

Monsieur Robert GARRABE
Président du Centre de Gestion de la Fonction
Publique Territoriale des Pyrénées Orientales

Perpignan, le

Dossier suivi par :
Service Emploi/Concours et Prospectives Sociales

A l'attention de la/du secrétaire de mairie

Madame, Monsieur,

Conformément à la loi n° 2023-1380 du 30 décembre 2023 visant à revaloriser le métier de secrétaire de mairie, le CDG66 souhaite mettre en place un réseau de secrétaires généraux de mairies à destination des communes de moins de 3500 habitants.

Dans le cadre de cette initiative, nous avons élaboré un questionnaire qui vise à recueillir des informations essentielles sur vos missions, vos besoins, vos défis quotidiens et vos attentes en termes de formation et d'accompagnement.

En effet, nous croyons fermement en l'importance de favoriser les échanges et le partage d'expériences entre les secrétaires de mairie afin de renforcer la cohésion et l'efficacité de ce réseau professionnel. Votre contribution à ce questionnaire sera donc d'une grande valeur pour la réussite de ce projet.

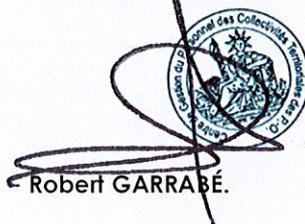
Je vous prie donc de bien vouloir prendre quelques instants afin de **remplir le questionnaire** qui est joint à ce courrier, et **nous le retourner avant le 24 mai 2024 à l'adresse électronique suivante : rsu@cdg66.fr.**

Vous pouvez également le compléter en ligne sur le site internet de notre établissement : www.cdg66.fr.

Vos réponses nous permettront d'ajuster nos actions et nos services pour mieux répondre à vos besoins.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression des sentiments les meilleurs.

Le Président,



Robert GARRABÉ.

Questionnaire à l'attention des secrétaires de mairie des communes de moins de 3500 habitants

COMMUNE DE :

I - LE PROFIL DES SECRETAIRES DE MAIRIES

Quelle est la taille de votre collectivité ?

- ≤100 habitants
- 100 à 499 habitants
- 500 à 1499 habitants
- 1500 à 1999 habitants
- 2000 à 3500 habitants

Avez-vous ou êtes-vous au sein de votre mairie un agent qui exerce la fonction de secrétaire de mairie ?

- Oui
- Non

Quel est votre âge ?

Age précis : _____

Si vous ne souhaitez pas nous communiquer votre âge exact, merci de bien vouloir cocher une tranche d'âge vous correspondant ci-dessous)

- Entre 20 et 30 ans
- Entre 31 et 40 ans
- Entre 51 et 60 ans
- Plus de 60 ans

Pour rappel, ces informations sont uniquement destinées à une utilisation statistique (élaboration d'une pyramide des âges)

Etes-vous ?

- Une femme
- Un homme

Depuis combien de temps exercez-vous cette fonction ?

- Moins de 5 ans
- Entre 5 et 10 ans
- Entre 11 et 20 ans
- Entre 21 et 30 ans
- Entre 31 et 40 ans
- Plus de 40 ans

Avez-vous fait preuve de mobilités ?

- Autres communes
- Autres collectivités ou établissements publics

Précisez _____

Pouvez-vous nous indiquer à quel cadre d'emploi vous appartenez ?

- Secrétaire de mairie
- Attaché
- Rédacteur
- Adjoint administratif
- Contractuel

Quel est votre niveau de formation initiale ?

- Sans diplôme
- Niveau 5 (BEP-CAP)
- Niveau 4 (Baccalauréat)
- Niveau 3 (BAC + 2)
- Niveau 2 (BAC +3)
- Niveau 1 (BAC + 5)

Merci de préciser l'intitulé exact de votre diplôme le plus élevé :

Comment avez-vous été recruté (e) ?

- Lauréat(e) de concours
- Recrutement en CDD de droit public
- Recrutement direct de catégorie C

- Mutation
 - Détachement
 - Autre (merci de préciser) : _____
-

Avez-vous exercé une autre fonction avant celle de secrétaire de mairie ?

