



## REPONSABLE QUALITE COMPTABLE

### REDACTEUR TERRITORIAL – ADJOINT ADMINISTRATIF CONFIRME

Sous l'autorité du Directeur Financier

#### MISSIONS

- Animation d'une équipe d'agents d'exécution comptable
- Veiller au respect des règles comptables par l'ensemble des agents comptables d'un service mutualisé avec la ville centre et son CCAS
- Exécution budgétaire

#### **Activités principales :**

- Liquidation et mandatement des dépenses y compris marchés publics
- Liquidation et titre des recettes
- Suivi des délais de paiement
- Envoi PES V2, consultation Hélios, récupération factures Chorus Pro
- Suivi des actes de régie
- Ecritures de fin d'exercice et documents spécifiques
- Suivi des subventions et contributions
- Mise à jour des tableaux de suivi d'exécution et anticipations des risques

#### **Activités annexes :**

- Régisseur de recettes suppléant "taxe de séjour"
- Participer à la préparation budgétaire
  - Participer à l'élaboration des documents budgétaires (BP, CA, BS, DM...)
  - Participer à l'élaboration du Débat d'Orientation Budgétaire

- Etre le garant de la présentation conforme à la M14 et M22 des documents budgétaires

## **PROFIL**

- Maîtrise des outils bureautiques, des procédures comptables et budgétaires M14
- Sens du travail en équipe.
- Esprit d'initiative, discrétion et autonomie
- Une connaissance des suites logicielles Berger Levrault serait un plus.
- Savoir rendre compte de l'état d'avancement des dossiers

## **CONDITIONS:**

Temps de travail : temps complet

Rémunération statutaire + régime indemnitaire, selon expérience

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES:**

Faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation) à

M. le Président  
Communauté de Communes Conflent Canigó  
Hôtel de ville  
Château Pams  
66500 Prades

Tel : 0468050513