



MAIRIE
D'EGAT
PYRENEES ORIENTALES

66120

téléphone : 04.68.30.12.28

télécopie : 04.68.30.27.76

mairie.egat@wanadoo.fr

REPUBLIQUE FRANCAISE

EGAT, le 5 juillet 2018

Monsieur le Maire,

à

Monsieur le Président
du centre de gestion
Comité hygiène et sécurité
6, rue de l'ange
BP 901
66901 PERPIGNAN

OBJET : modification fiche poste

Monsieur le Président,

Nous vous prions de trouver ci-joint la fiche de poste de monsieur CHARRIERE Stéphane, adjoint technique, rectifiée en fonctions de la visite de la médecine du travail.

Vous en souhaitant bonne réception ;

Je vous prie de croire, Monsieur le Président, à l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le Maire,

Grégoire VALLBONA





MAIRIE

1, place de la coloumine

Tel : 04 68 30 12 28 – Fax : 04 68 30 27 76 – e-mail : mairie.egat@wa

ancienne
fiche de poste

FICHE DE POSTE

AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES

Poste occupé par CHARRIERE Stéphane
ADJOINT TECHNIQUE DE 2^{ème} CLASSE

Missions du poste

- réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune
- entretien et assure les opérations de première maintenance au niveau des équipements de la voirie, des espaces verts, des bâtiments, des véhicules
- gère le matériel et l'outillage
- réalise des opérations de manutention

Cadre statutaire :

Catégorie : C
Filière : technique
Cadre d'emploi : adjoint technique de 2^{ème} classe
Temps de travail de 35 heures par semaine

Identité de l'agent :

CHARRIERE Stéphane
Né le : 4 août 1960
Année d'affectation dans le FPT : 01/09/2003
Date d'affectation dans le grade : 01/01/2007
Date d'affectation sur le poste : 01/08/2007
Niveau d'études de l'agent occupant le poste : CAP Mécanique

Positionnement hiérarchique :

Maire



Agent polyvalent des services techniques

Activités et tâches principales du poste :

Déchetterie

- Manipulation et stockage des déchets
- Manutention des encombrants

Espaces verts

- tonte
- débroussaillage - tronçonneuse
- taille, élagage, abattage
- arrosage
- traitement phytosanitaire (utilisation et stockage)
- confection de massifs, plantations ...
- conduite de véhicules, engins (tractopelle, tondeuse)

Funéraire

- entretien cimetière

Garage

- levage et manutention mécanique
- utilisation d'outils
- soudure
- lavage, nettoyage, dégraissage
- mécanique
- utilisation des fosses de visite
- manipulation de batteries, accumulateur au plomb
- dépannage sur site
- conduite de véhicules
- entretien véhicules et matériel

Maçonnerie

- préparation du ciment
- déplacement de matériaux
- fabrication, pose et maintenance
- réalisation de murs
- exécution de gros travaux (terrassment, chape...)

Menuiserie

- utilisation de machines à bois
- nettoyage de l'atelier

Peinture :

- utilisation des produits chimiques de stockage
- Nettoyage des outils, surfaces à peindre
- Déplacement des matériels

Plomberie – serrurerie

- utilisation de machines, outils
- soudage
- meulage

Propreté collecte

- collecte des encombrant, déchets verts
- Nettoyage de la voirie
- Conduite de véhicules (camion benne, balayeuse)
- Entretien et nettoyage du véhicule

Réseau :

- Contrôle et maintenance

Voirie :

- enrobage
- entretien de la chaussée
- réparation, aménagement du domaine public
- chantier de signalisation horizontale, verticale
- pavage
- salage
- déneigement
- ramassage feuilles mortes
- fauchage, défrichage
- conduite engins, de véhicules

Activités secondaires

- confectionner des massifs arbustifs et floraux
- transporter et installer les tables et chaises de la salle des fêtes, mettre la sono, monter le podium/chapiteau lors de manifestations

Conditions de travail :

- travail seul ou en équipe
- travail à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé
- horaires irréguliers en fonction des saisons, astreintes
- travail week-end et jours fériés en cas d'urgence ou de nécessité (déneigement)
- l'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné
- respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits
- déplacement dans le cas de manutention
- nombreux déplacements au sein de la structure (périmètre du territoire de la Commune)
- déplacements hors de la structure (entretien des véhicules matériaux pour chantiers)

Suite à la visite médicale du 16/05/2018 de la médecine du travail restriction CI port de charges lourdes : à la main ou en harnais (débroussailleuse)

Relations fonctionnelles :

- * En interne : relation permanenté avec le Maire, les élus et les entreprises extérieures
- * En externe : relations avec les administrés, le public, les services de l'Etat, les intercommunalités, les fournisseurs et prestataires de services...

