

## DELIBERATION N°316\_25112025

Conseil d'Administration du 25 novembre 2025

### Fixation du taux de cotisation additionnelle pour l'année 2026

*Le Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Pyrénées-Orientales,*

Le 25 novembre deux-mille-vingt-cinq à 10 heures au CDG66, 35 bd St Assiscle-Centre Del Món salle de conférence - 66000 PERPIGNAN, se sont réunis les membres du Conseil d'Administration, dûment convoqués le 14 novembre 2025 sous la présidence de M. Robert GARRABÉ,

**-Nombre d'administrateurs titulaires en exercice : 28**

-Nombre de membres présents : 12

-Nombre de membres votants : 17

Membres titulaires du Conseil d'administration :

#### **Présents**

##### Collège des communes affiliées

##### Titulaires :

M. Robert GARRABÉ, Président

M. CALVET Guy, M. PLA Raymond, M. VILA Jean, M. TAHOCES Antoine, Mme COSTA Marie, M. REMEDI Bernard, M. PIQUET Philippe.

##### Collège des établissements affiliés

M. PUIG Louis, M. PUGINIER Jean suppléant de M. LOPEZ Jean-Jacques,

##### Collège spécifique des adhérents au socle commun (art23 – LOI 84-53 modifiée)

Mme BACH Marie, M. RALLO François.

#### **Absents excusés**

##### Collège des communes affiliées

M. BILLES Jean-Paul, M. PORTEIX Yves, M. NIFOSI Christian, Mme GARCIA-VIDAL Madeleine, M. CHAMBON Jean-Louis, M. GALAN Bruno, M. PAILLES Roger, M. THIBAUT Jean-Jacques, M. SOLE Jean-Michel, M. GARSAN Jacques, M. OLIVE Robert

##### Collège des établissements affiliés

M. ROQUE Jean, M. LOPEZ Jean-Jacques,

##### Collège spécifique des adhérents au socle commun (art 23 IV – loi 84-53 modifiée)

M. DUSSAUBAT François (*Perpignan*), Mme ROLLAND Martine (*SDIS66*), M. LACAPERRE Rémi (*CD*), Mme SADOURNY Marie-Pierre (*CD*).

#### **Représentés ayant donné pouvoir**

Mme ROLLAND Martine à M. Robert GARRABÉ

M. PAILLES Roger à M. PLA Raymond

M. NIFOSI Christian à M. PUIG Louis

M. GARSAN Jacques à M. TAHOCES Antoine

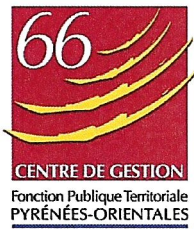
M. SOLE Jean-Michel à M. CALVET Guy

#### **Personnalités invitées**

M. Clément STOLBOWSKY, Directeur Général des Services du Centre de Gestion 66

M. Nasser AFIF, Directeur du pôle Administration générale, expertise juridique, accompagnement statutaire

Mme Anne-Sophie DEVEAUX, Conseillère aux décideurs locaux



## DELIBERATION N°316\_25112025

### Conseil d'Administration du 25 novembre 2025

#### Le Conseil d'administration,

**Vu** le code général des collectivités territoriales,  
**Vu** le code général de la fonction publique, notamment ses articles L.452-30 et L.452-40 à L.452-48,  
**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 et notamment son article 25-2,  
**Vu** les délibérations n° 312\_25112025, n°313\_25112025 et n°314\_25112025 du 25 novembre 2025,  
**Vu** le rapport présenté au Conseil d'administration,

**Considérant** que le recours à une cotisation additionnelle permet de proposer un bloc de missions complémentaires aux missions obligatoires et qui en constituent le prolongement,

**Considérant** en outre que la proposition d'un bloc de missions dans le cadre d'une cotisation additionnelle permet de ne pas cloisonner des missions qui présentent entre elles une forte porosité afin d'offrir un service de qualité aux collectivités,

**Considérant** que l'offre d'un bloc de mission dans le cadre de la cotisation additionnelle permet de garantir l'expression d'une solidarité entre collectivités,

**Considérant** le souhait du Conseil d'Administration de poursuivre le développement de nouvelles missions pour le compte des collectivités et établissements affiliés en limitant autant que possible l'impact financier pour celles-ci.

**Considérant** que de ce fait il est envisagé de ne pas augmenter le taux de cotisation pour l'année 2026

#### Après en avoir délibéré,

#### DECIDE DE :

##### Article 1 :

- **Maintenir** le taux de cotisation additionnelle due par les collectivités et établissements publics affiliés pour l'année 2026 à 0,40% de la masse salariale (*masse des rémunérations identiques à celles de l'Urssaf hormis les contrats de droit privé*).

