

Lieu, date

Titre autorité territoriale
Dénomination collectivité
Ressources humaines
Adresse
Code postal VILLE

Titre Prénom NOM
adresse
Code postal VILLE

Objet : Information demande congé de grave maladie (CGM) pour un contractuel de droit public
Pièce jointe : modèle de courrier

Madame, Monsieur,

Vous êtes actuellement en congé de maladie ordinaire depuis le [date] de manière consécutive.

Conformément à l'article 7 du décret n° 88-145 du 15 février 1988, et compte tenu de votre ancienneté de services, le congé de maladie ordinaire est rémunéré pendant [un/deux/trois] mois à plein traitement puis [un/deux/trois] mois à demi-traitement.

Par conséquent, à partir du [date] , vous serez rémunéré(e) à demi-traitement.

Compte tenu de votre ancienneté (*au moins 3 ans*), je vous informe que vous avez la possibilité de solliciter l'octroi d'un congé de grave maladie.

Ce congé est d'une durée maximale de trois ans.

Pendant ce congé, l'agent est rémunéré à plein traitement pendant un an, puis à demi-traitement pendant les deux années suivantes (article 8 du décret n° 88-145 du 15 février 1988).

Le congé de grave maladie est octroyé sur demande écrite de l'agent auprès de l'autorité territoriale et après avis du Conseil Médical en formation restreinte.

Ce dernier devra déterminer si la pathologie présentée vous met dans l'impossibilité d'exercer vos fonctions, rend nécessaire un traitement et des soins prolongés, et présente un caractère invalidant et de gravité confirmée.

Si vous souhaitez solliciter un congé de grave maladie compte tenu de votre pathologie, je vous invite à me faire parvenir votre demande par courrier, dont vous trouverez un modèle ci-joint, accompagné :

- d'un certificat médical administratif (précisant uniquement la nécessité d'une prise en charge en congé de grave maladie) ;
- de documents sous pli confidentiel contenant des éléments détaillant votre pathologie et l'évolution de votre état de santé.

A réception, je pourrai saisir le Conseil médical afin qu'il statue sur votre situation.

Je reste à votre entière disposition pour toutes précisions complémentaires et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Nom Prénom et signature de l'autorité territoriale