

Dates

Réception Autorité Territoriale :

Information du CT / CHSCT :

**Centre de Gestion de la Fonction
Publique Territoriale des
Pyrénées-Orientales**

Service hygiène et sécurité



Villemolaque
Son territoire est de 13.000 ha

**Commune de
Villemolaque**

Récapitulatif des risques identifiés lors des visites ACFI 2017							Plan d'actions		
Site	Date	Nature du risque	Mesures de prévention associées	Illustration page	Priorité	Déjà identifié	Mesures de prévention effectives	Délai	Responsable
Hôtel de ville	13/04/2017	Chute de hauteur	Escaliers de circulation : Installer des main-courantes de chaque coté des escaliers.	15	1		les mains-courantes ont été installées.		
		Évacuation	Agence postale communale : Installer un dispositif d'ouverture manœuvrable sans clé.	15	1				
		Chute de hauteur	Archives : Remplacer l'escabeau défectueux placé dans les archives et le mettre au rebut.	17	1		un nouvel escabeau a été acheté.		
		Base réglementaire	Remplacer le registre de santé et de sécurité (modèle ancien qui ne correspond plus à la réglementation). Positionner un registre dans chaque service.	13	2		mis en place		
		Base réglementaire	Mettre en place un registre de danger grave et imminent et expliquer la procédure aux agents.	13	2		mis en place		
		Base réglementaire	Sensibiliser les agents sur l'utilité des registres de santé et de sécurité à disposition.	13	2		en cours de sensibilisation	6 mois	
		Acteurs de la prévention	Assurer la formation continue à l'assistant de prévention.	13	2		l'assistant de prévention est inscrit sur la prochaine formation en décembre sous réserve de place disponible.		
		Base réglementaire	Fournir une lettre de cadrage à l'assistant de prévention lui fixant les missions et moyens à disposition.	13	2				
		Incendie	Assurer une formation sécurité incendie aux agents de la commune.	15	2		devis reçu - la formation sera faite courant 2018.	6 mois	
		Incendie / Électrique	Tableau électrique de la mairie : Évacuer le stockage des produits et matériels.	19	2		le local a été vidé.		
		Organisation des secours	Hôtel de ville : Signaler la trousse de secours par des panneaux.	17	3		trousse de secours signalée par un pictogramme.		
		Base réglementaire	Sur le registre de sécurité incendie : mentionner la date de VGP « moyens d'extinction » 2015.	21	3		registre mis à jour-dernière visite septembre 2017.		
		Électrique	Agence postale communale : Réaliser l'identification des circuits.	21	3			6 mois	
Électrique	Mairie et Agence postale : Pictogramme à apposer sur la porte d'accès au tableau électrique.	21	3		pictogramme apposé.				
Ateliers municipaux + chantiers	13/04/2017	Chute de plain-pied / Chute d'objets	Effectuer un rangement général des ateliers.	13	1		le rangement est en cours, encore quelques améliorations à apporter.	1 an	
		Routier	Établir un planning d'entretien des véhicules et réaliser le contrôle technique sur les véhicules le nécessitant.	13	1			6 mois	
		Équipements de protection individuelle	En collaboration avec l'assistant de prévention : Effectuer un inventaire des équipements de protection individuelle et fournir, le cas échéant, les équipements nécessaires pour les interventions demandées par l'Autorité Territoriale.	15	1		les EPI ont été recensés -		
		Équipements de protection individuelle	Mettre au rebut les équipements de protection détériorés et privilégier la fourniture d'équipement de protection personnel.	15	1		tri effectué.		
		Manutention mécanisée	Installer un carter de protection anti-projection sur la meuleuse.	17	1			6 mois	
		Blessures	Installer un dispositif d'arrêt d'urgence coupant toutes les machines électriques.	17	1		demande effectuée auprès du service technique de la CCA.		
		Routier	Tracteurs : Remplacer les pneus usés et réparer les pneus crevés.	13	2		pneus remplacés.		
		Travaux à proximité des réseaux	Lors de perforation de la chaussée, consulter les plans des réseaux disponibles en mairie et si nécessaire effectuer une Déclaration de Travaux (DT) et une Déclaration d'Intention de Commencement des Travaux (DICT).	17	2		agents sensibilisés.		
		Hygiène	Évacuer le stockage situé dans la douche et réglementer son utilisation pour les agents du service.	11	2		douche rendue utilisable.		
		Hygiène	Mettre à disposition des agents des armoires à double compartiment.	11	2			1 an	
		Manutention mécanisée	Fournir aux agents des notices de poste précisant les cas d'utilisation des équipements de protection individuelle.	15	2		en cours	6 mois	

Signature de l'Autorité territoriale
Cachet de la collectivité