##### Article 2 :

- **Préciser** que les missions proposées dans le cadre de la cotisation additionnelles recouvrent :

#### 1. Conseil en organisation :

- Conseils en organisation personnalisés de niveau 1 et 2 (*évolution d'organigramme, évolution du régime indemnitaire ...*),
- Accompagnement à la politique GPEC (*gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences*).

#### 2. Accompagnement administratif et documentation :

- Rédaction ou correction de documents administratifs (*courriers, convocations, conventions, ...*) et de documents RH (*règlements intérieurs, fiches de poste, plannings...*),

- Organisation de réunions d'informations, diffusion de notes explicatives et mise à disposition d'outils,
- Réalisation et transmission aux employeurs des propositions d'avancements de grade, arrêtés de titularisation, d'avancement, de reclassement,
- Calcul des reprises d'ancienneté et établissement des arrêtés de nomination et de détachement et calcul des reprises d'ancienneté dans le cadre des congés parentaux et disponibilités,
- Recherche et conseil en prévention et sécurité dont :
  - Recherches documentaires à propos d'un thème défini,
  - Réponse aux questions sur la réglementation en matière de santé au travail,
  - Conseils sur des cas d'espèces propres à la collectivité ou établissement,
  - Aide à la mise en place de documents pour les démarches de prévention,
  - Etude des projets d'aménagement de locaux professionnels, des projets de construction ou d'acquisition d'équipement,
  - Mise à disposition une base documentaire de sécurité et de conseils pour leur application,
  - Participation à des actions de sensibilisation en partenariat avec la mission de la médecine professionnelle et préventive,
  - Diffuser des notes d'informations en matière de santé et de sécurité au travail.

### **3. Conseil juridique statutaire :**

- Elaboration de modèles de Lignes Directrice de Gestion,
- Mise à disposition de ressources juridiques (*projets d'acte, ...*),
- Accompagnement juridique dans la gestion des dossiers complexes.
- Accompagnement à la mise en place de ruptures conventionnelles (*convention, calcul des indemnités de rupture conventionnelle*),

### **4. Accompagnement élaboration paie :**

- Calcul des  $\frac{1}{2}$  traitements maladie,
- Calcul des indemnités de chômage,
- Information générale sur l'élaboration de la paie.

### **5. Information générales relative à la retraite :**

- Transmission en interne des données relatives à l'affiliation CNRACL, accident de travail, maladie professionnelle, temps partiel pour raison thérapeutique,
- Information générale en matière de retraite à destination des agents et des collectivités et établissements publics affiliés.

### **6. Enquête administrative : Réalisation d'enquêtes administratives auprès des collectivités et établissements adhérents permettant de :**

- Mobilisation d'une équipe d'agents spécialisés en vue de permettre à l'autorité territoriale de déterminer la matérialité de faits portés à sa connaissance,
- Préconisations sur les suites à donner aux conclusions de l'enquête.

### **7. Aide au recrutement :**

- Accompagnement préalable à la réalisation de bilans de compétences,

- Assistance au recrutement, qui peut comprendre une ou plusieurs étapes, de la recherche de candidats jusqu'à l'analyse des candidatures.

**8. Recueil des signalements :**

- Proposition d'un référent chargé de recueillir et d'instruire les signalements des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes.

**9. Médiation préalable obligatoire**

- Mission proposée à destination des agents et des employeurs en vue de trouver un accord à l'amiable avant une saisine du tribunal administratif compétent.

**Article 3 :**

- **Prendre** en compte la présente délibération dans le cadre de la préparation budgétaire 2026.

**Article 4 :**

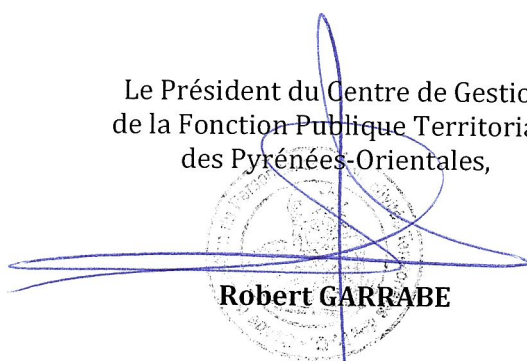
- **Donner** mandat au Président pour tout acte ou réalisation en rapport avec le recouvrement de ladite cotisation additionnelle.

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés,

*Pour extrait conforme au registre des délibérations du Conseil d'Administration.*

PERPIGNAN, le 25 novembre 2025

Le Président du Centre de Gestion  
de la Fonction Publique Territoriale  
des Pyrénées-Orientales,

  
**Robert GARRABE**

*Le Président :*

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège du CDG66  
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

- Transmis au représentant de l'Etat le : 27.11.25