

Notice d'utilisation du module de saisie des besoins

La saisie du recensement

Préambule : Le recensement des besoins

Comme chaque année le CDG66 procède au recensement des besoins des collectivités et établissements publics des Pyrénées-Orientales afin d'établir le calendrier prévisionnel des concours et examens professionnels. Ce recensement est extrêmement important car il permet de déterminer l'opportunité d'organiser ou non certains concours et examens, et de fixer le nombre de poste à ouvrir pour les concours.

Certes, il est peut-être difficile pour une collectivité de savoir si elle va recruter ou non, mais une estimation peut être réalisée en anticipant certains événements : départs à la retraite et mobilités, création ou ouverture d'un équipement, création d'une nouvelle activité ou d'un nouveau service dans votre collectivité, création de postes du fait de l'augmentation de la population, des transferts de compétences, etc.

Il peut également être tenu compte des postes actuellement pourvus par des agents non titulaires et pour lesquels des nominations sont envisageables. Ces chiffres doivent cependant être relativisés au regard des perspectives réelles de nomination.

Ce recensement ne constitue en aucun cas un engagement quant aux décisions ultérieures de nomination : les données collectées sont exclusivement destinées à établir le nombre de postes ouverts aux concours ou de décider de l'ouverture d'un examen professionnel.

Notice d'utilisation du module de saisie des besoins

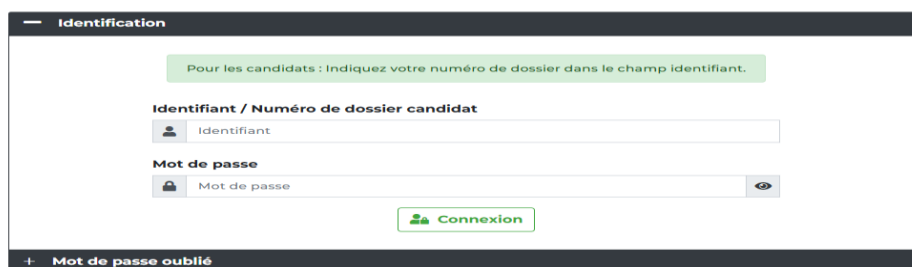
1 – Se connecter à l'espace collectivité pour la saisie des besoins

Rendez-vous sur la page <https://www.agirhe-concours.fr/index.aspx?aff=log&dpt=66>

La page d'identification apparaît



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Pyrénées-Orientales
IDENTIFICATION



— Identification

Pour les candidats : Indiquez votre numéro de dossier dans le champ identifiant.

Identifiant / Numéro de dossier candidat

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe

Connexion

+ Mot de passe oublié

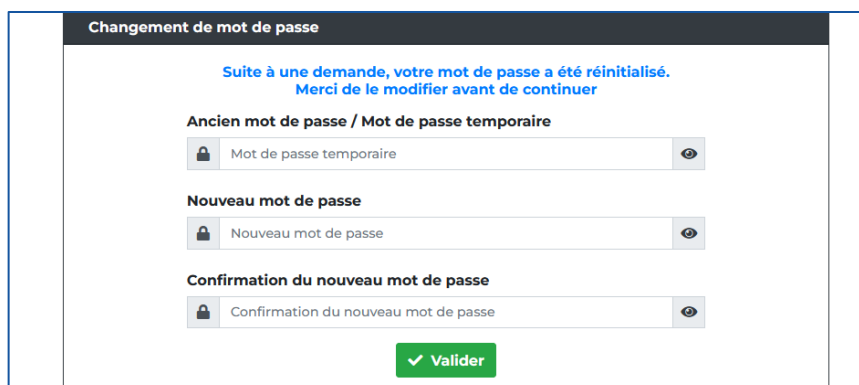
Vous devez maintenant vous identifier.

Saisir votre identifiant,

Saisir votre mot de passe

Cliquer sur « connexion »

La fenêtre suivante s'ouvre lors de votre première connexion



Changement de mot de passe

Suite à une demande, votre mot de passe a été réinitialisé.
Merci de le modifier avant de continuer

Ancien mot de passe / Mot de passe temporaire

Mot de passe temporaire

Nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation du nouveau mot de passe

Confirmation du nouveau mot de passe

✓ Valider

Modifier et confirmer le nouveau mot de passe de votre choix.

Notice d'utilisation du module de saisie des besoins

La fenêtre de déclaration s'affiche



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Pyrénées-Orientales
RECENSEMENT DES COLLECTIVITÉS

[Déconnexion](#)

Collectivité CDG 66

[+ Nouveau](#) [✖ Pas de poste à déclarer](#)

Action	Date	Nature	Type	Spécialité	Option	Profil	Quantité	Etat
--------	------	--------	------	------------	--------	--------	----------	------

2 – Pas de besoins à déclarer

Cliquer sur

[✖ Pas de poste à déclarer](#)

La ligne suivante apparaît

Action	Date	Nature	Type	Spécialité	Option	Profil	Quantité	Etat
 	03/12/2020	Pas de Poste à déclarer					0	N

Légende :

 En attente de validation par le CDG

 Transféré au CDG

 Validé par le CDG

Lorsque le CDG 66 aura validé votre réponse, dans la colonne « **Etat** » la lettre « **V** » sera inscrite.

