

Réorganisation de service

Textes de référence : - Article 33 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984
- Décret n°85-603 du 10 juin 1985
- Articles 18 et 30 du décret n°91-298 du 20 mars 1991 (temps non complet)

Principe : l'article 33 alinéa 1 de la loi du 26 janvier 1984 précise que les CTP sont consultés pour avis sur les questions relatives à l'organisation des administrations intéressées, aux conditions générales de fonctionnement des services à l'introduction des nouvelles méthodes des travail, etc.

Les formulaires de saisine du CT ne doivent pas être nominatifs

COLLECTIVITE : EPCC Centre européen de recherches préhistoriques de Tautavel

Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier : Clément Ménard
clement.menard@cerptautavel.com 0468383111

Nombre d'habitants	Nombre d'agents titulaires	Contractuels	Stagiaires
Non applicable (EPCC)	1	13	0

- Projet de réorganisation :

Réorganisation du service de :

Ensemble de l'établissement

Date d'entrée en vigueur de la réorganisation :

Immédiat (9 mars)

Objectifs de la réorganisation (détailler le plus précisément possible) :

Il n'existait pas de tableau des effectifs anonyme avec référence au cadre d'emploi des agents, il s'agit donc d'une création. L'organigramme préexistant intégrait des personnels ne relevant pas de l'établissement et n'était pas anonyme, il existait dans le format de présentation une ambiguïté sur les liens hiérarchiques, cette révision permet de simplifier et de clarifier la situation pour les agents avec un nombre de pôles réduit.

Descriptif du projet :

Ces premiers éléments de réorganisation permettront, dans le cadre d'entretiens professionnels une reprise des fiches de postes, ainsi que la mise en place du RIFSSEP.

Impact sur le personnel (effectifs concernés, missions, autres...) :

Cette réorganisation impactera l'ensemble des agents.

Délai de réalisation : Immédiat

- Conséquences de cette réorganisation :

- ✓ Modification de l'organigramme : oui x non
✓ Modification des fiches de poste: oui non x
✓ Modification du tableau des emplois: oui x non
✓ Suppression de poste : oui non x

Si oui, nombre : Grade : Temps de travail :
.....

- ✓ Création de poste : oui non x

Si oui, nombre : Grade : Temps de
travail :.....

- ✓ Instauration de temps partiel oui non x
✓ Modification du protocole ARTT : oui non x

(Si oui, remplir l'imprimé de saisine « avenant au protocole ARTT »)

- ✓ Modification du règlement intérieur : oui non x

- ✓ Consultation du personnel : oui x non

Modalités de consultation (réunion, entretien, courrier...) :

Réunion collective

Date de consultation : 15 février 2022

- Éléments d'information supplémentaires :

Les fiches de postes seront modifiées en concertation avec les agents dans le cadre des entretiens professionnels.

Pièces à joindre :

- Tableau des emplois avant et après le projet
- Organigramme fonctionnel avant et après le projet (non nominatif)
- Fiches de postes concernés par la réorganisation (non nominatives)
- Toutes pièces jugées utiles à la compréhension du dossier (planning, etc)

Fait à Tautavel le 15 février 20222

Le directeur,



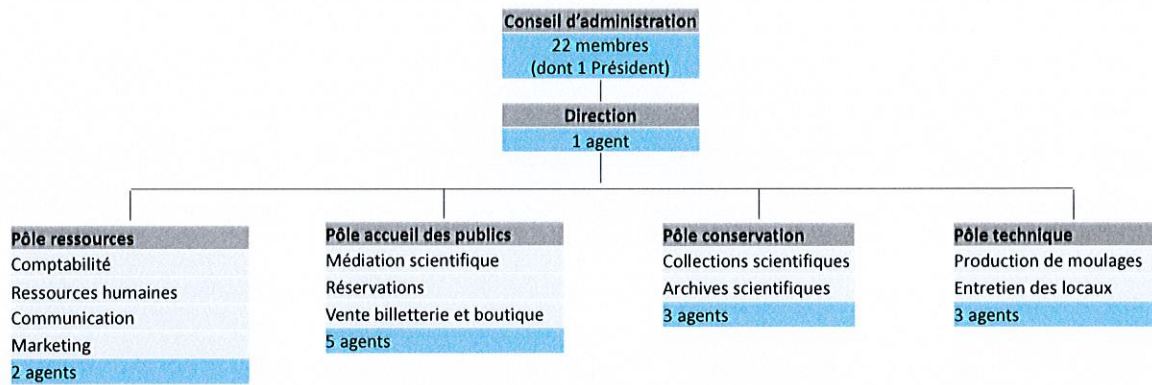
EPCC Centre Européen de Recherches Préhistoriques de Tautavel

