

Dates

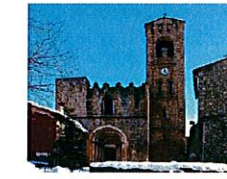
Réception Autorité Territoriale :

Information du CT / CHSCT :

Centre de Gestion de la Fonction
Publique Territoriale des
Pyrénées-Orientales



Service hygiène et sécurité



Commune de
Cornella de Conflent

Récapitulatif des risques identifiés lors des inspections et propositions de l'ACFI

Plan d'actions de la collectivité

Site / Services	Date	Risques identifiés				Propositions de l'ACFI			Déjà identifié N-1	Plan d'actions de la collectivité		
		Observations	Illustration page	Nature du risque / Thématique	Priorité	Humaines	Organisationnelles	Techniques		Mesures de prévention effectives	Délai	Responsable
Hôtel de ville - Ateliers municipaux - Agence postale communale	13/02/2018	Ateliers municipaux, agence postale communale : Contrôle et vérification générale périodique « Installations électriques » non effectuées.	35	Vérifications générales périodiques	1	/	Effectuer le contrôle et vérifications périodiques sur l'ensemble des bâtiments communaux.	Prendre en compte les éventuelles remarques de ces vérifications.		Les contrôles et vérifications périodiques sont faits 1 fois par an. Prendre en compte l'agence postale et les ateliers cette année	1an	ARRO Patrice
		Ateliers municipaux : Stockage non conforme de la cuve à essence.	11	Chimique	1	/		Installer un bac de rétention La capacité du bac de rétention doit être au moins égale à 50% de la capacité de stockage.		Achat bac. Mise en place par les employés	2ans	ARRO P.
		Ateliers municipaux : Mauvais stockage des bidons d'essence. Mégots de cigarette à proximité des bidons d'essence.	13	Chimique	1	Mettre en place un affichage mentionnant l'interdiction de fumer.	/	Installer des bacs de rétention produits pétroliers.		Achat affiche. Achat bac. Mise en place par les employés	2ans	ARRO P.
		Ateliers municipaux : Absence de douches.	27	Hygiène	1		/	Etablir un règlement intérieur ou une procédure réglementaire sur l'utilisation de cette douche. Installer une douche aux ateliers.		Prévision d'une douche	15ans	ARRO P.
		Atelier mezzanine : Absence de dispositif anti-chutes.	27 17	Chutes de hauteur / d'objets	1		/	Effectuer un rangement Evacuer les objets inutilisés. Installer un garde-corps avec plinthe.		Rangement par mauvais temps. Installation par les employés d'un garde-corps avec plinthe	3ans	ARRO P.
		Agence postale communale : Dégagement principal équipé d'une serrure non réglementaire.	31	Incendie - Explosion	2		/	Equiper le dégagement d'un dispositif d'ouverture manœuvrable sans clé.		A faire par les employés	1an	ARRO P.
		Hôtel de ville ; Stockage des archives : Archives : Plafond bas ; Poutre à hauteur de visage ; Rampe rugueuse.	23	Chocs	2	Afficher un pictogramme mentionnant le risque de heurt.	/	Installer une protection antichoc sur les poutres. Entretien de la rampe de l'escalier.		Achat pictogramme. Protection et entretien par les employés	1an	ARRO P.
		Agence postale communale : L'agent ne dispose pas de moyens d'alerte/communication en cas d'agression.	13	Agression	2		/	Mise en place d'un raccourci téléphonique vers la mairie.		Système d'alerte par wifi en relation directe avec le téléphone portable de la mairie	en cours	ARRO P.
		Atelier peinture : Extraction d'air en partie haute rejetant l'air vicié dans les ateliers	15	Chimique	2		/	Bouche l'orifice donnant sur les ateliers. Créer deux orifices : un en partie haute et un en partie basse sur le mur communiquant avec l'extérieur.		A faire par les employés	1an	ARRO P.

Dates

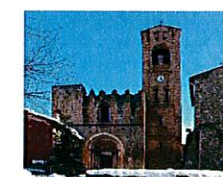
Réception Autorité Territoriale :

Information du CT / CHSCT :

Centre de Gestion de la Fonction
Publique Territoriale des
Pyrénées-Orientales



Service hygiène et sécurité



Commune de
Cornella de Conflent

Récapitulatif des risques identifiés lors des inspections et propositions de l'ACFI

