

Dates

Réception Autorité Territoriale :

Information du CT / CHSCT :

Centre de Gestion de la
Fonction
Publique Territoriale des
Pyrénées-Orientales



Service hygiène et sécurité



Centre Communal d'Actions
Sociales - Vinça

Récapitulatif des risques identifiés lors des inspections et propositions de l'ACFI

Site / Services	Date	Risques identifiés				Propositions de l'ACFI			Déjà identifié N-1	Plan d'actions de la collectivité		
		Observations	Illustration page	Nature du risque / Thématique	Priorité	Humaines	Organisationnelles	Techniques		Mesures de prévention effectives	Délai	Responsable
CCAS Vinça	02/03/2018	Absence ou mauvaise utilisation de la fiche d'analyse des risques lors d'un nouveau bénéficiaire.	7	Base Documentaire	1	Sensibiliser la référente à l'évaluation du logement et à l'utilisation de la fiche d'analyse des risques lors de la prise d'un nouveau bénéficiaire.	Transmettre les fiches d'analyse des risques aux aides à domicile.	/		Mise en place d'une nouvelle procédure : La référente remplit partiellement la fiche d'analyse lors de la première visite puis lors des multiples interventions, l'aide à domicile complètera celle-ci. Lorsque la fiche sera complète, une copie sera disponible au CCAS ainsi que dans le classeur du bénéficiaire afin que toutes les intervenantes puissent y avoir accès.	Effectué	Aurélie GEYSSENS / Claudine PARIS
		Absence de formations spécifiques dans l'accompagnement et l'aide aux personnes âgées.	13	Psychosociaux	1	Former les aides à domicile sur l'accompagnement des personnes en fin de vie. CNFPT : L'accompagnement en fin de vie. Code Stage SXK36 – Carcassonne CNFPT : La violence et l'agressivité chez les personnes âgées. Code Stage : KAGRE -Carcassonne	/	/		Élaboration d'un tableau répertoriant les formations effectuées par les agents titulaires. En collaboration avec un organisme via l'EHPAD de Vinça, 3 de nos agents vont pouvoir effectuer une formation sur l'accompagnement en fin de vie.	En cours de réalisation	Aurélie GEYSSENS / Lucette ORTIZ
		Absence du registre danger grave et imminent.	7	Base Documentaire	2	Expliquer aux agents l'utilité de ce registre et la procédure danger grave et imminent.	Mettre à disposition le registre danger grave et imminent.	/		Registre imprimé le 29 mars 2018, les agents ont été sensibilisés à son utilisation. Le registre est présent dans le bureau de Mme PARIS, secrétaire et référente de secteur.	Effectué	Aurélie GEYSSENS / Claudine PARIS
		Absence formation aux premiers secours.	9	Organisation des secours	2	Former en interne ou externe les agents aux premiers secours.	/	/		Le samedi 7 avril 2018 de 8h à 12h, une initiation aux Gestes qui Sauvent a été menée par un formateur habilité de la Croix Blanche ainsi que deux sapeurs pompiers de Vinça. Théorie, mise en situation, briefing et utilisation du défibrillateur. Courant 2019/2020 il est prévu que nous fassions passer le PSC1 à nos agents.	Effectué	Aurélie GEYSSENS / Lucette ORTIZ
		Non port de chaussures antidérapantes.	11	Equipements de protection individuelle	2	Sensibiliser les agents au port des EPI.	/	Fournir des chaussures antidérapantes.		Devis des chaussures accepté le 25 avril 2018. En attente de livraison pour avoir un retour des agents.	Attente	Aurélie GEYSSENS
		Non port gants à usages unique.	11	Equipements de protection individuelle	2	Sensibiliser les agents au port des EPI.	/	Fournir une mallette aux agents contenant : - Gants à usage unique - Gel hydroalcoolique - Lingettes microfibres		Nouvelle commande de gants poudrés et non poudrés, De nouveaux gants ménagers sont en cours de tests par les agents. (Plus costaud, qui monte jusqu'au coude pour éviter que l'eau ou les produits ménagers s'infiltrent) Une dotation de gel hydro alcoolique ainsi que de lingette micro fibre a été faite le 16 mars 2018. Au 22 mai 2018, nous attendons une commande de tablier jetables. (Blouses en tissus utilisées pour le ménage) Pour une question d'hygiène, ces tabliers jetables seront utilisés pour l'élaboration des repas ou d'une toilette de confort si besoin.	Effectué	Aurélie GEYSSENS
		Absence de trousse de secours.	9	Organisation des secours	2	/	Assurer un suivi périodique du matériel pharmaceutique.	Fournir des trousses de premiers secours.		La dotation d'une trousse de secours a été effectuée le samedi 7 avril 2018 lors de l'Initiation aux Gestes qui Sauvent. Trousse complète fournie par le Conseil Départemental.	Effectué	Aurélie GEYSSENS / Lucette ORTIZ
		Absence de vérification de la validité des permis des agents.	9	Conduite de véhicules	3	/	S'assurer périodiquement de la validité des permis.	/		Un fichier excel a été créé pour répertorier les informations des agents. Chaque document (Contrôle Technique, Permis et Carte Grise) est scanné. Une copie papier est également conservée, Le fichier précise également les agents qui ne détiennent pas le permis et les agents utilisant d'autres moyens de locomotion,	Effectué	Aurélie GEYSSENS
		Absence de vérification des contrôles techniques des véhicules personnels des agents.	9	Conduite de véhicules	3	/	S'assurer périodiquement de la validité des contrôles techniques des véhicules.	/				
Les agents ne disposent pas d'habilitation électrique.	17	Electricité	3	Effectuer les habilitations électriques pour l'ensemble des aides à domicile. (Niveau B1)	/	/		Recherche de formateur habilité, nous nous laissons jusqu'à 2019/2020 étant donné que nous n'avons pas ou très peu de bénéficiaires ayant des logements vétustes et pouvant occasionner des risques majeurs pour les agents	1 à 2 ans maximum	Aurélie GEYSSENS / Lucette ORTIZ		

Signature de l'Autorité territoriale
Cachet de la collectivité