



ARRÊTÉ N° ARR139-2026-AG

06620260430204

Le (la) président(e) du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Pyrénées-Orientales,

Vu le code général de la fonction publique, notamment ses articles L.452-34 à 36, L.313-4 et L.311-2,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale, notamment ses articles 43 et 44,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C transmises par les collectivités et les établissements, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 67 déclarations.

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet des Pyrénées-Orientales. Le Président informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de la présente publication. Le Tribunal peut être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des vacances d'emploi ».

Fait à PERPIGNAN Cedex le 30/04/2026

Visé par le contrôle de légalité le
30/04/2026



M ROBERT GARRABE , PRESIDENT DU CDG66

Date de mise en ligne sur le site internet du CDG66 : 30/04/2026

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260423000704001 CCAS de Banyuls sur Mer	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	24/04/2026	01/07/2026
	<p>Directeur/Directrice de CCAS et Espace France Services</p> <p>Sous la responsabilité de la Présidente du CCAS et de la Vice-Présidente, et en coordination avec le Directeur Général des Services, le Directeur du CCAS (h/f) contribue activement à la définition, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques publiques. Il/elle coordonne le CCAS, gère son patrimoine issu d'un legs, et coordonne un Espace France Services À ce titre, vous serez notamment chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1/ Définition et pilotage de la politique sociale Analyse des besoins sociaux du territoire Proposition d'orientations stratégiques aux élus Mise en œuvre et évaluation des actions sociales Développement de dispositifs adaptés (publics fragiles, seniors, précarité...) Animation des partenariats institutionnels et associatifs 2/ Direction administrative et gouvernance Préparation et sécurisation des décisions du Conseil d'Administration et suivi des instances Veille réglementaire et sécurisation juridique des actes Représentation du CCAS auprès des partenaires 3/ Pilotage financier et budgétaire Élaboration, exécution et suivi du budget du CCAS Analyse financière et prospective Optimisation des ressources (subventions, recettes propres) 4/ Suivi des équilibres budgétaires et alerte auprès des élus 4/ Gestion des ressources humaines Pilotage RH du service Réalisation et sécurisation des paies 5/ Gestion du Logement social Pilotage de la politique communale en matière de logement social Suivi des demandes et participation aux commissions Relations stratégiques avec les bailleurs 6/ Supervision de l'Espace France Services Pilotage global du dispositif Garantie des engagements Accompagnement des situations complexes 7/ Reporting et développements d'exploitation (vigneron, locations...) Arbitrages qualité 8/ Suivi des conventions et relations avec les opérateurs nationaux 9/ Encadrement et sécurisation des engagements économiques du CCAS Gestion et valorisation des biens (logements, vignes...) 10/ Suivi des conventions d'exploitation (Arbitrages économiques en lien avec les élus) 11/ Encadrement 12/ Encadrement de 4 agents 13/ Organisation du service et montée en compétence de l'équipe 14/ Garantie de la continuité du service public 15/ Gestion de l'aide sociale légale et facultative 16/ Instructions, mise en place et suivi des dossiers de demande d'aide sociale légale et facultative en relation avec les différents partenaires sociaux 					
V066260423001416001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
	<p>agent de maîtrise</p> <p>Ils sont chargés de missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Ils peuvent également participer, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en œuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</p>					
V066260423001416002 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
	<p>agent de maîtrise</p> <p>Ils sont chargés de missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Ils peuvent également participer, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en œuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.</p>					

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260423001416003 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
agent de maîtrise Ils sont chargés de missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques. Ils peuvent également participer, notamment dans les domaines de l'exploitation des routes, voies navigables et ports maritimes, à la direction et à l'exécution de travaux, ainsi qu'à la réalisation et à la mise en œuvre du métré des ouvrages, des calques, plans, maquettes, cartes et dessins nécessitant une expérience et une compétence professionnelle étendues.						
V066260423001430001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
rédacteur Les rédacteurs territoriaux sont chargés de fonctions administratives d'application. Ils assurent en particulier des tâches de gestion administrative, budgétaire et comptable, et participent à la rédaction des actes juridiques. Ils contribuent à l'élaboration et à la réalisation des actions de communication, d'animation et de développement économique, social, culturel et sportif de la collectivité.						
V066260423001430002 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
rédacteur Les rédacteurs territoriaux sont chargés de fonctions administratives d'application. Ils assurent en particulier des tâches de gestion administrative, budgétaire et comptable, et participent à la rédaction des actes juridiques. Ils contribuent à l'élaboration et à la réalisation des actions de communication, d'animation et de développement économique, social, culturel et sportif de la collectivité.						
V066260423001432001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
redacteur principal 2eme Ils sont chargés de tâches complexes de gestion administrative et peuvent se voir confier des missions d'encadrement et la gestion d'un ou plusieurs services.						
V066260423001432002 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
redacteur principal 2eme Ils sont chargés de tâches complexes de gestion administrative et peuvent se voir confier des missions d'encadrement et la gestion d'un ou plusieurs services.						
V066260423001445001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
Technicien						