Plan d'actions de la collectivité

Site / Services	Date	Risques identifiés				Propositions de l'ACFI			Déjà identifié N-1	Plan d'actions de la collectivité			
		Observations	Illustration page	Nature du risque / Thématique	Priorité	Humaines	Organisationnelles	Techniques		Mesures de prévention effectives	Délai	Responsable	
Hôtel de ville - Ateliers municipaux - Agence postale communale	13/02/2018	Ateliers municipaux : Emanation d'odeurs de peinture en provenance des ateliers voisins.	33	Chimique	2	/	Demander à l'atelier voisin d'aménager son local afin de limiter ou supprimer les odeurs de peinture.	Installer un portail sectionnel étanche entre les deux ateliers.		portail à faire et installer par un professionnel	Jan	ARRO Patrice	
		Ateliers municipaux : Perceuse à colonne : Absence du carter de protection.	29	Machines	2	Afficher une notice de poste mentionnant les risques et protections à utiliser.	/	Installer un carter de protection.		par les employés	Jan	ARRO P.	
		Ateliers municipaux : Absence du bouton d'arrêt d'urgence pour la disqueuse sur touret.	29	Machines	2		/	Mettre en place un bouton d'arrêt d'urgence.		par les employés	Jan	ARRO P.	
		Ateliers municipaux : Echelles non réglementaires : Patins et échelons défectueux.	19	Equipements de travail	2	Informers les agents sur l'utilisation temporaire des échelles. S'assurer du bon état des dispositifs antidérapants avant utilisation.	Mettre au rebut les échelles non réglementaires.	Si nécessaire, acheter des plateformes individuelles roulantes adaptées aux travaux effectués.		Achat plateforme individuelle roulante	2ans	ARRO P.	
		Ateliers municipaux : Procédure interne pour le montage/démontage d'échafaudage roulant.	19	Chutes de hauteur	2	/	Créer une procédure interne pour le montage / démontage de l'échafaudage roulant.	/			2ans	ARRO P.	
		Agent technique habilitation : Non recyclée depuis plus de 3 ans.	25	Electrique	3	Effectuer le recyclage de l'habilitation électrique correspondante aux travaux effectués.	/	S'assurer que l'agent possède le matériel adéquate aux opérations électriques effectuées.		recyclage de l'habilitation électrique effectuée dès que nécessaire	fin 2021	ARRO P.	
		Ateliers municipaux : Stockage d'élingues non réglementaires.	21	Equipements de levage	3	/	Mettre au rebut les élingues usagées. Stocker les élingues restantes dans un endroit approprié et dédié à cet effet.	/			2ans	ARRO P.	
		Agence postale communale : Passage encombré pour accéder à la photocopieuse.	23	Circulation et matérialisation des lieux de travail	3	/	Dégager l'accès à la photocopieuse.	/		fait - photocopieur déplacé au fond, libre d'accès			
		Ateliers municipaux : Etiquetage produit chimique non réglementaire.	15	Chimique	3	/	Evacuer les produits non étiquetés ou mettre en place un étiquetage permettant d'identifier les produits.	/		Rangement par mauvais temps - Achat d'étagères d'atelier	2ans	ARRO P.	

Dates

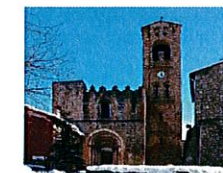
Réception Autorité Territoriale :

Information du CT / CHSCT :

Centre de Gestion de la Fonction
Publique Territoriale des
Pyrénées-Orientales



Service hygiène et sécurité



Commune de
Corneilla de Conflent

Récapitulatif des risques identifiés lors des inspections et propositions de l'ACFI

Site / Services	Date	Risques identifiés				Propositions de l'ACFI			Déjà identifié N-1	Plan d'actions de la collectivité		
		Observations	Illustration page	Nature du risque / Thématique	Priorité	Humaines	Organisationnelles	Techniques		Mesures de prévention effectives	Délai	Responsable
Hôtel de ville - Ateliers municipaux - Agence postale communal	13/02/2018	Document Unique : Indicateurs RPS 2016 et 2017 absents	7	Base Documentaire	3	/	Effectuer la saisie pour les indicateurs RPS 2016 et 2017	/		fait		
		Hôtel de ville : Absence du pictogramme mentionnant le danger électrique.	25	Electrique	3	/	/	Installer un pictogramme électrique sur la porte d'accès au tableau.		Achat pictogramme	6 mois	ARRO Patrice
		Hôtel de ville : Absence de signalisation au-dessus des extincteurs.	31	Incendie -Explosion	3	/	/	Installer un panneau au-dessus de l'extincteur.		fait		
		Assistant de prévention : Absence de l'arrêté de nomination et de la lettre de cadrage.	7	Base Documentaire	3	/		Nommer l'assistant de prévention par voie d'arrêté. Fournir une lettre de cadrage fixant les moyens à disposition de l'assistant de prévention.	/	fait AR_23_2018 du 16/08/2018 lettre de cadrage du 24/08/2018		
		Hôtel de ville, agence postale communale, ateliers municipaux : Absence des registres santé et sécurité.	7	Base Documentaire	3	Expliquer aux agents l'utilité de ces deux registres	Mettre en place un registre santé et sécurité dans tous les services.	/		A acheter	6 mois	ARRO P.
		Hôtel de ville : Absence du registre danger grave et imminent.					Mettre en place le registre danger grave et imminent à l'hôtel de ville.	/		A acheter	6 mois	ARRO P.
		Engins de chantiers (tracteurs...) : Absence d'autorisation de conduite.	20	Conduite d'engins	3	/	Fournir des autorisations de conduite aux agents	/		A faire	6 mois	ARRO P.

Signature de l'Autorité territoriale
Cachet de la collectivité

Le Maire,
P. ARRO

