

**DOSSIER DE PROMOTION INTERNE
REDACTEUR TERRITORIAL
PRINCIPAL DE 2^{ème} CLASSE**

B-2

| | |
|--|--|
| Collectivité | |
| Nom – Prénom de l'agent | |
| Date de naissance | |
| L'agent exerce-t-il les fonctions de Secrétaire de Mairie ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (si oui, merci de fournir un justificatif) | |

CONDITIONS STATUTAIRES A SATISFAIRE AU 01/01/2025

| | | |
|--|--|--|
| <input type="radio"/> Adjoint administratif territorial principal de 1 ^{ère} classe <input type="radio"/> Adjoint administratif territorial principal de 2 ^{ème} classe | <ul style="list-style-type: none"> ● examen professionnel ● 12 ans de services publics effectifs ● dont 5 ans au moins dans le cadre d'emplois en position d'activité ou de détachement ● avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT) | <p>Pièces justificatives à fournir*</p> |
| <input type="radio"/> Adjoint administratif territorial principal de 1 ^{ère} classe <input type="radio"/> Adjoint administratif territorial principal de 2 ^{ème} classe Exerçant les fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants, depuis au moins 4 ans | <ul style="list-style-type: none"> ● examen professionnel ● 10 ans de services publics effectifs ● avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (attestation du CNFPT) | |

* Copies du ou des arrêtés de carrière permettant de justifier chaque condition statutaire requise

et

attestation(s) ou dispense établie(s) par le C.N.F.P.T. précisant que l'agent a accompli, dans son cadre d'emplois ou emploi d'origine, la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation (2 jours minimum) pour les périodes révolues.

Période de professionnalisation révolue : préciser la période révolue de référence pour laquelle vous transmettez les justificatifs de formation.

Ex : agent nommé stagiaire le 01/01/2010, titularisé le 01/01/2011 : la période de formation de professionnalisation au premier emploi est comprise entre le 01/01/2010 et le 31/12/2011. La 1^{ère} période révolue de professionnalisation tout au long de la carrière est du 01/01/2012 au 31/12/2016. La 2^{nde} période révolue est du 01/01/2017 au 31/12/2021. La période en cours est du 01/01/2022 au 31/12/2026. La promotion interne arrêtant les listes d'aptitude en 2025, la période révolue de référence, **dans cet exemple**, pour laquelle vous nous transmettez les justificatifs de formation est du 01/01/2017 au 31/12/2021.

DATE DE RÉCEPTION :

DOSSIER RECEVABLE : OUI NON

**① CRITÈRES SUBJECTIFS A L'APPRÉCIATION
DE L'AUTORITÉ TERRITORIALE
(Maximum 110 POINTS)**

AUCUN JUSTIFICATIF A TRANSMETTRE

| VALEUR PROFESSIONNELLE | NOMBRE DE POINTS | ATTRIBUÉS (Maximum 50) |
|---|---|---------------------------|
| Fiche de poste | De 0 à 20 points | |
| Entretien d'évaluation | De 0 à 15 points | |
| Activité(s) syndicale(s) | De 0 à 5 points | |
| Groupe IFSE | De 0 à 10 points | |
| FORMATIONS-DIPLOMES-QUALIFICATIONS | NOMBRE DE POINTS | ATTRIBUÉS (Maximum 40) |
| Valorisation de tout diplôme (quel que soit le niveau) | De 0 à 15 points | |
| Formations professionnelles ou syndicales effectuées sur la carrière (toutes formations confondues) | De 0 à 25 points (1 pt/jour de formation) | |
| PRIORISATION DES DOSSIERS PRÉSENTÉS <u>POUR CE GRADE</u> | NOMBRE DE POINTS | ATTRIBUÉS |
| UN SEUL DOSSIER PRÉSENTÉ POUR CE GRADE : | | |
| Un seul agent proposé pour ce grade | 20 points | |
| PLUSIEURS DOSSIERS PRÉSENTÉS POUR CE GRADE : | | |
| 1 ^{er} rang de classement (dossier n°1) | 10 points | |
| 2 ^{ème} rang de classement (dossier n°2) | 6 points | |
| 3 ^{ème} rang de classement (dossier n°3) | 4 points | |
| Au-delà (dossier n°4, dossier n°5, dossier n°6...) | 0 point | |

TOTAL ①

| |
|--|
| |
|--|

**2 CRITERES OBJECTIFS INSTRUITS
PAR LE CENTRE DE GESTION
(Maximum 165 POINTS)**

JUSTIFICATIFS À ANNEXER AU DOSSIER

**La partie 2 est réservée au service instructeur du CDG sur la base des pièces justificatives transmises au dossier
(Ne pas renseigner les critères du tableau vert)**

| EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE | NOMBRE DE POINTS (Arrondis à l'unité supérieure) | ATTRIBUÉS (maximum 55) |
|--|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ancienneté de services publics effectifs dans la fonction publique (toutes FP + contrats publics et privés, EJ/CEC/CES/apprentis...) hormis services militaires et service national | 1 point / an plafonné à 30 pts | |
| <input type="checkbox"/> Expérience acquise sur des missions dans le secteur privé avant l'entrée dans la fonction publique | 0,5 pt/an plafonné à 10 pts | |
| <input type="checkbox"/> Bonus d'ancienneté <u>dans un grade d'avancement</u> | 1 pt / an plafonné à 15 pts | |
| CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS | NOMBRE DE POINTS | ATTRIBUÉS (maximum 110) |
| <input type="checkbox"/> Lauréat d'un concours de catégorie C | 10 points Attestation de réussite | |
| <input type="checkbox"/> Réussite à un examen professionnel d'avancement de grade de catégorie C | 5 points Attestation de réussite | |
| <input type="checkbox"/> Réussite à un examen professionnel à la promotion interne du grade visé (<u>sauf catégorie A</u>), même caduque | 5 points Attestation de réussite | |
| <input type="checkbox"/> Réussite à l'examen professionnel de promotion interne du grade visé <u>en catégorie A</u> | 15 points Attestation de réussite | |
| <input type="checkbox"/> Lauréat d'un concours de catégorie B | 10 points Attestation de réussite | |
| <input type="checkbox"/> Réussite à un examen professionnel d'avancement de grade de catégorie B+ | 5 points Attestation de réussite | |
| <input type="checkbox"/> Lauréat d'un concours de catégorie B+ | 15 points Attestation de réussite | |

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Concours du <u>grade visé à la PI</u> (Au moins une fois sur la carrière) | <input type="checkbox"/> 20 points Attestation de réussite | |
| | <input type="checkbox"/> 15 points Attestation d'admissibilité | |
| | <input type="checkbox"/> 10 points Attestation de présence | |

| |
|----------------|
| TOTAL ② |
| |

| | | |
|----------------|----------------|--------------------|
| TOTAL ① | TOTAL ② | TOTAL ① + ② |
| | | |

| | |
|--------------------------------|------------------|
| L'autorité territoriale | Date |
| | |
| | Signature |
| | |

| L'agent concerné par le dossier de Promotion Interne | |
|---|------------------|
| <i>J'atteste avoir pris connaissance des informations communiquées ci-dessus et confirme l'authenticité et l'exhaustivité des pièces justificatives jointes</i> <i>J'accepte que les données me concernant contenues dans le dossier de renseignements au titre de la promotion interne soient partagées avec les représentants du personnel siégeant en CAP de la catégorie concernée dans le cadre strict de la promotion interne organisée par le Président du CDG66.</i> | Date |
| | |
| | Signature |
| | |