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	Ils sont chargés de la conduite des chantiers. Ils assurent l'encadrement des équipes et contrôlent les travaux confiés aux entreprises. Ils participent à la mise en œuvre de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion. Ils peuvent instruire des affaires touchant 'urbanisme, l'aménagement, l'entretien et la conservation du domaine de la collectivité. Ils participent également à la mise en œuvre des actions liées à la préservation de l'environnement					
V066260423001445002 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
	Technicien Ils sont chargés de la conduite des chantiers. Ils assurent l'encadrement des équipes et contrôlent les travaux confiés aux entreprises. Ils participent à la mise en œuvre de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion. Ils peuvent instruire des affaires touchant 'urbanisme, l'aménagement, l'entretien et la conservation du domaine de la collectivité. Ils participent également à la mise en œuvre des actions liées à la préservation de l'environnement					
V066260423001448001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
	Technicien principal Ils sont chargés d'assurer la direction des travaux sur le terrain, le contrôle des chantiers, la gestion des matériels et participer à l'élaboration de projets de travaux neufs ou d'entretien. Ils peuvent procéder à des enquêtes, contrôles et mesures techniques ou scientifiques. Ils peuvent également exercer des missions d'études et de projets et être associés à des travaux de programmation. Ils peuvent être investis de fonctions d'encadrement de personnels ou de gestion de service ou d'une partie de services					
V066260423001448002 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
	Technicien principal Ils sont chargés d'assurer la direction des travaux sur le terrain, le contrôle des chantiers, la gestion des matériels et participer à l'élaboration de projets de travaux neufs ou d'entretien. Ils peuvent procéder à des enquêtes, contrôles et mesures techniques ou scientifiques. Ils peuvent également exercer des missions d'études et de projets et être associés à des travaux de programmation. Ils peuvent être investis de fonctions d'encadrement de personnels ou de gestion de service ou d'une partie de services					
V066260423001448003 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
	Technicien principal Ils sont chargés d'assurer la direction des travaux sur le terrain, le contrôle des chantiers, la gestion des matériels et participer à l'élaboration de projets de travaux neufs ou d'entretien. Ils peuvent procéder à des enquêtes, contrôles et mesures techniques ou scientifiques. Ils peuvent également exercer des missions d'études et de projets et être associés à des travaux de programmation. Ils peuvent être investis de fonctions d'encadrement de personnels ou de gestion de service ou d'une partie de services					
V066260423001452001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	10/07/2026
	assistant de conservation du patrimoine					

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260423001469001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
	attaché	Ils participent à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel, de l'animation et de l'urbanisme. Ils peuvent ainsi se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières, notamment en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des achats et des marchés publics, de gestion financière et de contrôle de gestion, de gestion immobilière et foncière et de conseil juridique. Ils peuvent également être chargés des actions de communication interne et externe et de celles liées au développement, à l'aménagement et à l'animation économique, sociale et culturelle de la collectivité. Ils exercent des fonctions d'encadrement et assurent la direction de bureau ou de service.				
V066260423001469002 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
	attaché	Ils participent à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel, de l'animation et de l'urbanisme. Ils peuvent ainsi se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières, notamment en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des achats et des marchés publics, de gestion financière et de contrôle de gestion, de gestion immobilière et foncière et de conseil juridique. Ils peuvent également être chargés des actions de communication interne et externe et de celles liées au développement, à l'aménagement et à l'animation économique, sociale et culturelle de la collectivité. Ils exercent des fonctions d'encadrement et assurent la direction de bureau ou de service.				
V066260423001469003 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
	attaché	Ils participent à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel, de l'animation et de l'urbanisme. Ils peuvent ainsi se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières, notamment en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des achats et des marchés publics, de gestion financière et de contrôle de gestion, de gestion immobilière et foncière et de conseil juridique. Ils peuvent également être chargés des actions de communication interne et externe et de celles liées au développement, à l'aménagement et à l'animation économique, sociale et culturelle de la collectivité. Ils exercent des fonctions d'encadrement et assurent la direction de bureau ou de service.				
V066260423001469004 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
	attaché	Ils participent à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel, de l'animation et de l'urbanisme. Ils peuvent ainsi se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières, notamment en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des achats et des marchés publics, de gestion financière et de contrôle de gestion, de gestion immobilière et foncière et de conseil juridique. Ils peuvent également être chargés des actions de communication interne et externe et de celles liées au développement, à l'aménagement et à l'animation économique, sociale et culturelle de la collectivité. Ils exercent des fonctions d'encadrement et assurent la direction de bureau ou de service.				

