Plan de Reprise d'Activité (PRA) - COVID 19 - 11/05/2020 au 02/06/2020
ALENYA- Service administratif

Personne(s) référente(s) :
- **MONJE Christophe**
- **DRUELLE Nathalie**
- **BEAUSSART Fabienne**
- **ARROYO Elisabeth**

Date réalisation : 25/05/2020

Date dernière mise à jour :

Services	Activités	Lieux / espaces concernés	Risque d'exposition au COVID-19 : préciser les sources (public, collègue, usager...)	Télétravail possible (oui, non, partiellement, sans objet)	Activités maintenues pendant le confinement	Mesures de prévention organisationnelles	Mesures de prévention matérielles	Type de masque à prévoir	Observations	Date de validation référent (mesures mises en place et démarrage de l'activité possible)
Etat-civil	instruction des dossiers: transcription décès, reconnaissance anticipée avant-naissance	bureau spécifique au sein de l'accueil	collègue, administré, élu	Non	Oui	roulement sur le poste avec désinfection du matériel commun entre chaque changement, dématérialisation privilégiée (mail), urgences état-civil sur rendez-vous	sens de circulation, distanciation sociale, gel hydroalcoolique à l'entrée	Masque chirurgical		
Accueil	téléphonique et physique, légalisation, signature	accueil de la mairie	public, collègue, usager, élu	Non	Oui	roulement sur le poste avec désinfection du matériel commun entre chaque changement, dématérialisation privilégiée (mail)	plaque de plexiglass, sens de circulation, distanciation sociale, gel hydroalcoolique à l'entrée	Masque chirurgical		
Urbanisme	dossiers d'urbanisme	instruction des demandes d'autorisation, vérification des construction, renseigne le public	public, collègue, usager, élu	Non	Partiellement	réception sur rendez-vous, dématérialisation privilégiée (mail), téléphone	sens de circulation, distanciation sociale, gel hydroalcoolique à l'entrée	Masque chirurgical	du 12/03 au 24/05: gel des délais par ordonnance	
Responsable des finances	affaires courantes	bureau spécifique dans la même pièce que RH	collègue, élu	Oui	Oui	l'autre collègue (RH) en télétravail	matériel attitré	Masque chirurgical	matin en mairie, après-midi en télétravail	
Responsable des Reesources Humaines	affaires courantes	bureau spécifique dans la même pièce que RF	collègue, élu	Oui	Oui		matériel attitré	Masque chirurgical	en mairie que le mardi	
assistante RF et RH	affaires courantes	bureau spécifique isolé	collègue, élu	Non	Non		matériel attitré	Masque chirurgical		
DGS	affaires courantes	bureau spécifique isolé	collègue, élu	Oui	Oui		matériel attitré	Masque chirurgical		

Services	Activités	Lieux / espaces concernés	Risque d'exposition au COVID-19 : préciser les sources (public, collègue, usager...)	Télétravail possible (oui, non, partiellement, sans objet)	Activités maintenues pendant le confinement	Mesures de prévention organisationnelles	Mesures de prévention matérielles	Type de masque à prévoir	Observations	Date de validation référent (mesures mises en place et démarrage de l'activité possible)
Responsable administratif	affaires courantes	bureau spécifique au sein de l'accueil	public, collègue, usager, élu	Oui	Oui		matériel attitré	Masque chirurgical		
Secrétariat	travaux de bureautique, tenue administrative des registres, gestion du courrier entrant et sortant	bureau spécifique au sein de l'accueil	collègue, élu	Non	Partiellement	roulement sur le poste avec désinfection du matériel commun entre chaque changement		Masque chirurgical		

Plan de Reprise d'Activité (PRA) - COVID 19
ALENYA - Service Technique

Personne(s) référente(s) :
- OLIVE STéphane
- TALON Jean-Philippe
-

Date réalisation :
25/05/2020

Date dernière mise à jour :

