

# REDACTEUR TERRITORIAL

décret 2012-924 du 30 juillet 2012 modifié

# B-1

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019, au moins un fonctionnaire territorial pourrait être inscrit sur la liste d'aptitude au grade de Rédacteur au titre de la promotion interne. Peuvent bénéficier de ces dispositions sur avis de la Commission Administrative Paritaire:

FONCTIONNAIRES CONCERNES	CONDITIONS A REMPLIR <u>au 1<sup>er</sup> janvier</u> de la LISTE D'APTITUDE
1° adjoint administratif territorial principal de 1 <sup>ère</sup> classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>° 10 ans de services publics effectifs</li> <li>° dont 5 ans dans ce cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement</li> <li>° avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)</li> </ul>
2° -Adjoint administratif territorial principal de 1 <sup>ère</sup> classe -Adjoint administratif territorial principal de 2 <sup>ème</sup> classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>° 8 ans de services publics effectifs</li> <li>° dont 4 ans au titre de l'exercice des fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants</li> <li>° avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)</li> </ul>
<i>Cas des examens professionnels obtenus avant le 1/8/2012</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° examen professionnel au titre du <i>a</i> ou <i>b</i> de l'article 6-1 de l'ancien statut particulier des rédacteurs (décret 95-25 du 10/01/1995)</li> <li>° avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)</li> </ul>

*Au-delà de ces règles statutaires, s'appliqueront les critères en matière de promotion interne retenus par la C.A.P. du 30/06/2015*

Les propositions, à retourner **avant le vendredi 29 juin 2018 à 12h00** doivent comporter :

Une fiche de renseignements (à télécharger) et les pièces justificatives jointes.

ATTENTION TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA TRAITÉ EN L'ÉTAT

La C. A. P. ne prend pas en compte les dossiers arrivés hors délai

Les pièces justificatives transmises **après le vendredi 29 juin 2018 à 12h00**, ne seront pas prises en compte.

Le Service Gestion des Carrières du Centre de Gestion 04 68 34 80 15 se tient à votre disposition pour tous renseignements.

Le Président  
Robert GARRABE



## PROMOTION INTERNE 2019

REDACTEUR

page 1/7

Collectivité

Nom - Prénom de l'agent

Date de naissance

âge atteint en 2019 \_\_\_\_\_ ans

### CONDITIONS STATUTAIRES à satisfaire au 1/1/2019

adjoint administratif territorial principal de 1ère classe

° 10 ans de services publics effectifs  
° dont 5 ans dans ce cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement  
° avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)

Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe

° 8 ans de services publics effectifs  
° dont 4 ans au titre de l'exercice des fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants

Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe

° avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)

Cas des examens professionnels obtenus avant le 1/8/2012

° **examen professionnel** au titre du a ou b de l'article 6-1 de l'ancien statut particulier des rédacteurs (décret 95-25 du 10/01/1995)  
° avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)

*Cocher la case correspondante à joindre et à agraffer la copie de l'arrêté à la page 1/7*

### EXAMEN PROFESSIONNEL

attestation de réussite délivrée par un CDG date < 1/8/2012

*Cocher la case correspondante à joindre et à agraffer la copie de la pièce justificative obligatoire à la page 1/7*

### FORMATION DE PROFESSIONNALISATION OBLIGATOIRE

attestation du CNFPT

dispense délivrée par le CNFPT

**2 jours au minimum entre le 1/1/2014 et le 31/12/2018**

*Cocher la case correspondante à joindre et à agraffer la copie des pièces justificatives obligatoires à la page 1/7*

*Les colonnes grisées sont réservées aux services instructeurs du CDG 66 (ne rien écrire -merci)*

*L'agent présenté remplit les conditions statutaires pour être proposé à cette promotion interne*

oui  non

## PROMOTION INTERNE 2019

REDACTEUR

page 2/7

### 1) Ancienneté dans la Fonction Publique en qualité de fonctionnaire stagiaire et/ou titulaire

#### Fonction Publique Territoriale

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

durée \_\_\_\_\_ ans \_\_\_\_\_ mois \_\_\_\_\_ jours

*Cocher la case  
correspondante  
à joindre et àagrafer la  
copie de l'arrêté à la page  
2/7*

#### Fonction Publique de l'Etat

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

durée \_\_\_\_\_ ans \_\_\_\_\_ mois \_\_\_\_\_ jours

*Cocher la case  
correspondante  
à joindre et àagrafer la  
copie de l'arrêté à la page  
2/7*

#### Fonction Publique Hospitalière

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

durée \_\_\_\_\_ ans \_\_\_\_\_ mois \_\_\_\_\_ jours

*Cocher la case  
correspondante  
à joindre et àagrafer la  
copie de l'arrêté à la page  
2/7*