Notice d'utilisation du module de saisie des besoins

3 – Déclaration de besoins

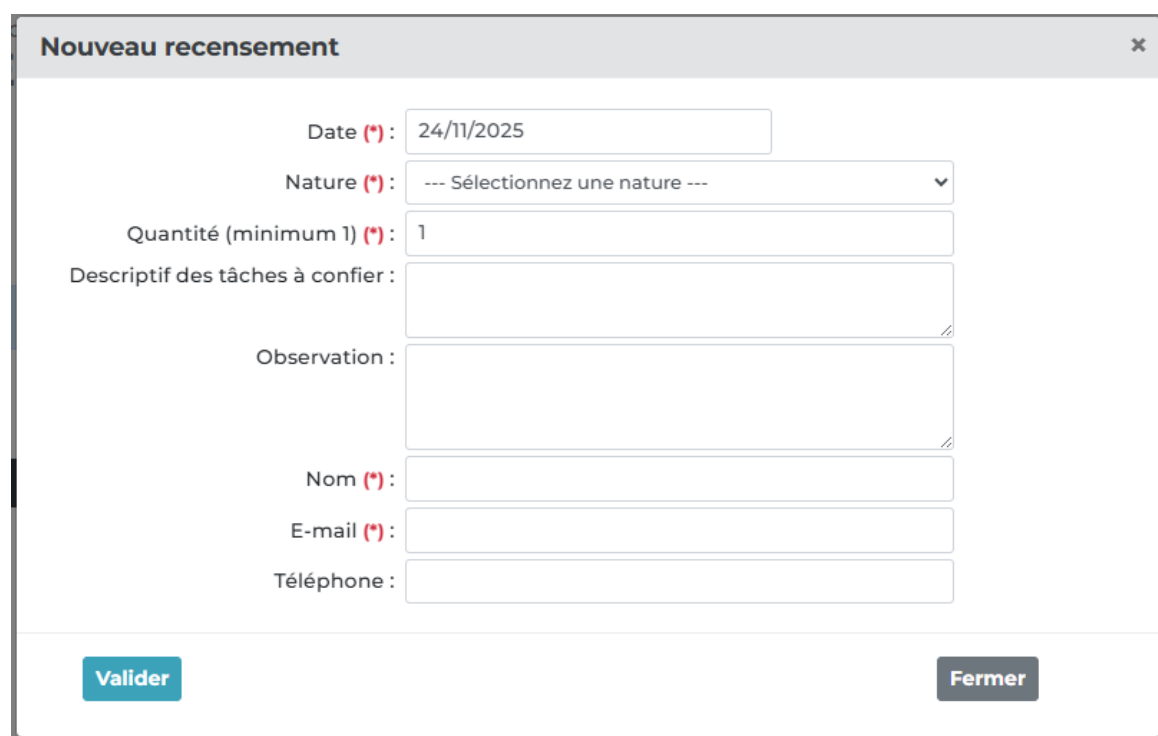
1 - Cliquer sur le bouton

+ Nouveau

La fenêtre suivante s'ouvre

« Date » correspond à la date de la déclaration

Toutes les lignes signalées par (*) sont à compléter obligatoirement



Nouveau recensement

Date (*) : 24/11/2025

Nature (*) : --- Sélectionnez une nature ---

Quantité (minimum 1) (*) : 1

Descriptif des tâches à confier :

Observation :

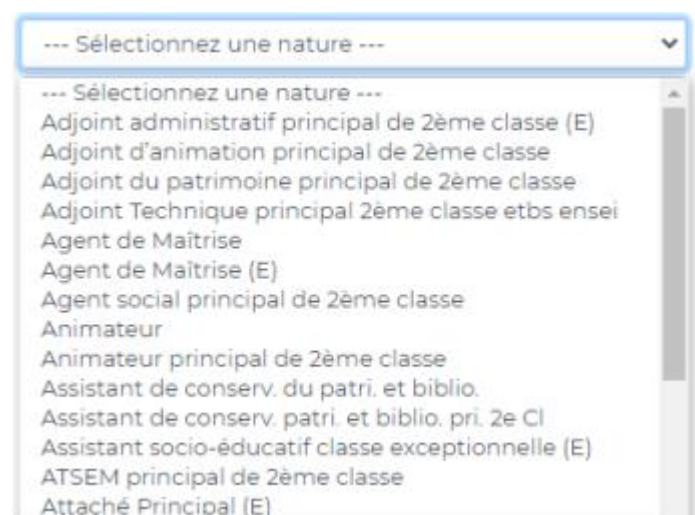
Nom (*) :