Services	Activités	Lieux / espaces concernés	Risque d'exposition au COVID-19 : préciser les sources (public, collègue, usager...)	Télétravail possible (oui, non, partiellement, sans objet)	Activités maintenues pendant le confinement	Mesures de prévention organisationnelles	Mesures de prévention matérielles	Type de masque à prévoir	Observations	Date de validation référent (mesures mises en place et démarrage de l'activité possible)
Espaces verts	taille, tonte, entretien, désherbage voirie, débroussaillage	espaces verts, jardinières, stade	collègue, administré	Non	Partiellement	véhicule idéalement utilisé individuellement, matériel désinfecté entre chaque utilisation, horaires décalés	gel hydroalcoolique, EPI	Masque chirurgical	au minimum par binôme et toujours les mêmes bibômes quand cela est possible	
Maintenance des bâtiments communaux	maintenance courante, entretien	bâtiments communaux	collègue, usager	Non	Non	matériel désinfecté entre chaque utilisation, horaires décalés	gel hydroalcoolique, EPI	Masque chirurgical	au minimum par binôme et toujours les mêmes bibômes quand cela est possible	
Nettoiement de l'espace public	balayage, évacuation des déchets	espace public communal	collègue, administré	Non	Oui	matériel désinfecté entre chaque utilisation, horaires décalés	gel hydroalcoolique, EPI	Masque chirurgical	au minimum par binôme et toujours les mêmes bibômes quand cela est possible	
Nettoiement des bâtiments	nettoyage des surfaces: sols, mobiliers	bâtiments communaux avec des protocoles précis	collègue	Non	Partiellement	toujours le même binôme affecté aux mêmes périmètres, horaires décalés	gel hydroalcoolique, EPI	Masque chirurgical	au minimum par binôme et toujours les mêmes bibômes quand cela est possible	
Mécanique	entretien du parc automobile et matériels	atelier du centre technique	collègue	Non	Partiellement		gel hydroalcoolique, EPI	Masque chirurgical	au minimum par binôme et toujours les mêmes bibômes quand cela est possible	
Administratif	commandes de matériels (masques, gel hydroalcoolique, produits d'entretien, produits courants...), plannings	bureau spécifique pour le responsable et bureau dans la salle commune pour son adjoint	collègue	Oui	Oui		matériels attitrés	Masque chirurgical	l'adjoint utilise son ordinateur quand il est seul dans la salle commune	

Plan de Reprise d'Activité (PRA) - COVID 19
ALENYA- Crèche

Personne(s) référente(s) :
- CID Sophie
- OLIVE Stéphane
-

Date réalisation : **25/05/2020** **Date dernière mise à jour :**

Services	Activités	Lieux / espaces concernés	Risque d'exposition au COVID-19 : préciser les sources (public, collègue, usager...)	Télétravail possible (oui, non, partiellement, sans objet)	Activités maintenues pendant le confinement	Mesures de prévention organisationnelles	Mesures de prévention matérielles	Type de masque à prévoir	Observations	Date de validation référent (mesures mises en place et démarrage de l'activité possible)
Administratif	affaires courantes	bureau spécifique isolé	public, collègue, parent, enfant, élu	Oui	Oui	si besoin accueil sur rendez-vous	matériel attitré	Masque chirurgical		
Première section	aide à l'autonomie, animation d'activités, bien-être de l'enfant	une zone spécifique séparée	collègue, enfant, parent	Non	Non	10 enfants avec 2 professionnels	gel hydroalcoolique, EPI (tenue professionnelle lavable)	Masque chirurgical		
Deuxième section	aide à l'autonomie, animation d'activités, bien-être de l'enfant	une zone spécifique séparée	collègue, enfant, parent	Non	Non	ouverte dans les mêmes conditions si besoin	gel hydroalcoolique, EPI (tenue professionnelle lavable)	Masque chirurgical		
Repas	nourrir l'enfant	une zone spécifique séparée	usager,enfant, collègue	Non	Non		gel hydroalcoolique, EPI (tenue professionnelle lavable)	Masque chirurgical		
Accueil des familles	réception des parents et enfants	une zone spécifique séparée	collègue, enfant	Non	Non		gel hydroalacoolique, sens de circulation, distanciation sociale	Masque chirurgical		
Change des enfants		dans chaque section	collègue, enfant	Non	Non		gants jetables	Masque chirurgical		
Communication avec l'extérieur							téléphone commun désinfecté à chaque utilisation			