SAVOIR :

- connaissance du fonctionnement du matériel spécifique (voirie, espaces verts, déneigement)
- détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine
- lire comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques consignes de sécurité.
- savoir faire un croquis
- prendre des initiatives dans des interventions de 1^{er} degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences
- réaliser et diagnostiquer et mesurer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable.
- appliquer les règles de sécurité au travail
- savoir organiser son temps de travail

SAVOIR-FAIRE/SAVOIR ETRE :

- sens de l'écoute et de l'observation
- savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales
- être capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention
- rigueur
- dynamisme et réactivité
- bonne résistance physique
- capacité à travailler en équipe
- savoir anticipé les événements (déneigement)
- capacité à entretenir de bonnes relations avec le public et les administrés (politesse, neutralité, sens du service etc.)

DIPLOMES REQUIS :

- permis poids lourd, CACES, FIMO

Moyens mis à disposition :

- ° véhicules (voiture, camions, tractopelle)
- ° produits entretien irritants et toxiques
- ° vêtements professionnels et équipement de sécurité
- ° outillage et petit matériel
- ° véhicule de service

Conditions et contraintes d'exercice :

- port de vêtements professionnels adaptés (botte, gants, lunettes, casque)
- manipulation et contact avec des produits toxiques, irritants, nocifs
- risques routiers
- utilisation d'appareils bruyants et vibrants
- utilisation de dispositifs mobiles (échelle, escabeau, échafaudage ...)
- travaux extérieurs avec températures ambiante (basse ou élevée)
- manutention de charges lourdes, manutention répétée et cadencée
- travail isolé

gestes et postures spécifiques liés au poste

- pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé
- gestes répétitifs
- port occasionnel de charges
- attention soutenue
- conduite véhicule de déneigement)

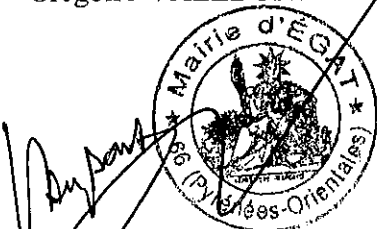
Evolution prévisionnelle du poste :

Perspectives de carrière pour l'agent sur le poste :

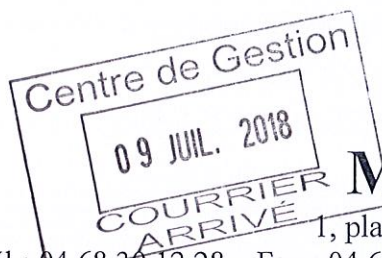
**Cette fiche de poste annule la précédente et n'a pas de caractère contractuel
Elle peut évoluer en fonction des projets de la collectivité et du grade de l'agent**

Fait à EGAT, le 03/07/2018

Le Maire,
Grégoire VALLBONA



L'Agent,
CHARRIERE Stéphane



MAIRIE

1, place de la coloumine
Tél : 04 68 30 12 28 – Fax : 04 68 30 27 76 – e-mail : mairie.egat@wa

nouvelle
fiche de poste

FICHE DE POSTE

AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES

Poste occupé par CHARRIERE Stéphane
ADJOINT TECHNIQUE DE 2^{ème} CLASSE

Missions du poste

- réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune
- entretien et assure les opérations de première maintenance au niveau des équipements de la voirie, des espaces verts, des bâtiments, des véhicules
- gère le matériel et l'outillage
- réalise des opérations de manutention

Cadre statutaire :

Catégorie : C
Filière : technique
Cadre d'emploi : adjoint technique de 2^{ème} classe
Temps de travail de 35 heures par semaine

Identité de l'agent :

CHARRIERE Stéphane
Né le : 4 août 1960
Année d'affectation dans le FPT : 01/09/2003
Date d'affectation dans le grade : 01/01/2007
Date d'affectation sur le poste : 01/08/2007
Niveau d'études de l'agent occupant le poste : CAP Mécanique

Positionnement hiérarchique :

Maire



Agent polyvalent des services techniques

Activités et tâches principales du poste :

Dechetterie

- Manipulation et stockage des déchets
- Manutention des encombrants

Espaces verts

- fonte
- tronçonneuse
- taille, élagage, abattage
- arrosage
- traitement phytosanitaire (utilisation et stockage)
- confection de massifs, plantations
- conduite de véhicules, engins (tractopelle, tondeuse)

Funéraire

- entretien cimetière

Garage

- levage et manutention mécanique
- utilisation d'outils
- soudure
- lavage, nettoyage, dégraissage
- mécanique
- utilisation des fosses de visite
- manipulation de batteries, accumulateur au plomb
- dépannage sur site
- conduite de véhicules
- entretien véhicules et matériel

Maçonnerie

- déplacement de matériaux
- fabrication, pose et maintenance
- exécution de gros travaux (terrassement, chape...)