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260423001471001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	ingénieur ils assurent des missions de conception et d'encadrement. Ils peuvent se voir confier des missions d'expertise, des études ou la conduite de projets. Ils sont chargés, suivant le cas, de la gestion d'un service technique, d'une partie du service ou d'une section à laquelle sont confiées les attributions relevant de plusieurs services techniques.	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
V066260423001471002 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	ingénieur Ils assurent des missions de conception et d'encadrement. Ils peuvent se voir confier des missions d'expertise, des études ou la conduite de projets. Ils sont chargés, suivant le cas, de la gestion d'un service technique, d'une partie du service ou d'une section à laquelle sont confiées les attributions relevant de plusieurs services techniques.	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
V066260423001472001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Conseiller socio-éducatif conseiller socio-éducatif Ils sont chargés, dans leurs fonctions d'encadrement des équipes soignantes et éducatives, de l'éducation des enfants et des adolescents handicapés, inadaptés ou en danger d'inadaptation ainsi que de la prise en charge des adultes handicapés, inadaptés, en danger d'inadaptation ou en difficulté d'insertion. Ils définissent les orientations relatives à la collaboration avec les familles et les institutions.	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
V066260423001472002 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Conseiller socio-éducatif conseiller socio-éducatif Ils sont chargés, dans leurs fonctions d'encadrement des équipes soignantes et éducatives, de l'éducation des enfants et des adolescents handicapés, inadaptés ou en danger d'inadaptation ainsi que de la prise en charge des adultes handicapés, inadaptés, en danger d'inadaptation ou en difficulté d'insertion. Ils définissent les orientations relatives à la collaboration avec les familles et les institutions.	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
V066260423001472003 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Conseiller socio-éducatif conseiller socio-éducatif Ils sont chargés, dans leurs fonctions d'encadrement des équipes soignantes et éducatives, de l'éducation des enfants et des adolescents handicapés, inadaptés ou en danger d'inadaptation ainsi que de la prise en charge des adultes handicapés, inadaptés, en danger d'inadaptation ou en difficulté d'insertion. Ils définissent les orientations relatives à la collaboration avec les familles et les institutions.	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
V066260423001472004	Conseiller socio-éducatif	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	conseiller socio-éducatif Ils sont chargés, dans leurs fonctions d'encadrement des équipes soignantes et éducatives, de l'éducation des enfants et des adolescents handicapés, inadaptés ou en danger d'inadaptation ainsi que de la prise en charge des adultes handicapés, inadaptés, en danger d'inadaptation ou en difficulté d'insertion. Ils définissent les orientations relatives à la collaboration avec les familles et les institutions.	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/04/2026	01/07/2026
V066260423001472005 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	conseiller socio-éducatif Ils sont chargés, dans leurs fonctions d'encadrement des équipes soignantes et éducatives, de l'éducation des enfants et des adolescents handicapés, inadaptés ou en danger d'inadaptation ainsi que de la prise en charge des adultes handicapés, inadaptés, en danger d'inadaptation ou en difficulté d'insertion. Ils définissent les orientations relatives à la collaboration avec les familles et les institutions.	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2026	30/05/2026
V066260424000060001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	26/54 Un-e Chargé-e de Gestion Locative F/H (catégorie C/ filière administrative) Sous l'autorité du Chef de l'unité Gestion immobilière, l'agent-e assure la gestion locative du Patrimoine Départemental en domaine public et domaine privé.- Missions • Gestion locative de l'ensemble du Patrimoine Départemental en domaine public, baux emphytéotiques... • Instruction et suivi administratif des dossiers :- Rédaction des conventions et des avenants, des Autorisations d'Occupation du Domaine Public, des arrêtés individuels... ; - Mise en place du cadre juridique approprié, selon la domanialité du bien : lancement des appels à projets ; - Rédaction des courriers, notes et rapports session et de tous les actes nécessaires ; - Suivi et mise à jour des plannings d'occupations des locaux ; - Interlocuteur des occupants des bâtiments départementaux ; - Mise à jour des tableaux patrimoniaux et de suivi des échéances des conventions, suivi des recettes... • Instruction et suivi technique des dossiers : - Préparation et réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie ; - Relations avec les occupants et gestion des sinistres / dégradations (demandes d'interventions via allo dlb , suivi des demandes d'interventions auprès des régies travaux, information aux occupants, lien avec le service Assurances...) • Instruction et suivi locatives (collationner les factures, calcul du montant des charges pour chaque occupant ; - Mise en forme des tableaux et transmission à la comptabilité pour émission des titres de recettes);- Calcul annuel des avantages en nature et mise à jour sur la plate-forme Pgas ; - Mise à jour des tableaux de suivi des recettes ; - Actualisation des tableaux de tarifications ; - Déclaration des biens immobiliers (bâtiments et collèges) auprès de la DGFIP sur la plateforme ; dédiée pour l'assiette des taxes... L'agent aura une polyvalence avec le Gestionnaire en charge des Gendarmeries notamment pour le traitement des demandes d'intervention. V - Localisation • CTD - 150 Avenue de Milan - Saint Charles - Perpignan ; • Déplacements sur le Département. V - Divers : • Poste à temps plein • Suppléance lors des congés avec l'agent en charge de la gestion des gendarmeries	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2026	30/05/2026
V066260424000201001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	26/59 Assistant-e Administratif-ve Enfance Famille (Adjoint Administratif / catégorie C / filière administrative) 26/59 Assistant-e Administratif-ve Enfance Famille F/H (cadre d'emploi : Adjoint Administratif / catégorie C / filière administrative) au Pôle des Solidarités / Direction Enfance Famille	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2026	30/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260424000568001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2026	31/05/2026
V066260429001572001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe Technicien Technicien contractuel Concepteur Développeur Responsable d'Applications à la Direction des Systèmes d'Information-Service Développement intégration.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2026	15/06/2026
V066260428000137001 Communauté de Communes du Haut Vallespir	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Assistant d'enseignement artistique FLAVIOL	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	1h30	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/09/2026
V066260424000230001 MAIRIE ALENYA	Instructeur / Instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme (ADS) Contexte de la collectivité : Commune d'environ 3 800 habitants, à taille humaine, caractérisée par une activité urbanistique soutenue et une forte proximité avec les administrés. Le poste implique une grande autonomie et une polyvalence dans le suivi des dossiers. Positionnement hiérarchique : Sous l'autorité du Directeur Général des Services (DGS) et en lien étroit avec les élus. Missions principales : Instruction et gestion des autorisations d'urbanisme : - Instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme (CU), déclarations préalables (DP), permis de construire (PC), permis d'aménager (PA) - Vérifier la recevabilité et la complétude des dossiers ; rédiger les demandes de pièces complémentaires - Analyser les	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2026	01/06/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	projets au regard du Plan Local d'Urbanisme (PLU), des servitudes et des contraintes réglementaires (risques, accessibilité, etc.) • Identifier et consulter les services compétents (internes, services de l'État, concessionnaires) • Assurer le suivi des dossiers jusqu'à la délivrance du certificat de non opposition à la conformité et alerter la hiérarchie en cas de difficulté Gestion administrative et suivi réglementaire : • Rédiger les arrêtés, courriers et actes administratifs liés aux autorisations d'urbanisme • Instruire les déclarations d'intention d'aliéner (DIA) • Procès-verbaux : rédaction des PV transmis au Procureur le cas échéant ; • Assurer le suivi des dossiers d'accessibilité des établissements recevant du public (ERP) • Participer au suivi des contentieux en lien avec le cabinet d'avocats de la collectivité • Suivre les questions liées à la fiscalité de l'urbanisme • Assurer l'archivage des dossiers d'urbanisme, de planification, des enquêtes publiques...•Accueil, information et accompagnement du public : • Accueillir et renseigner les administrés sur les règles d'urbanisme et les démarches à entreprendre • Accompagner les porteurs de projets dans la définition et la faisabilité de leurs projets • Assurer un suivi de proximité des dossiers en cours Appui aux projets communaux et veille réglementaire : • Participer à l'analyse et à l'évolution des documents d'urbanisme (PLU) des enquêtes publiques, et participer à l'urbanisme opérationnel (ZAC...) • Contribuer, en lien avec le DGS et les élus, aux projets d'aménagement de la commune • Assurer une veille réglementaire (Zéro Artificialisation Nette – ZAN, loi ELAN, loi Climat et Résilience, etc.) • Suivre les documents supra-communaux (PPRI, SCoT, etc) Fonctionnement du service : • Participer aux réunions ADS lorsque nécessaire • Utiliser le logiciel métier OXALIS • SITADEL : alimentation, suivi, contrôles et extractions • Géoportail de l'Urbanisme : mise à jour et publication des documents et suivi de l'opposabilité. • Être un interlocuteur identifié et de proximité pour les administrés et partenaires • Missions connexes : • Adressage : mise à jour des données de la Base Nationale d'adressage Nationale ; • Domaine public / voiries : suivi des démarches liées au passage dans le domaine public (notamment voiries) et préparation des éléments administratifs afférents ; • Demandes de forage : réception, suivi et traitement des demandes (pièces, transmissions, suivi administratif) ; • Demandes ENEDIS : étude des dossiers administrés de demande de raccordement • Lien avec la DGFIP : échanges et suivi des dossiers soumis à questionnement (demandes de précisions, cohérence des informations, fiscalité de l'urbanisme) • CCID : organisation, préparation des éléments et présentation des dossiers ; • Profil recherché : • Connaissance du droit de l'urbanisme et des procédures ADS • Expérience souhaitée sur un poste similaire, idéalement en petite collectivité • Maîtrise de la lecture de plans et des documents d'urbanisme (PLU) • Capacités rédactionnelles, rigueur et sens de l'organisation • Autonomie, polyvalence et capacité d'adaptation • Sens du service public, pédagogie et aisance relationnelle • Capacité à travailler en lien direct avec les élus Conditions particulières : • Poste impliquant une forte polyvalence et une grande autonomie • Contact direct et régulier avec les administrés	24h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/04/2026	15/05/2026	
V066260424000499001 MAIRIE ALENYA	Assistant de gestion financière – budgétaire et comptable Sous l'autorité de la responsable des finances vous aurez les missions suivantes : Gestion financière, budgétaire et comptable : • Effectuer le traitement comptable des dépenses et des recettes des sections de fonctionnement et d'investissement • Assurer le suivi comptable (engagements, réception des factures, etc.) • Assurer le suivi de l'état des encaissements des recettes issues des différents budgets de la Collectivité • Répondre aux diverses demandes par téléphone et/ou courriel • Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers • Assurer la gestion des assurances : déclarations et suivi des sinistres • Assurer la gestion des régies SAVOIRS FAIRE :- Connaissance de la comptabilité (M57) - Maîtrise du logiciel (Berger Levraut...) - Connaissance de base de la fonction publique territoriale SAVOIRS ÊTRE :- Qualités relationnelles, sens du contact, de l'écoute et du service public - Capacité à prendre des initiatives et à rendre compte régulièrement - Sens du travail en équipe - Autonomie dans l'organisation de ses missions, rigueur et réactivité - Travail en transversalité, polyvalence - Gestion des priorités, du temps et de l'urgence - Savoir mettre à jour ses connaissances Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à laurajeanjean@alenyva.fr	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	29/04/2026	06/11/2026
V066260429000329001 MAIRIE DE CALCE	Adjoint adm. principal de 2ème classe assistant administratif	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité				