**TOTAL (1)**

durée \_\_\_\_\_ ans \_\_\_\_\_ mois \_\_\_\_\_ jours

## PROMOTION INTERNE 2019

REDACTEUR

page 3/7

### 2) Reconnaissance de l'expérience professionnelle effective dans la Fonction Publique Territoriale

depuis la 1ère nomination stagiaire	du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours	<p><b>Compléter la case correspondante joindre et agraffer la copie de l'arrêté ou du contrat à la page 3/7</b></p>
contrats de droit public	du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours	
contrats de droit privé (TUC CES CEC EJ CAE CA ...)	du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours	
vacataire	du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours	
stagiaire rémunérés (avec convention de stage)	du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours	
service civique	du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours	
<b>TOTAL (2)</b>	durée _____ ans _____ mois _____ jours	
disponibilités	du _____ au _____ durée _____ ans _____ mois _____ jours	<p><b>Compléter la case correspondante joindre et agraffer la copie de l'arrêté à la page 3/7</b></p>
<b>TOTAL (3)</b>	durée _____ ans _____ mois _____ jours	
<b>TOTALGENERAL (1+2-3)</b>	durée _____ ans _____ mois _____ jours	

**PROMOTION INTERNE 2019**

REDACTEUR

page 4/7

**3) Formation et passage du concours de la promotion sollicitée**

présentation au concours	<input type="checkbox"/>	<p><i>Cocher les cases correspondantes joindre et agraffer la copie des justificatifs à la page 4/7</i></p>	
admissibilité au concours	<input type="checkbox"/>		
formation au concours (état de formation CNFPT)	<input type="checkbox"/>		
réussite examen professionnel caduque	<input type="checkbox"/>		

**4) diplômes**

BAC+2 (BTS,DUT, ou diplôme équivalent)	<input type="checkbox"/>	<p><i>Cocher les cases correspondantes joindre et agraffer la copie des justificatifs à la page 4/7</i></p>	
BAC+3 (licence ou diplôme équivalent)	<input type="checkbox"/>		
BAC+4 et plus (master ou diplôme équivalent)	<input type="checkbox"/>		

**PROMOTION INTERNE 2019**

**REDACTEUR**

page 5/7

**5) Stage de formation dans le cadre du D.I.F. (formations de perfectionnement, formations de préparation aux concours et examens, formations facultatives décidées par l'agent) hormis les formations de professionnalisation, F.I.A., F.A.E., tests de positionnement, stages de formation signés par l'Elu de la collectivité, les convocations à la formation, sauf les convocations aux concours.**

**Comptabilisation des formations réalisées et validées par un établissement public ou un organisme agréé.**

de 0 heure à 150 heures	<input type="checkbox"/>	<p><i>Cocher les cases correspondantes joindre et agraffer la copie des justificatifs à la page 5/7</i></p>	
de 151 heures à 200 heures	<input type="checkbox"/>		
≥ 201 heures	<input type="checkbox"/>		

**PROMOTION INTERNE 2019**

REDACTEUR

page 6/7

**6) Fonctions de secrétaire de mairie ou responsabilité encadrement**

<b>fonctions de secrétaire de mairie responsabilité encadrement</b>	<input type="checkbox"/>	<i>Cocher les cases correspondantes joindre et agraffer la copie de l'arrêté de NBI à la page 6/7</i>	
-------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**7) Nomination unique promotion interne**

<b>agent qui n'a jamais bénéficié d'une promotion interne dans sa carrière</b>	<input type="checkbox"/>	<i>Cocher les cases correspondantes joindre et agraffer la copie de tous les arrêtés de nomination à la page 6/7</i>	
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**PROMOTION INTERNE 2019**

REDACTEUR

page 7/7

**Conditions communes à tous les critères:** acceptation de toutes pièces justificatives incontestables exceptées les attestations sur l'honneur des autorités territoriales.

**Egalité de points entre 2 ou plusieurs agents :**

- 1 - en cas d'égalité de points l'ancienneté (prévue en critère 2) de l'agent sera retenue comme critère prédominant.
- 2- En cas d'égalité de points et d'ancienneté (prévue par le critère 2), l'agent le plus âgé sera retenu.

**APPRECIATION DE L'AUTORITE TERRITORIALE**

après prise en compte de la valeur professionnelle et des acquis de l'expérience professionnelle des agents (Loi 2007-209 du 19.02.2007 - art 33).

n° d'ordre si plusieurs agents

**SIGNATURE**

**DE L'AUTORITE TERRITORIALE**

*L'agent concerné atteste avoir pris connaissance des informations communiquées ci-dessus, et confirme l'authenticité et l'exhaustivité des pièces justificatives jointes.*

**SIGNATURE DE L'AGENT**



**CONSIGNES A PRENDRE EN COMPTE POUR L'ETABLISSEMENT DU DOSSIER**

Ce dossier a été établi afin d'obtenir un maximum d'informations pouvant permettre aux membres de la Commission Administrative Paritaire d'attribuer objectivement les postes de Promotion Interne. Il est très important qu'il soit rempli avec soin en respectant les consignes.

Recevabilité de toutes pièces justificatives incontestables sauf attestation sur l'honneur des autorités territoriales.

Toute rubrique mal ou non renseignée ou non accompagnée des pièces justificatives ne sera pas prise en compte.

Les dossiers arrivés hors délai soit après le **VENDREDI 29 juin 2018 à 12h00** ne seront pas traités conformément au choix des membres des C.A.P.

réservé aux services du CDG 66 (ne rien écrire merci)

DATE DE RECEPTION

VERIFICATION

CONTROLE