Menuiserie

- utilisation de machines à bois
- nettoyage de l'atelier

Peinture :

- utilisation des produits chimiques de stockage
- Nettoyage des outils, surfaces à peindre
- Déplacement des matériels

Plomberie – serrurerie

- utilisation de machines, outils
- soudage
- meulage

Propreté collective

- collecte des encombrant, déchets verts
- Nettoyage de la voirie
- Conduite de véhicules (camion benne, balayeuse)
- Entretien et nettoyage du véhicule

Réseau :

- Contrôle et maintenance

Voirie :

- enrobage
- entretien de la chaussée
- réparation, aménagement du domaine public
- chantier de signalisation horizontale, verticale
- pavage
- salage
- déneigement
- ramassage feuilles mortes
- fauchage, défrichage
- conduite engins, de véhicules

Activités secondaires

- confectionner des massifs arbustifs et floraux
- transporter et installer les tables et chaises de la salle des fêtes, mettre la sono, monter le podium/chapiteau lors de manifestations

Conditions de travail :

- travail seul ou en équipe
- travail à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé
- horaires irréguliers en fonctions des saisons, astreintes
- travail week-end et jours fériés en cas d'urgence ou de nécessité (déneigement)
- l'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné
- respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits
- déplacement dans le cas de manutention
- nombreux déplacements au sein de la structure (périmètre du territoire de la Commune)
- déplacements hors de la structure (entretien de véhicules matériaux pour chantiers)

Relations fonctionnelles :

* En interne : relation permanente avec le Maire, les élus et les entreprises extérieures

* En externe : relations avec les administrés, le public, les fournisseurs et prestataires de services...

SAVOIR :

- connaissance du fonctionnement du matériel spécifique (voirie, espaces verts, déneigement)
- détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine
- lire comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques consignes de sécurité.
- savoir faire un croquis
- prendre des initiatives dans des interventions de 1^{er} degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences
- réaliser et diagnostiquer et mesurer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable.
- appliquer les règles de sécurité au travail
- savoir organiser son temps de travail

SAVOIR-FAIRE/SAVOIR ETRE :

- sens de l'écoute et de l'observation
- savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales
- être capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention
- rigueur
- dynamisme et réactivité
- bonne résistance physique
- capacité à travailler en équipe
- savoir anticipé les événements (déneigement)
- capacité à entretenir de bonnes relations avec le public et les administrés (politesse, neutralité, sens du service etc.)

DIPLOMES REQUIS :

- permis poids lourd, CACES, FIMO

Moyens mis à disposition :

- ° véhicules (voiture, camions, tractopelle)
- ° produits entretien irritants et toxiques
- ° vêtements professionnels et équipement de sécurité
- ° outillage et petit matériel
- ° véhicule de service

Conditions et contraintes d'exercice :

- port de vêtements professionnels adaptés (botte, gants, lunettes, casque)
- manipulation et contact avec des produits toxiques, irritants, nocifs
 - risques routiers
 - utilisation d'appareils bruyants et vibrants
 - utilisation de dispositifs mobiles (échelle, escabeau, échafaudage ...)
 - travaux extérieurs avec températures ambiante (basse ou élevée)
 - manutention de charges lourdes, manutention répétée et cadencée
 - travail isolé

gestes et postures spécifiques liés au poste

- pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé
- gestes répétitifs
- port occasionnel de charges
- attention soutenue
- conduite véhicule de déneigement)

Evolution prévisionnelle du poste :

Perspectives de carrière pour l'agent sur le poste :

**Cette fiche de poste annule la précédente et n'a pas de caractère contractuel
Elle peut évoluer en fonction des projets de la collectivité et du grade de l'agent**

Fait à EGAT, le 20/10/2016

Le Maire,
Grégoire VALLBONA



L'Agent,
CHARRIERE Stéphane