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	Missions / conditions d'exercice- Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. - Gérer les services communaux existants (salles, - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.Profiles recherchés- SAVOIRS :- connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics.					
V066260429000460001 MAIRIE DE CALCE	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	29/04/2026	10/12/2026
	Responsable administratif polyvalent (h/f) Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire.- Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. - Suivre les marchés publics et les subventions.- Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). - Animer les équipes et organiser les services.					
	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	29/04/2026	01/08/2026
V066260429000533001 MAIRIE DE CLAIRA	Policier municipal (h/f) Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.Vous serez placé sous la responsabilité du chef de service de la Police Municipale. Le service est composé de 2 agents.Le policier municipal a un rôle polyvalent, alliant sécurité publique, médiation et prévention.Les missions: * Prévention de la délinquance, mener des actions de prévention, tels que des patrouilles régulières dans le village, pour dissuader les actes de délinquance. * Surveiller les lieux publics, les animaux errants* Travailler en collaboration avec la gendarmerie* Rechercher et relever des infractions. * Rédiger et transmission d'écrits professionnels. * Accueil et relation avec les publics. * Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale. * Intervenir en cas 'infractions, lors des incidents ou infractions rapidement , que ce soit des troubles de l'ordre public, des actes de violence, des accidents de la route ou d'autres situations nécessitant une intervention. * Appliquer le règlement local: Veiller au respect des arrêtés municipaux (déchets, urbanisme, cabanisation) * Vigilance des propriétés: Veiller à la sécurité des exploitations agricoles, des maisons isolées. * Aide lors des événements exceptionnels: présence et contribution aux opérations de secours, de sécurité et d'information, lors de catastrophes naturelles ou d'événements exceptionnels.					
	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	28/04/2026	01/06/2026
V066260428001709001 MAIRIE DE COLLIOURE	Chargé de l'urbanisme (h/f) Finalités de l'emploi :Gérer les dossiers d'urbanisme et le cadastre de la Commune dans le respect des lois du code de l'urbanisme.Assurer le secrétariat de l'élu délégué à l'urbanisme.1. Gestion des dossiersObjet :Gestion des dossiers d'urbanisme, depuis la demande des usagers jusqu'à l'obtention de l'arrêté municipal.Activités rattachées :-Accueil des usagers, conseils concernant les procédures administratives-Fournitures des documents administratifs-Montage des dossiers, réception des dossiers, -Transmission du permis de construire à la CC, Bâtiments de France, Architecte conseil-Rédaction intégrale des arrêtés de déclarations préalables-Mise à signature de l'arrêté de travaux par le maire-Photocopies et transmission aux instances concernées-Suivi informatique des dossiers,-Suivi administratif des procédures d'urbanisme (rapports, PV, courriers d'accompagnement,...) 2. Gestion du courrier d'urbanismeObjet :Rédaction de courriers d'accompagnement et de courriers simples d'urbanisme sous la responsabilité du DGS, et de l'élu délégué.3. Suivi du cadastre :Objet :Assurer le suivi du cadastre et répondre aux demandes des usagers dans ce					

