



La commune de Saint Laurent de la Salanque (66250) recrute un

Directeur des Ressources Humaines (Poste à pourvoir pour le 2^{ième} trimestre 2017)

Missions : sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous participez à la conception et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique de ressources humaines.

Vos missions principales seront les suivantes:

- Elaborer des scénarios prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques
- Animer et évaluer la mise en œuvre de la politique RH
- Rédiger et mettre en place les règlements et procédures internes
- Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la politique RH
- Superviser les processus de paye et de gestion des carrières
- Piloter l'élaboration du plan de formation et ses révisions ainsi que la refonte des régimes indemnitaires (RIFSEEP,...)
- Développer la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences dans une optique d'optimisation des ressources humaines
- Assurer une mission de conseil auprès des chefs de service, accompagner l'encadrement dans sa fonction de management et de gestion des RH
- Analyser les situations et les organisations de travail, accompagner et conduire les changements
- Préparer et suivre le bon déroulement des réunions des instances représentatives
- Elaborer le budget du personnel
- Animer la mise en œuvre de la politique santé et sécurité de la collectivité en lien avec les diverses parties prenantes. Piloter la mise à jour du document unique

Profil :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée;
- Bonne connaissance de l'environnement territorial, du statut et du code du travail
- Capacité à manager des équipes, à communiquer, à gérer des projets;
- Compétences affirmées dans les domaines RH, la santé sécurité au travail, et la gestion budgétaire.
- Qualités requises: rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, prise d'initiative, autonomie, sens de l'organisation, disponibilité;
- Maîtrise indispensable des outils informatiques (Word, Excel, conception et suivi des tableaux de bord...). Connaissances éventuelles des logiciels CEGID

Rémunération :

- Poste à temps plein de catégorie A
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Date limite de dépôt des candidatures :

CV et lettre de motivation à adresser, avant le 07 Avril 2017 à 16h, par courrier à :

Monsieur le Maire - Hôtel de Ville – 2, Avenue Urbain PARET 66250 Saint Laurent de la Salanque.

Ou par mail à : s.laborie@saint-laurent-de-la-salanque.fr

Renseignements : M LABORIE Stéphane - Directeur Général des Services

Tél. : 04.68.28.00.30