

## - Règlement Général- PROMOTION INTERNE du CDG66

PROMOTION INTERNE à effet de nomination possible au 1<sup>er</sup> janvier 2020

Dès à présent, votre attention est appelée sur les points suivants de procédure :

- 1) Dès le **28 juin 2019**, seront accessibles sur le site [www.cdg66.fr](http://www.cdg66.fr) rubrique *carrières/circulaires carrières* :
  - les circulaires statutaires explicatives des conditions statutaires requises par les agents candidats à la promotion interne
  - les formulaires de dossiers de promotion interne à renseigner, à signer par l'autorité territoriale et l'agent concerné, à compléter des actes et pièces justificatives des déclarations effectuées.
- 2) La période d'ouverture et de dépôt des dossiers de la promotion interne est fixée du :

**28 juin 2019 au 13 septembre 2019\* (12h)**

### La période est courte

**\*Au-delà de cette date et horaire, aucun dossier de promotion interne déposé au siège du CDG66 ne sera admis par le service des carrières, seul le cachet de la poste à cette date fera foi.**

La promotion interne revêt une réelle importance sociale, d'autant que l'accès au cadre d'emplois de niveau supérieur par concours externe, interne, 3<sup>e</sup> voie, reste particulièrement sélectif et que le nombre de participants à la promotion interne ne cesse de croître. **Dans ces conditions, la sélection des candidats les place donc en situation de concurrence.**

Dans un souci d'égalité et d'équité dans l'instruction des dossiers déposés, **il convient donc de respecter strictement les consignes énoncées :**

- **un dossier complet** de promotion interne est constitué par le **formulaire 2020 à renseigner et à signer** par l'autorité territoriale et l'agent qui s'engage à la vérification des déclarations ; ce dossier est accompagné des pièces justificatives de vos déclarations (*ancienneté/formations/concours/ ...etc..*). Les documents justificatifs fournis relèvent de votre responsabilité, ils doivent apparaître comme incontestables sur le fond et la forme : **ces documents ne seront pas interprétés lors de l'instruction du dossier.**
- **tout dossier incomplet ou non renseigné, sera instruit en l'état** ; aucun travail d'investigation ne sera effectué par le service de gestion des carrières du CDG66.
- les dossiers de promotion interne réceptionnés par le CDG66 **en dehors du délai de rigueur** (sauf cachet postal faisant foi), **ne seront pas traités** et feront l'objet d'un accusé réception attestant le rejet pour ce motif et sans examen, de la candidature proposée.
- les dossiers de promotion doivent respecter le caractère **d'UNICITE** : ils sont exclusivement envoyés au Président du CDG66 (6 rue de l'ange-66000 Perpignan) **OU** déposés au service de gestion des carrières, **complet en une seule fois** (Aucune autre forme de réception n'est acceptée).
- Si le fonctionnaire justifie des conditions statutaires, l'intéressé peut concourir au titre de la promotion interne sur plusieurs grades. Il convient d'établir alors, **autant de dossiers de promotion interne sur le ou les grade(s) envisagé(s) que nécessaires au moyen des formulaires dédiés à la ou les promotion(s) envisagée(s) et de dupliquer les pièces justificatives.**
- **les candidats qui présentent, en 2019, les examens professionnels requis pour l'accès à un grade par voie de promotion interne (ex : REDACTEUR PRINCIPAL 2ecl) sont admis à déposer un dossier. Il sera instruit et validé si les résultats (ADMIS) des examens professionnels sont rendus publics avant le 31/10/2019.**
- **La CAP de décembre 2019 examinera le classement des candidats à la promotion interne 2020. Les listes d'aptitudes ne seront déposées en préfecture que le 31/12/2019 afin de permettre :**
  - o Aux candidats de justifier de leur obligation de formation de professionnalisation
  - o Aux employeurs d'anticiper les formalités préalables de nomination (DVE/tableau des effectifs à jour) pour une nomination éventuelle au 1<sup>er</sup> janvier 2020

Toutes ces précisions, conseils, recommandations, et procédure sont édictés pour vous accompagner, faciliter l'instruction et/ou la recevabilité du dossier présenté en PROMOTION INTERNE.

Merci de votre compréhension et du respect de la procédure mise en œuvre.

Recevez l'expression de mes salutations distinguées.

Pour le Président  
**Robert GARRABE**  
Par délégations  
Le Directeur  
**Franck FRANCERIES**