Plan de Reprise d'Activité (PRA) - COVID 19
ALENYA - centre de loisirs

Personne(s) référente(s) :
- MERINO Mireille
- OLIVE STéphane
-

Date réalisation : **25/05/2020** **Date dernière mise à jour :**

Services	Activités	Lieux / espaces concernés	Risque d'exposition au COVID-19 : préciser les sources (public, collègue, usager...)	Télétravail possible (oui, non, partiellement, sans objet)	Activités maintenues pendant le confinement	Mesures de prévention organisationnelles	Mesures de prévention matérielles	Type de masque à prévoir	Observations	Date de validation référent (mesures mises en place et démarrage de l'activité possible)
Accueil	pointage des présences	2 entrées: 1 pour CP/CE1 et 1 pour CE2/CM1/CM2	collègue, usager, enfant, parent	Non	Non	réunions au préalable avec les agents pour mise en place du protocole	gel hydroalcoolique, sens de circulation, distanciation sociale	Masque chirurgical	éviter au maximum le croisement des enfants, équipe attribuée à un groupe d'enfants pour la semaine	
Garderie	animations	1 espace par groupe de 15 enfants maximum; pour les primaires: grande salle de l'ALSH + espaces extérieurs de l'ALSH et école primaire; pour les maternelles: petite salle de l'ALSH	collègue, usager, enfant	Non	Non	pas de jeux collectifs, pas de jeux de ballons,mise en place de jeux individuels et désinfection après usage du matériel, jeux permettant la distanciation	gel hydroalcoolique, distanciation sociale, sens de circulation	Masque chirurgical	éviter au maximum le croisement des enfants, équipe attribuée à un groupe d'enfants (maternels, primaires) pour la semaine; particularité pour les maternelles: 2 ATSEM le matin	
Cantine	repas	1 service limité à 15 enfants, plusieurs services sur 2 sites	collègue, enfant, enseignant	Non	Non	service à table de A à Z, pas de plat, ni de carafe, ni de corbeille de pain	gel hydroalcoolique, distanciation sociale, sens de circulation	Masque chirurgical	éviter au maximum le croisement des enfants, équipe attribuée à un groupe d'enfants (maternels, primaires) pour la semaine	
Mercredi	animations	1 espace par groupe de 15 enfants maximum	collègue, usager, enfant	Non	Non	pas de jeux collectifs, pas de jeux de ballons,mise en place de jeux individuels et désinfection après usage du matériel, jeux permettant la distanciation; en fonction du nombre d'enfants (jusqu'à 6 enfants) possibilité de mettre en place des activités individuelles	gel hydroalcoolique, distanciation sociale	Masque chirurgical	éviter au maximum le croisement des enfants, équipe attribuée à un groupe d'enfants (maternels, primaires) pour la semaine	

Services	Activités	Lieux / espaces concernés	Risque d'exposition au COVID-19 : préciser les sources (public, collègue, usager...)	Télétravail possible (oui, non, partiellement, sans objet)	Activités maintenues pendant le confinement	Mesures de prévention organisationnelles	Mesures de prévention matérielles	Type de masque à prévoir	Observations	Date de validation référent (mesures mises en place et démarrage de l'activité possible)
Administratif	organisation des plannings, réunions, affaires courantes	bureau spécifique isolé	collègue, parent,élu, enfant, coprs enseignant	Oui	Oui		matériel attitré sauf le téléphone fixe nettoyé après utilisation	Masque chirurgical		
Comptabilité/facturation	élaboration et suivi des factures, gestion des prélèvements	bureau spécifique isolé	collègue, usager	Oui	Oui	en cas de besoin, prise de rendez-vous	matériel attitré	Masque chirurgical	pas de permanence pour les inscriptions	

Plan de Reprise d'Activité (PRA) - COVID 19
ALENYA- Service culture/communication/bibliothèque

Personne(s) référente(s) :
- SOLERE Martine
- GAYRAL Michelle
- VALETTE Sandrine

Date réalisation : **25/05/2020** **Date dernière mise à jour :**

Services	Activités	Lieux / espaces concernés	Risque d'exposition au COVID-19 : préciser les sources (public, collègue, usager...)	Télétravail possible (oui, non, partiellement, sans objet)	Activités maintenues pendant le confinement	Mesures de prévention organisationnelles	Mesures de prévention matérielles	Type de masque à prévoir	Observations	Date de validation référent (mesures mises en place et démarrage de l'activité possible)
Culture	gestion des manifestations culturelles et artistiques, promotion, accueil de résidences	bureau spécifique	collègue, élu	Oui	Oui	réunion avec l'extérieur en visio-conférence	matériel attitré	Masque chirurgical	bureau partagé dans une zone de passage d'où le télétravail privilégié	
Bibliothèque	couverture et enregistrement des nouveautés, rangement, entrée et sortie des prêts, gestion administrative	bibliothèque municipale	usager, collègue, élu	Partiellement	Partiellement	gel hydroalcoolique, sens de circulation, distanciation sociale, retours désinfectés puis stockés dans un endroit isolé pendant 4 jours	matériel attitré	Masque chirurgical		