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	domaine Activités rattachées : - Accueil des usagers - Renseignements divers aux usagers concernant le cadastre - Mise à jour du cadastre au niveau communal (mise à jour informatique 1 fois par an)					
	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	28/04/2026	01/06/2026
V066260428001715001 MAIRIE DE COLLIOURE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Mission du poste : Entretien et débroussaillage des chemins et routes de la commune. Conduite des engins de nettoyage : laveuse, balayeuse. Conduite tractopelle et poids lourd. Activité secondaire : Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune. Aider lors de manifestations et événements ponctuels, Désherber manuellement les voies urbaines et espaces publics, Utilisation de débroussailluse et tronçonneuse. Ramassage encombrants et déchets verts. Collecte des bornes poubelles. Mise en place des pontons d'amarrage des bateaux. Déneiger les voies de circulations et trottoirs, salage en cas de précipitations neigeuses. Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (terres, arbres, animaux morts). Petits travaux de maçonnerie diverses et de peinture. Entretien courant des machines et du matériel utilisé. Maintenir le local technique en état de propreté. Installation et montage de podiums et de matériels liés aux différentes manifestations. Installation des guirlandes de Noël. Déplacer, installer et ranger tables et chaises dans le cadre de réunions ou d'animations ponctuelles. Participer à l'éco-buage. Effectuer toutes autres tâches en lien avec ces missions.					
	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	27/04/2026	01/06/2026
V066260427000922001 MAIRIE DE FONT ROMEUE-ODEILLO-VIA	Agent en charge de la gestion administrative et accueil urbanisme (h/f) La ville de Font-Romeu, Odeillo, Via, surclassée de 20 à 40.000 habitants, en Cerdagne, recrute pour son service URBANISME un agent en charge de gestion administrative et de l'accueil d'urbanisme (H/F). Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du Pôle Urbanisme Aménagement Projets Structurants, dont le service instructeur est délégué à un tiers, vous assurerez les missions suivantes : Assurer l'accueil physique et téléphonique du public. Renseigner et conseiller en matière de cadastre, de règles d'urbanisme, des projets des pétitionnaires et des procédures à respecter. Appliquer le PLU et instruire les autorisations d'urbanisme (déclarations préalables ne générant pas de surface de plancher, certificats d'urbanisme d'information, autorisations de travaux...). Connaître la réglementation en matière de protection des sites et des périmètres de monuments classés en matière d'urbanisme (DREAL/UDAP). Accompagner l'exécution administrative de l'ensemble des autorisations d'urbanisme. Gérer les infractions ainsi que la rédaction des actes réglementaires. Suivre les recettes d'urbanisme (PFAC...) et la fiscalité foncière. Administrer et gérer les archives du service. Appliquer la police de l'urbanisme (assermentation)					
	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	27/04/2026	01/06/2026
V066260416000287001 MAIRIE DE LE TECH	Secrétaire général de mairie (h/f) Descriptif de l'emploi Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions ou activités 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profil recherché - SAVOIRS :- connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ; - connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ; - connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; - connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; - connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics. - SAVOIR FAIRE					

