

POSTE DE

DIRECTEUR / DIRECTRICE

STATUT : A

GRADE : ATTACHE TERRITORIAL

ACTIVITES DE BASE

Assister les instances du parc dans la définition d'une politique concertée visant à assurer durablement la protection, la gestion et le développement économique, culturel et social du territoire.

Sous l'autorité du Président, il assiste techniquement les élus dans l'élaboration des orientations stratégiques. Il assure la coordination de la mise en œuvre des actions relatives aux objectifs définis par la charte du parc en vue d'en garantir leur cohérence et le fonctionnement général du syndicat mixte.

CONNAISSANCES ET SAVOIR - FAIRE

CONNAISSANCES :

- Management.
- Aménagement du territoire et développement durable.
- Connaissance de l'évolution des politiques publiques locales.
- Droit des collectivités.
- Comptabilité publique et marchés public.
- Formation BAC +5 en développement local.

SAVOIRS-FAIRE TECHNIQUES ET RELATIONNELS

- Capacité à argumenter et à négocier.
- Capacité à contrôler la pertinence, la cohérence et la conformité d'un dossier.
- Capacité à anticiper, planifier et organiser le travail de l'équipe du parc.
- Animation de réunion.
- Prise de parole en public.
- Capacité à convaincre.
- Capacité à faciliter l'expression d'autrui.
- Capacité à aborder des situations de manière pluridisciplinaire et à comprendre le point de vue des experts.
- Capacité à faciliter la créativité et à favoriser la mise en place d'actions innovantes.
- Capacité à rassembler des individus ayant des projets différents.
- Capacité à veiller aux grands équilibres budgétaires.
- Capacité à la gestion simultanée de multiples dossiers.

APTITUDES – SAVOIR ETRE

- Avoir une vision globale du territoire, de ses missions propres et de celles de la structure
- Être innovant et créatif (force de proposition)
- Avoir le sens de l'analyse
- Avoir le sens de la prospective
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir des qualités de médiateur et de diplomate
- Avoir des qualités d'animateur et de négociateur
- Etre autonome
- Avoir le sens de l'organisation et une capacité d'adaptation à ses interlocuteurs
- Avoir une capacité d'adaptation aux urgences et exigences du fonctionnement de la structure.
- Avoir le sens du service public

ACTIVITES LIEES AU POSTE

- Gestion administrative et financière du Syndicat mixte
- Gestion des ressources humaines du Syndicat mixte
- Préparation et mise en œuvre des programmes d'activités annuel et pluri annuel
- Management
- Conduite de projets
- Conduite du changement
- Mise en œuvre, suivi et évaluation de la charte du Parc

COMPETENCES LIEES AU POSTE

- BAC +5 en management / aménagement du territoire
- Compétences en aménagement/développement du territoire, politique environnementale, ainsi qu'en gestion et conduite de projets stratégiques et organisation.
- Compétences en management
- Compétences en gestion administrative et financière et ressources humaines
- Compétences en animation et concertation

AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

Dans le cadre des orientations définies par la charte et des décisions prises par les instances délibérantes et sous l'autorité du président, il est responsable de l'ensemble de la mise en œuvre de la politique du parc et de la gestion du personnel.

DIFFICULTES –SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE

- Travail ponctuel le week-end
- Grande adaptation aux changements
- Mission de direction
- Mission transversale
- Disponibilité très élargie

MISSIONS

EN INTERNE :

Assister les instances décisionnelles du syndicat mixte (Président, Bureau, comité syndical)

Proposer aux instances du syndicat mixte une déclinaison annuelle ou pluriannuelle de la stratégie du PNR, et la mettre en œuvre après validation.

Rechercher et réunir les moyens nécessaires à la bonne activité du syndicat mixte

Piloter et coordonner les actions conduites par le Parc, élaborer et évaluer les projets stratégiques, Mener à bien la révision de la Charte, en cohérence avec la vocation du Parc

Manager l'équipe technique du syndicat mixte, gérer les Ressources Humaines, mettre en place une organisation du travail optimale, et fédérer l'équipe autour de projets transversaux.

Coordonner, contrôler et évaluer l'activité administrative du syndicat mixte.

EN EXTERNE :

Mettre en œuvre l'ensemble de la politique du Parc dans le cadre des orientations définies par la charte et des décisions prises par les instances délibérantes.

Veiller au rôle de coordination et de fédération du Parc dans le développement global et durable du territoire et à sa participation aux différents réseaux régionaux, nationaux, internationaux.

Fédérer les différents acteurs,

Négocier les budgets et établir des partenariats.

Participer à la vie du réseau des Parcs.