Plan de Reprise d'Activité (PRA) - COVID 19
ALENYA- Point Jeune

Personne(s) référente(s) :
- MERINO Mireille
- OLIVE Stéphane
-

Date réalisation : **25/05/2020** **Date dernière mise à jour :**

Services	Activités	Lieux / espaces concernés	Risque d'exposition au COVID-19 : préciser les sources (public, collègue, usager...)	Télétravail possible (oui, non, partiellement, sans objet)	Activités maintenues pendant le confinement	Mesures de prévention organisationnelles	Mesures de prévention matérielles	Type de masque à prévoir	Observations	Date de validation référent (mesures mises en place et démarrage de l'activité possible)
Mercredi	animations par groupe de 10 maximum	espace jeunesse	usager, public, collègue	Non	Non	pas de jeux collectifs, dialogue, réflexion sur le planning des activités du mois de juin et de l'été	gel hydroalcoolique, distanciation sociale, port obligatoire du masque pour les jeunes	Masque chirurgical		
Administratif	organisation des vacances, projet d'activités	espace jeunesse	jeune, collègue	Oui	Oui		matériel attitré dans la salle commune	Masque chirurgical		

Plan de Reprise d'Activité (PRA) - COVID 19
ALENYA- Ecole maternelle

Personne(s) référente(s) :
- MERINO Mireille
- OLIVE Stéphane
-

Date réalisation : **25/05/2020** **Date dernière mise à jour :**

Services	Activités	Lieux / espaces concernés	Risque d'exposition au COVID-19 : préciser les sources (public, collègue, usager...)	Télétravail possible (oui, non, partiellement, sans objet)	Activités maintenues pendant le confinement	Mesures de prévention organisationnelles	Mesures de prévention matérielles	Type de masque à prévoir	Observations	Date de validation référent (mesures mises en place et démarrage de l'activité possible)
Accueil des élèves		2 portails d'entrée	collègue, parent, élève	Non	Non	1 ATSEM à chaque entrée et les enseignats accueillent les enfants dans les classes	gel hydroalcoolique, sens de circulation, distanciation sociale	Masque chirurgical	masque obligatoire	
Toilettes			collègue, élève	Non	Non	1 urinoir sur 2 condamné	sens de circulation, distanciation sociale, lavage des mains	Masque chirurgical	masque obligatoire	
Animations en classe			collègue, élève	Non	Non	6 enfants par classe pour petite et moyenne section , 8 enfants en grande section avec 1 enseignant et 1 ATSEM	gel hydroalcoolique, sens de circulation, distanciation sociale	Masque chirurgical	masque obligatoire	
Entretien	sols, mobiliers, matériels, linge		collègue	Non	Non		distanciation sociale	Masque chirurgical	entre 12-14h désinfection des points de contact (poignées de porte, interrupteurs, porte-manteaux, poignées de fenêtre), toilettes	
Récréation			collègue, élève	Non	Non	espace de jeux collectifs (tobbogans, maisonnettes) fermés	distanciation sociale, espaces différenciés selon l'âge des enfants, pas de jeux de contact, pas de jeux collectifs	Masque chirurgical	masque obligatoire	
Lavage des mains		soit aux toilettes, soit dans les classes équipées de lavabos								

Plan de Reprise d'Activité (PRA) - COVID 19
ALENYA- Service culture/communication/bibliothèque

Personne(s) référente(s) :
- SOLERE Martine
- GAYRAL Michelle
- VALETTE Sandrine

Date réalisation : **25/05/2020** **Date dernière mise à jour :**

Services	Activités	Lieux / espaces concernés	Risque d'exposition au COVID-19 : préciser les sources (public, collègue, usager...)	Télétravail possible (oui, non, partiellement, sans objet)	Activités maintenues pendant le confinement	Mesures de prévention organisationnelles	Mesures de prévention matérielles	Type de masque à prévoir	Observations	Date de validation référent (mesures mises en place et démarrage de l'activité possible)
Communication	communication sur les manifestations des associations et culturelles, gestion de la documentation touristique, accueil du public	bureau du point tourisme	collègue, public, élu	Oui	Oui	accueil du public à l'extérieur du bureau, gel hydroalcoolique, distanciation sociale, sens de circulation	matériel attitré	Masque chirurgical		
Location des salles	gestion du fichier, remise des clés, accueil des usagers	bureau du point tourisme	collègue, élu, usager	Partiellement	Partiellement	accueil du public à l'extérieur du bureau, gel hydroalcoolique, distanciation sociale, sens de circulation	matériel attitré	Masque chirurgical		
Animation	accueil du public, organisation des manifestations d'été, des expositions et vernissages	bureau du point tourisme	collègue, public, élu	Partiellement	Partiellement	accueil du public à l'extérieur du bureau, gel hydroalcoolique, distanciation sociale, sens de circulation	matériel attitré	Masque chirurgical		