|  |
| --- |
| **MODELE D’INFORMATION ANNUELLE RELATIVE AUX JOURS EPARGNES ET CONSOMMES SUR LE COMPTE EPARGNE TEMPS** |

**A TRANSMETTRE À L’AGENT PAR LE SERVICE GESTIONNAIRE**

Mme, M.\* : .........................................

Statut : fonctionnaire titulaire, agent contractuel de droit public\*

Grade (*ou emploi*) : ...........................................................................................................................

Titulaire du CET ouvert à la date du …… est informé(e) qu’à la date du 31 décembre … (*année n*) le solde de son CET est de …….… jours.

Ce CET contenait ….… jours le 31décembre …….. (*année n-1*)

* ..…… jours épargnés ont été utilisés sous forme de congés
* ……… jours épargnés ont été indemnisés et supprimés du CET à la date d’exercice du droit d’option
* ……… jours épargnés ont été versés au régime de retraite additionnelle (RAFP) et supprimés du CET à la date d’exercice du droit d’option

Dans l’hypothèse où l’agent a un solde de jours épargnés égal à 60 jours ou 70 jours selon des années particulières (Covid-19 en 2020, Jeux Olympiques en 2024), il est informé de l’impossibilité d’épargner des jours supplémentaires au-delà de ce plafond.

Fait à ………………………... Le, ……………………….….

Signature de l’autorité administrative

|  |
| --- |
| Mme ou M.\* …………………………………………..Atteste avoir pris connaissance des éléments relatifs à son CET Fait à ………………………... Le, ……………………….….Signature de l’agent |

*\* rayer la mention inutile*