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
		:- respecter les délais réglementaires ; - savoir gérer la polyvalence et les priorités ; - vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ; - préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ; - préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ; - élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ; - contrôler et évaluer les actions des services ; - piloter, suivre et contrôler les activités des agents. - SAVOIR ETRE :- savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ; - avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ; - disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ; - bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.				
V066260414001337001 MAIRIE DE MAURY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/04/2026	01/07/2026
		Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Sous la responsabilité du Responsable des Services Techniques vous assurez la mise en œuvre et le suivi des activités suivantes :- Travaux d'entretien et de maintenance dans les bâtiments- Travaux d'entretien de voirie- Entretien et nettoyage des espaces et voies publics- Travaux d'entretien des équipements- Manutention lors de la mise en place de manifestation- Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels- Entretien courant des matériels et engins- Distribution des plis et des informations à la population				
	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L343-1 du code général de la fonction publique	24/04/2026	01/07/2026
V066260424000861001 MAIRIE DE PERPIGNAN	Directeur Général de Collectivité ou d'Etablissement Public (h/f)					
		Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préétablies et définies. Activités techniques :- participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre ; - élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ; - impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficacité des services ; - structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif ; - pilotage de l'équipe de direction ; - supervision du management des services et conduite du dialogue social ; - mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ; - représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire ; - veille stratégique réglementaire et prospective. SAVOIR FAIRE :- participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre ; - élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ; - impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficacité des services ; - structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif- pilotage de l'équipe de direction ; - supervision du management des services et conduite du dialogue social ; - mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ; - représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire ; - veille stratégique réglementaire et prospective. SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS :- politiques publiques locales ; - fondements de l'action publique et des libertés publiques ; - processus de décision des services publics locaux ; - environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques ; - modes de gestion des services publics locaux ; - principes du management opérationnel ; - principes du développement local ; - méthodes d'analyse et de diagnostic ; - partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité ; - réglementations applicables aux collectivités ; - théories du leadership et du management- méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet ; - communication interpersonnelle ; - méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques ; - statut de la fonction publique territoriale ; - risques juridiques et financiers liés à la gestion locale. SAVOIRS GÉNÉRAUX :- sociologie des organisations publiques ; - cadre juridique et conventionnel ; - droit privé applicable ; - gestion financière et contrôle de gestion ; - analyse d'indicateurs et mesure d'écarts ; - règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique ; - réglementation fiscale (subventions, déléguations) ; - architecture des systèmes d'information ; - techniques d'animation et de dynamique de groupes ; - techniques de communication				