Saisine du comité technique du 8 mars 2022

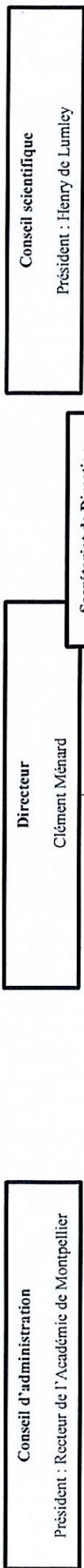
Centre de gestion de la fonction publique territoriale des Pyrénées-Orientales

Tableau des effectifs révisé

Mission	Cadre d'emploi	Catégorie	Quotité	Situation	ETP
Filière culturelle					
Directeur	Conservateur du patrimoine	A	35 h	CDD	100%
Conservateur	Conservateur du patrimoine	A	35 h	Titulaire	100%
Médiateur scientifique et culturel	Assistant de conservation	B	35 h	CDI	100%
Technicien de moulage	Assistant de conservation	B	28 h	CDI	80%
Gestionnaire photothèque et multimédia	Assistant de conservation	B	35 h	CDI	100%
Opérateur de saisie	Adjoint du patrimoine	C	20 h	CDI	57%
Technicien de moulage	Adjoint du patrimoine	C	25 h	CDI	71%
Agent d'accueil	Adjoint du patrimoine	C	35 h	CDI	100%
Filière administrative					
Responsable communication et marketing	Attaché	A	35 h	CDI	100%
Comptable	Rédacteur	B	35 h	CDI	100%
Filière technique					
Agent technique polyvalent	Adjoint technique	C	35 h	CDD	100%
Agent d'accueil	Adjoint technique	C	31 h	CDI	89%
Agent d'accueil	Adjoint technique	C	25 h	CDI	71%
Filière animation					
Médiateur scientifique et culturel	Adjoint d'animation	C	35 h	CDD	100%



1^{er} juillet 2021



Service comptabilité
N. Beaumont (EPCC)

Service entretien
K. Demaire (EPCC)
M.F. Raxach (EPCC)

Services communs
Collections musée : J. Pernaud (EPCC)
Collections d'études : A.M. Moigne (MNHN)
Infographie : D. Dainat (EPCC), C. Milizia (UPVD) et
Bibliothèque, documentation : E. Osipova (UPVD)
Informatique : (UPVD)
Communication : D. Angelats (EPCC)
Service éducatif : T. Armengol et A. Lazo
Agent de prévention : T. Saos (UPVD)

Service commercial
Boutique
Commandes : J. Pernaud (EPCC)
Production moulages : S. Tisseur (EPCC)
Production objets : C. Demaret et C. Calvet (EPCC)
Vente : C. Demaret, C. Ponge (EPCC)
Marketing : D. Angelats (EPCC)
Promotion : C. Demaret (EPCC)
Réservations : C. Demaret (EPCC)

Activité Muséale
Responsable : J. Pernaud (EPCC)

- *Agents d'accueil et de vente*
C. Demaret (EPCC)
K. Naville (EPCC)
C. Ponge (EPCC)
- *Service médiation scientifique et culturelle*
Responsable : C. Calvet (EPCC)
..... (EPCC)
+ Personnel non permanent

Moulage et valorisation
Responsable : M. Quatrepoint (UPVD)
E. Albalouille (EPCC)
C. Planchard (UPVD)
S. Tisseur (EPCC)

Activité recherche et formation

- *Service administratif*
Secrétariat de recherche : (UPVD)
- *Service formation professionnelle*
Responsable : C. Planchard (UPVD)
M. Quatrepoint (UPVD)
S. Tisseur (EPCC)
- *UMR 7194 – Recherche et enseignement*
G. Batalla (UPVD)
L. Bertin (IPH)
V. Celiberti (UPVD)
T. Chevalier (UPVD)
S. Grégoire (UPVD)
A.S. Lartigot Campin (UPVD)
B. Mestour (UPVD)
V. Pois (UPVD)
T. Saos (UPVD)
A. Testu (UPVD)
A. M. Moigne (MNHN)
C. Perrenoud (MNHN)
C. Perrin (MNHN)
A. Vialat (MNHN)
Dessinateur : C. Milizia (UPVD)
Opératrice de saisie : D. Monzo (EPCC)
- *Plateforme analytique*
Responsable : T. Saos (UPVD)

UPVD

IPH

MNHN