- Oui
- Non

Si oui, laquelle ? : _____

Avez-vous évolué dans votre carrière ?

- Oui
- Non

Si oui, de quelle manière ? (Plusieurs réponses sont possibles)

- À la suite de la réussite d'un concours

En quelle année ? _____

- A la suite d'un avancement de grade

- A la suite d'une promotion interne

En quelle année ? _____

- A la suite d'une mobilité interne ou externe

- A la suite d'un changement de filière ou de métier

Quel est votre temps de travail ?

- Temps complet
- Temps non complet (précisez : _____/35eme)
- Temps partiel (précisez : _____%)

Si vous exercez dans plusieurs structures, merci de bien vouloir détailler votre temps de travail par structure :

.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous exercé une autre fonction avant celle de secrétaire de mairie ?

- Oui
- Non

Si oui, laquelle ? : _____

II – L'ENVIRONNEMENT ET L'EVOLUTION DU METIER

Exercez-vous aussi des fonctions pour d'autres communes et/ou pour le compte d'une intercommunalité ?

Oui

Non

Si oui, quelles fonctions et pour quelles collectivités (Etablissements publics de coopération intercommunale, communes) ... ?

Selon vous, votre poste de secrétaire de mairie a-t-il été impacté au cours de ces dernières années ?

(Carte intercommunale, évolution du métier ...)

Oui

Non

Si oui, de quelle façon ?

En termes de qualité de vie au travail, diriez-vous que votre environnement professionnel est :

Très satisfaisant

Satisfaisant

Difficile

Mauvais

Précisez (inquiétudes ou difficultés éventuelles...):

Comment travaillez-vous avec vos collègues des communes voisines ?

Vous participez à un réseau de secrétaires de mairie

Rencontres avec échanges de pratiques

Autres

Avec l'intercommunalité ?

- Participation à des réunions
 - Appui technique
 - Autres
-
-
-

Avez-vous déjà suivi des formations CNFPT en lien avec votre métier de secrétaire de mairie ?

- Oui
- Non

Si Oui, lesquelles ? Merci de cocher parmi les réponses proposées :

- Itinéraire de formation des secrétaires de mairie à destination des agents nouvellement nommés
 - Itinéraire de formation des secrétaires de mairie à destination des secrétaires de mairie souhaitant acquérir et /ou actualiser les connaissances nécessaires
 - Formation continue : stages ponctuels dans les domaines de compétences des secrétaires de mairie, (merci de préciser le nombre de jours de formation cumulés)
-
-

Envisagez-vous un changement de poste dans le court ou moyen terme ?

- Mobilité interne
- Mutation
- Détachement
- Activité dans le privé
- Disponibilité

Envisagez-vous un départ à la retraite d'ici les 5 prochaines années ?

- Oui
- Non

Si oui à quelle échéance devriez-vous partir ? _____

Lorsque vous prendrez votre retraite, accepteriez-vous de faire des remplacements de secrétaire de mairie ?

- Oui
- Non

Selon vous, quelles sont les perspectives d'évolution du métier de secrétaire de mairie ?

Le Centre de Gestion souhaite mettre en place un réseau de secrétaires de mairie dans le département, souhaiteriez-vous y participer ?

Oui

Non

Quelles seraient vos attentes ?

Le Centre de Gestion souhaite proposer un accompagnement des secrétaires de mairie dans l'évolution de leur métier ?

Plusieurs actions sont envisagées, merci de les prioriser :

Informations réglementaires

Appui technique

Positionnement, relation à l'élu

Echanges de pratique entre pairs, Codéveloppement

Autres

Précisez : _____

Etes-vous abonné(e) à la newsletter du Centre de Gestion des Pyrénées-Orientales ?

Oui

Non

Observations: _____

Le questionnaire est désormais terminé, le CDG66 vous remercie pour votre participation et pour le temps que vous avez consacré à cette enquête.

Le questionnaire est à renvoyer avant le 25 mai 2024 sur l'adresse électronique : rsu@cdg66.fr