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260429000232001 MAIRIE DE PEYRESTORTES	interne/externes ; - méthodes et techniques de concertation et de négociation ; - techniques du marketing territorial ; - gestion des ressources humaines.	interne/externes ; - méthodes et techniques de concertation et de négociation ; - techniques du marketing territorial ; - gestion des ressources humaines.	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/06/2026
V066260428000488001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/07/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)					
	Réalisation de l'essentiel des interventions techniques de la commune. L'agent technique entretient et assure les premières opérations de maintenance au niveau des équipements, de la voirie, des espaces verts, des bâtiments. Il réalise des opérations de manutention. Missions : Entretien et maintenance des bâtiments communaux - Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments - Maçonnerie - Plomberie - Petits travaux électriques - Peinture - ... Entretien et met en valeur les espaces verts et naturels - Désherbage, tonte - Taille, élagage, abattage - Plantation, arrosage des espaces verts et fleuris - Débroussaillage, tronçonnage - Conduite de véhicules, d'engins (camion, tracteur, tondeuse autoportée) Entretien de la voirie - Maintient en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité : nids de poules, ramassage des feuilles mortes, ... - Maintient en état les équipements publics : nettoyage du mobilier urbain, maçonnerie, peinture, ... - Fauchage, défrichage - Entretien de la chaussée - Propreté et collecte auprès de la population - Ramassage des déchets verts (1 fois par semaine) - Ramassage des encombrants (1 fois par mois) - Assure l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux utilisés - Réalise l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux utilisés - Participe à la préparation d'événements et de manifestations diverses - Installation et rangement (tables, chaises, ...) - Installation de la signalétique, ... - Données relatives au poste Conditions d'exercice des fonctions et contraintes inhérentes au poste : - Travail en intérieur comme en extérieur, - Travail en équipe, parfois seul, - Déplacements fréquents, - Grande disponibilité, - Ports de vêtements professionnels adaptés (tenue, chaussures de sécurité, bottes, lunettes de protection, casque anti-bruit, ...), - Pénibilité physique liée à l'environnement sonore, port de charges lourdes, dangerosité des matériels et engins utilisés, ..., - Pénibilité physique liée à la station debout prolongée, gestes répétitifs et postures contraignantes - Manipulation de produits chimiques et/ou dangereux - Risques professionnels inhérents au poste connus : - Risque de chutes - Port de charges lourdes - Utilisation d'outils et de matériels dangereux - Conduite d'engins, risque routier - Utilisation de produits dangereux - Exposition aux poussières - Risque d'inhalation de gaz et de fumées - Bruits - Moyens mis à disposition : - Véhicules professionnels adaptés et équipements de protection individuelle - Matériel pour l'entretien des espaces verts (débroussailluse, tondeuse, taille haies, souffleur...) - Matériel pour l'entretien des bâtiments (petit outillage, compresseur, nettoyeur haute pression...) - Produits d'entretien, détergents - Produits phytosanitaires - Véhicules de service - Relations fonctionnelles : - Travail en collaboration avec les autres services (les élus, les agents administratifs, agents techniques, scolaire et périscolaire, ...) - Contact avec les administrés - Les professionnels intervenants sur la commune - Compétences professionnelles et techniques - Compétences théoriques et techniques (« savoir-faire » et « savoir ») requises - Connaître l'environnement de la collectivité - Connaître les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits - Connaître et savoir appliquer les techniques de plomberie, d'électricité - Connaître et savoir appliquer les techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts - Connaître et savoir appliquer les techniques d'entretien de la voirie - Connaître et savoir appliquer les techniques liées aux réseaux d'eau et d'assainissement - Comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne - Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'un véhicule, des objectifs et des contraintes de temps - Connaître les gestes et postures de maintenance - Savoir organiser son travail en fonction des priorités, des objectifs et des contraintes de temps - Connaître et savoir appliquer les techniques de manutention - Connaître les conditions de stockage des produits et savoir les différencier - Savoir effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter - Qualités et aptitudes requises (« savoir-être ») de l'agent dans l'exercice de ses fonctions : - Organiser son temps - Sens de l'écoute et de l'observation - Être autonome - Être efficace - Être consciencieux - Être dynamique - Être rigoureux - Être réactif - Savoir travailler, partager et échanger avec l'équipe - Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable - Sens du service public - Bon relationnel avec les usagers - Discretion professionnelle, secret professionnel, et devoir de réserve - Obligations de formations spécifiques ou de diplômes liés au poste - Permis B - CASES - Habilitation électrique - Certificat individuel territorial au zéro-phyto					

