Service Hygiène et Sécurité	**Accueil sécurité et modèle de fiche d'accueil pour l'entrée en service des agents**	Référence : DR 04 Date de création : 25/11/2013 Date de révision : 09/10/2014 N° de révision : 1

Description :	La formation appelée « Accueil Sécurité » a pour objet d'informer l'agent sur les **risques présents à son poste de travail**. Aussi, elle a pour but d'informer sur les **précautions à prendre** pour assurer sa propre sécurité, celle de ses collègues de travail et, le cas échéant, celle des usagers du service.
Qui est concerné :	- Lors de **l'entrée en fonctions** des agents **(statutaire, non statutaire, saisonnier …)** ; - Lorsque par suite d'un changement de fonctions, de techniques, de matériel ou d'une transformation des locaux, les agents se trouvent **exposés à des risques nouveaux** ; - **En cas d'accident de service grave** ou de maladie professionnelle ou à caractère professionnel grave ayant entraîné mort d'homme, ou paraissant devoir entraîner une incapacité permanente, ou ayant révélé l'existence d'un danger grave, même si les conséquences ont pu en être évitées ; - En cas d'accident de service ou de maladie professionnelle ou à caractère professionnel présentant un **caractère répété à un même poste de travail,** ou à des postes de travail similaires, ou dans une même fonction, ou des fonctions similaires. - **À la demande du service de médecine préventive**, une formation à l'hygiène et à la sécurité peut être également organisée au profit des agents qui reprennent leur activité après un arrêt de travail consécutif à un accident de service ou à une maladie professionnelle.
Particularités :	- Les **agents non statutaires ou saisonniers** affectés à des postes de travail présentant des risques particuliers pour leur santé ou leur sécurité bénéficient d'une **formation renforcée**
Périodicité :	- **Renouvelée chaque fois que nécessaire**
Les mentions obligatoires:	- **Conditions de circulation sur les lieux de travail** - Issues et **dégagements de secours** - Conditions d'exécution du travail - Comportements à observer aux différents postes de travail - Fonctionnement des **dispositifs de protection et de secours** - **Dispositions à prendre en cas d'accident** ou de sinistre - Responsabilités encourues.
Mode opératoire :	- Formation se déroulant sur les lieux de travail et pendant les heures - Participation des membres représentant du personnel au CT/CHSCT si risques particuliers
Réglementation :	- Art 6,7 et 9 du décret 85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale - Art L4141-1 et suivants du Code du travail

ACCUEIL SECURITE

Réalisé par : …….. …… le : ……/……/……..

Pour : **Nom** : ……..
Prénom : ……..
Service ou atelier :……
Date d'arrivée (ou de retour) : ……../……/……

Agent statutaire	☐
Agent contractuel	☐
Agent mis à disposition	☐
Stagiaire	☐
Saisonnier	☐
Changement de poste	☐
Retour après AS ou maladie	☐

HABILITATION(S) OU PERMI(S) NECESSAIRE(S)

Activité(s) exercée(s) :……..

Autorisation(s) particulière(s) nécessaire(s):

Habilitation électrique	θ
Permis cariste	θ
CACES	θ
Permis poids-lourds	θ
Autorisations de conduite particulières	θ

ACCUEIL GENERAL

Présentation du service :		**oui**	θ	**non**	θ
Documents remis :	☐ Livret Sécurité	**oui**	θ	**non**	θ
	☐ Procédures générales de sécurité	**oui**	θ	**non**	θ
	☐ Fiches techniques	**oui**	θ	**non**	θ
	☐ Autres : ……....θ				
Renseignements Pratiques :	☐ Emplacements des extincteurs	**oui**	θ	**non**	θ
	☐ Emplacement des arrêts d'urgence	**oui**	θ	**non**	θ
	☐ Vestiaires, douches, sanitaires	**oui**	θ	**non**	θ
	☐ Autres : ……θ				
Présentation des personnes :	☐ Chef d'atelier ou de service **Nom :** ……..	**oui**	θ	**non**	θ
	☐ Tuteur **Nom :** ……..	**oui**	θ	**non**	θ
	☐ Assistant de prévention **Nom :** ……..	**oui**	θ	**non**	θ
	☐ Secouristes	**oui**	θ	**non**	θ

Service Hygiène et Sécurité	**Accueil sécurité et modèle de fiche d'accueil pour l'entrée en service des agents**	Référence : DR 04 Date de création : 25/11/2013 Date de révision : 09/10/2014 N° de révision : 1

PRESENTATION DES RISQUES DE L'ATELIER OU DU SERVICE ET DES REGLES DE SECURITE				
Risques	**Présents**	**Expliqués**	**Règles de sécurité**	
Manutention	☐	☐	**Port de vêtement de travail obligatoire**	☐
Chute de hauteur	☐	☐	**Port des chaussures de sécurité obligatoires**	☐
Electrique	☐	☐	**Port des protections auditives obligatoires**	☐
Chimique	☐	☐	**Port des lunettes obligatoires**	☐
Mécanique (Utilisation de machines)	☐	☐	**Port des gants de protection obligatoires**	☐
Bruit	☐	☐	**Interdiction de fumer**	☐
Brûlures	☐	☐	**Autres :** …… …… ……	☐
Rayonnement – A préciser : ……	☐	☐		
Poussières / vapeurs	☐	☐		
Biologique	☐	☐		
Travail sur écran	☐	☐		
Autres risques spécifiques : …… …… …… ……..	☐	☐		

PROCEDURES D'URGENCE

Accidents bénins : **oui** ☐ **non** ☐

Accidents graves : **oui** ☐ **non** ☐

Incendie : **oui** ☐ **non** ☐

Autres procédures particulières : ……☐

ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION

Présentation des protections collectives existantes : **oui** ☐ **non** ☐

Équipements de protection individuels nécessaires: **(Explication du mode d'utilisation et d'entretien expliqué)**

Casque ☐

Lunettes ☐

Protection auditive ☐

Gants ☐

Chaussures ☐

Baudrier ☐

Autres : …….. ☐

Comportements sûrs, gestes adaptés, modes opératoires

Expliqués et montrés au nouvel arrivant : **oui** ☐ **non** ☐

L'agent	Le formateur	Le tuteur	Le chef de service