

DOSSIER DE PROMOTION INTERNE  
**INGENIEUR TERRITORIAL**

**A-2**

<b>Collectivité</b>	
<b>Nom – Prénom de l'agent</b>	
<b>Date de naissance</b>	

**CONDITIONS STATUTAIRES A SATISFAIRE AU 01/01/2025**

<input type="radio"/> Cadre d'emplois des techniciens territoriaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>examen professionnel</b></li> <li>● 8 ans de services effectifs dans un cadre d'emplois technique de catégorie B</li> <li>● avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)</li> </ul>	<p><b>Pièces justificatives à fournir*</b></p>
<input type="radio"/> Cadre d'emplois des techniciens territoriaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>examen professionnel</b></li> <li>● seuls de leur grade</li> <li>● qui dirigent depuis au moins 2 ans la totalité des services techniques des communes ou des établissements publics de coopération intercommunale de moins de 20 000 habitants dans lesquelles il n'existe pas de membres du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux.</li> <li>● avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)</li> </ul>	
<input type="radio"/> Technicien principal de 1ère classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 8 ans de services effectifs en qualité de technicien principal de 2ème classe ou 1ère classe</li> <li>● avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT)</li> </ul>	

\* Copies du ou des arrêtés de carrière permettant de justifier chaque condition statutaire requise

et

attestation(s) ou dispense établie(s) par le C.N.F.P.T. précisant que l'agent a accompli, dans son cadre d'emplois ou emploi d'origine, la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (2 jours minimum) pour les périodes révolues.

Période de professionnalisation révolue : préciser la période révolue de référence pour laquelle vous transmettez les justificatifs de formation.

Ex : agent nommé stagiaire le 01/01/2010, titularisé le 01/01/2011 : la période de formation de professionnalisation au premier emploi est comprise entre le 01/01/2010 et le 31/12/2011. La 1<sup>ère</sup> période révolue de professionnalisation tout au long de la carrière est du 01/01/2012 au 31/12/2016. La 2<sup>nd</sup>e période période révolue est du 01/01/2017 au 31/12/2021. La période en cours est du 01/01/2022 au 31/12/2026.

La promotion interne arrêtant les listes d'aptitude en 2025, la période révolue de référence, **dans cet exemple**, pour laquelle vous nous transmettez les justificatifs de formation est du 01/01/2017 au 31/12/2021.

**DATE DE RÉCEPTION :**

**DOSSIER RECEVABLE :**     OUI     NON

**① CRITÈRES SUBJECTIFS A L'APPRÉCIATION  
DE L'AUTORITÉ TERRITORIALE  
(Maximum 110 POINTS)**

**AUCUN JUSTIFICATIF A TRANSMETTRE**

VALEUR PROFESSIONNELLE	NOMBRE DE POINTS	ATTRIBUÉS (Maximum 50)
Fiche de poste	De 0 à 20 points	
Entretien d'évaluation	De 0 à 15 points	
Activité(s) syndicale(s)	De 0 à 5 points	
Groupe IFSE	De 0 à 10 points	
FORMATIONS-DIPLOMES-QUALIFICATIONS	NOMBRE DE POINTS	ATTRIBUÉS (Maximum 40)
Diplôme ou titre d'au moins niveau 4 (bac)	De 0 à 15 points	
Formations professionnelles ou syndicales effectuées sur la carrière (toutes formations confondues)	De 0 à 25 points (1 pt/jour de formation)	
PRIORISATION DES DOSSIERS PRÉSENTÉS POUR CE GRADE	NOMBRE DE POINTS	ATTRIBUÉS
<b>UN SEUL DOSSIER PRÉSENTÉ POUR CE GRADE :</b>		
Un seul agent proposé pour ce grade	20 points	
<b>PLUSIEURS DOSSIERS PRÉSENTÉS POUR CE GRADE :</b>		
1 <sup>er</sup> rang de classement (dossier n°1)	10 points	
2 <sup>ème</sup> rang de classement (dossier n°2)	6 points	
3 <sup>ème</sup> rang de classement (dossier n°3)	4 points	
Au-delà (dossier n°4, dossier n°5, dossier n°6...)	0 point	

**TOTAL ①**

--

**2 CRITERES OBJECTIFS INSTRUITS  
PAR LE CENTRE DE GESTION  
(Maximum 165 POINTS)**

**JUSTIFICATIFS À ANNEXER AU DOSSIER**

**La partie 2 est réservée au service instructeur du CDG sur la base des pièces justificatives transmises au dossier  
(Ne pas renseigner les critères du tableau vert)**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE	NOMBRE DE POINTS (Arrondis à l'unité supérieure)	ATTRIBUÉS (maximum 55)
<input type="checkbox"/> Ancienneté de services publics effectifs dans la fonction publique (toutes FP + contrats publics et privés, EJ/CEC/CES/apprentis...) hormis services militaires et service national	1 point / an plafonné à 30 pts	
<input type="checkbox"/> Expérience acquise sur des missions dans le secteur privé avant l'entrée dans la fonction publique	0,5 pt/an plafonné à 10 pts	
<input type="checkbox"/> Bonus d'ancienneté <u>dans un grade d'avancement</u>	1 pt / an plafonné à 15 pts	
CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS	NOMBRE DE POINTS	ATTRIBUÉS (maximum 110)
<input type="checkbox"/> Lauréat d'un concours de catégorie C	10 points Attestation de réussite	
<input type="checkbox"/> Réussite à un examen professionnel d'avancement de grade de catégorie C	5 points Attestation de réussite	
<input type="checkbox"/> Réussite à un examen professionnel à la promotion interne du grade visé ( <u>sauf catégorie A</u> ), même caduque	5 points Attestation de réussite	
<input type="checkbox"/> Réussite à l'examen professionnel de promotion interne du grade visé <u>en catégorie A</u>	15 points Attestation de réussite	
<input type="checkbox"/> Lauréat d'un concours de catégorie B	10 points Attestation de réussite	
<input type="checkbox"/> Réussite à un examen professionnel d'avancement de grade de catégorie B+	5 points Attestation de réussite	
<input type="checkbox"/> Lauréat d'un concours de catégorie B+	15 points Attestation de réussite	

<input type="checkbox"/> Concours du <b><u>grade visé à la PI</u></b>  (Au moins une fois sur la carrière)	<input type="checkbox"/> 20 points Attestation de réussite	
	<input type="checkbox"/> 15 points Attestation d'admissibilité	
	<input type="checkbox"/> 10 points Attestation de présence	

<b>TOTAL ②</b>

<b>TOTAL ①</b>	<b>TOTAL ②</b>	<b>TOTAL ① + ②</b>

<b>L'autorité territoriale</b>	<b>Date</b>
	<b>Signature</b>

<b>L'agent concerné par le dossier de Promotion Interne</b>	
<i>J'atteste avoir pris connaissance des informations communiquées ci-dessus et confirme l'authenticité et l'exhaustivité des pièces justificatives jointes</i>  <i>J'accepte que les données me concernant contenues dans le dossier de renseignements au titre de la promotion interne soient partagées avec les représentants du personnel siégeant en CAP de la catégorie concernée dans le cadre strict de la promotion interne organisée par le Président du CDG66.</i>	<b>Date</b>
	<b>Signature</b>