



Recrute

1 Responsable des Affaires Sociales, du logement et de l'emploi

Finalités du poste :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous participerez à la définition des orientations en matière de politique sociale et les mettrez en œuvre. Par ailleurs, vous assisterez le secrétaire du C.C.A.S.

Missions :

Participation à la définition des orientations en matière sociale

- ✓ Réaliser l'analyse annuelle des besoins sociaux et élaborer des propositions
- ✓ Assister et conseiller les élus sur les évolutions, les risques sociaux et juridiques
- ✓ Promouvoir les services d'actions sociales : communication externe avec les différents acteurs du domaine social (Département, CAF...)

Organisation, mise en œuvre et évaluation de la politique sociale sur la commune

- ✓ Traduire les orientations en plan d'action
- ✓ Participer à la mise en œuvre des projets communaux, associatifs en matière sociale
- ✓ Mettre en œuvre des projets sociaux
- ✓ Animer et développer des partenariats (Croix Rouge, Restos du Cœur...)

Management du service

- ✓ Impulser une dynamique de réflexion en matière de politique sociale
- ✓ Définir et négocier les missions et objectifs prioritaires
- ✓ Evaluer les résultats
- ✓ Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
- ✓ Accueillir le public, gérer les urgences et les situations problématiques

Gestion budgétaire et administrative du service

- ✓ Elaborer le budget prévisionnel et le faire voter
- ✓ Exécuter le budget dans le respect des règles de la comptabilité publique
- ✓ Préparer et exécuter les décisions du Conseil d'Administration et de la Commission permanente
- ✓ Rechercher des financements et s'adapter aux contraintes budgétaires

Suivi de la gestion des cimetières communaux

- ✓ Suivi de l'aménagement et de la gestion des cimetières
- ✓ Assurer le suivi et la veille juridique en matière de législation funéraire

.../...

Promotion des services d'action sociale

- ✓ Participer à la définition des manifestations et projets du service (colis de Noël, plan canicule...) y compris à la rédaction et à l'analyse des pièces du marché public
- ✓ Collaborer à la définition d'une stratégie de communication
- ✓ Rédiger des articles visant à la connaissance et la promotion des services sociaux
- ✓ Assurer la veille sociale

Profil :

- ✓ Maîtrise des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques sociales
- ✓ Maîtrise des schémas d'action sociale, de gérontologie et de l'enfance
- ✓ Connaissance des politiques publiques et du fonctionnement des collectivités territoriales
- ✓ Connaissances en comptabilité publique et gestion budgétaire
- ✓ Bonne connaissance de la conduite de projet
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique

Qualités requises :

- ✓ Forte capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse
- ✓ Capacités d'encadrement, de management
- ✓ Qualités relationnelles et rédactionnelles
- ✓ Sens de la concertation
- ✓ Disponibilité, discrétion, diplomatie

Conditions du poste :

Fonctionnaire titulaire de la filière administrative (Rédacteur Principal ou Attaché Territorial) ou filière sociale (Assistant Socio-Éducatif ou Conseiller Socio-Éducatif)

- Niveau d'études souhaité : Bac + 2 minimum et expérience de 3 années dans un poste similaire d'encadrement
- Poste permanent à temps complet
- Horaires liés à l'ouverture de la structure et disponibilité en fonction des besoins du service

Employeur :

VILLE DE SAINT-LAURENT DE LA SALANQUE – 2, avenue Urbain Paret – 66250
SAINT LAURENT DE LA SALANQUE

Date limite de dépôt des candidatures :

- 13 décembre 2017

Renseignements :

- Service DRH, Tél. : 04.68.28.66.09