collègues, structures, partenaires...).
- Capacité à prioriser les actions en fonction de la connaissance du territoire et de ses acteurs.
- Capacité à Accompagner des porteurs de projets (redirection vers les structures et dispositifs appropriés selon les projets).
- Positionnement avec les partenaires, les acteurs, les porteurs de projet en fonction de la bonne connaissance de la politique du Syndicat Mixte.
- Capacité d'anticipation de situations sensibles (diplomatie, modération, écoute), en fonction de la connaissance des dossiers des autres membres de l'équipe et de l'ensemble des acteurs et des élus.

### SAVOIR ÊTRE

- Avoir une vision globale du territoire, de ses missions propres et de celles de la structure
- Être innovant et créatif (force de proposition)
- Avoir le sens de l'analyse
- Avoir le sens de la prospective
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir des qualités de médiateur et de diplomate
- Avoir des qualités d'animateur et de négociateur
- Être autonome
- Avoir le sens de l'organisation et une capacité d'adaptation à ses interlocuteurs
- Avoir une capacité d'adaptation aux urgences et exigences du fonctionnement de la structure.
- Avoir le sens du service public