E-mail (*) :

Téléphone :

Valider Fermer

2 – Sélectionner le concours ou l'examen professionnel (E) concerné par le recensement dans le menu déroulant « Sélectionner une nature »



--- Sélectionnez une nature ---

- Sélectionnez une nature ---
- Adjoint administratif principal de 2ème classe (E)
- Adjoint d'animation principal de 2ème classe
- Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe
- Adjoint Technique principal 2ème classe etbs ensei
- Agent de Maîtrise
- Agent de Maîtrise (E)
- Agent social principal de 2ème classe
- Animateur
- Animateur principal de 2ème classe
- Assistant de conserv. du patri. et biblio.
- Assistant de conserv. patri. et biblio. pri. 2e Cl
- Assistant socio-éducatif classe exceptionnelle (E)
- ATSEM principal de 2ème classe
- Attaché Principal (E)

Notice d'utilisation du module de saisie des besoins

3 – Sélectionner le type de concours concerné dans « **Sélectionner un type** »

--- Sélectionnez un type ---
--- Sélectionnez un type ---
EXTERNE
INTERNE
TROISIEME CONCOURS

4 – Si concours avec spécialités, sélectionner la spécialité concernée dans le menu déroulant « **Sélectionner une spécialité** »

--- Sélectionnez une spécialité ---
--- Sélectionnez une spécialité ---
Informatique et systèmes d'information
Infrastructures et réseaux
Ingénierie, gestion technique et architecture
Prévention et gestion des risques
Urbanisme, aménagement et paysages

5 – Si concours avec options ou disciplines, sélectionner l'option ou discipline concernée dans le menu déroulant « **Sélectionner une option** »

Option (*) : --- Sélectionnez une option ---
--- Sélectionnez une option ---
Déchets, assainissement
Hygiène, laboratoires, qualité de l'eau
Sécurité du travail
Sécurité et prévention des risques

6 – Saisir le nombre de postes souhaités dans champ « **Quantité** » (nombre de postes pour les concours et nombre d'agents concernés pour les examens).

Quantité (minimum 1) (*) : 1

7 – Lignes facultatives

Pour décrire les missions ou faire part d'une observation

Descriptif des tâches à confier :
Observation :

Notice d'utilisation du module de saisie des besoins

8 – Compléter les coordonnées de la personne ayant complétant le recensement (ces informations sont enregistrées pour les prochaines saisies)

Nom (*) :

E-mail (*) :

Téléphone :

9 – Cliquer sur

Valider

Retour sur la page de saisie et visualisation des besoins déjà saisis

Collectivité CDG 66									
Nouveau		Pas de poste à déclarer							
Action	Date	Nature	Type	Spécialité	Option	Profil	Quantité	Etat	
 	24/11/2025	Animateur	EXTERNE				3	N	
 	24/11/2025	Agent de Maîtrise	INTERNE	ESPACES NATURELS, ESPACES VERTS			1	N	
 	24/11/2025	Médecin de 2ème classe	EXTERNE	MÉDECIN DU TRAVAIL			1	N	

Légende :

 En attente de validation par le CDG

 Transféré au CDG

 Validé par le CDG

Pour chaque besoin (concours ou examen)

La procédure doit être renouvelée en cliquant sur

+ Nouveau

3 - déclaration des besoins

Notice d'utilisation du module de saisie des besoins

4 – Correction

Une fois le recensement saisi, l'ensemble des données sont visibles.

En cas d'erreur de saisie, possibilité de supprimer la ligne correspondante ou de la modifier.

Action	Date	Nature	Type	Spécialité	Option	Profil	Quantité	Etat
 	03/12/2020	Ingénieur	EXTERNE	Prévention et gestion des risques	Hygiène, laboratoires, qualité de l'eau		1	N

Pour supprimer la ligne, cliquer sur



Pour modifier la saisie cliquer sur



5 – Enregistrement et/ou impression du recensement

Enregistrement ou impression possible en sélectionnant le bouton « Téléchargement » ou « imprimer » de votre navigateur internet (exemple avec Google Chrome).



6 – Validation du recensement par le service concours

La colonne ETAT vous permet de suivre l'état d'avancement de votre déclaration :

-  Votre déclaration est saisie et peut être encore modifiée
-  Votre déclaration a été transférée au Centre de gestion et elle n'est plus modifiable en ligne mais uniquement en prenant contact avec le Centre de gestion
-  Votre déclaration a été validée

Notice d'utilisation du module de saisie des besoins

Après le transfert du recensement, aucune modification n'est possible.

Pour toute modification un courriel doit être adressé au service concours qui modifiera la saisie (m-m.martin@cdg66.fr).

Les données du recensement restent consultables sur votre espace sécurisé.

1 – Se connecter à l'espace collectivité pour la saisie des besoins