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
MAIRIE DE PEZILLA LA RIVIERE	AGENT DE VOIRIE					
	<p>•Effectuer les opérations de nettoyage et veille à la propreté de la voirie communale et de ses abords au moyen d'équipements manuels ou mécaniques</p> <p>•Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite maintenance sur la voirie</p> <p>•Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés. Mécanique et nettoyage du matériel (notamment la balayeuse)</p>					
V066260417001093001 MAIRIE DE PIA	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	29/04/2026	01/12/2026
	<p>Responsable de gestion comptable (h/f)</p> <p>Gestion (saisies et suivis) des 4 budgets (Commune, Eau, Assainissement, CCAS); Mandatement des dépenses de fonctionnement et d'investissement; Etablissement des engagements; Émission des mandats annulatifs ; Emission des titres PS03; Emission des mandats de régularisation des emprunts; Emission des titres de régularisation ; Relations avec les services de la trésorerie et la CDL; Relation avec les fournisseurs; Suivi inventaire ; Saisie des Budgets Primitif et Supplémentaire, Comptes Administratifs, Comptes de Gestions; Préparation écritures de fin d'année ; Déclaration des cotisations annuelles; Habilitation à transférer des données en Trésorerie Via Hélios; Déclarations TVA 1/ trimestre ; Déclaration FCTVA 1/an; Déclarations DSN 1 / mois ; Gestion de la paye</p>					
V066260417001112001 MAIRIE DE PIA	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	29/04/2026	01/12/2026
	<p>Chargé de la commande publique (h/f)</p> <p>Pilotage de la commande publique- Elaborer les pièces administratives des marchés publics en lien avec les services afin de formaliser le besoin - Participer à la modernisation et à la simplification des procédures- Optimiser la fonction achat - Assurer une veille réglementaire et technique - Contrôler la cohérence des pièces du DCE-Rédiger les avis de publicités - Analyser les offres en lien avec les services - Elaborer les comptes rendus, les procédures et notifier les marchés-Rédiger les actes (délibérations) et des courriers (accusé de réception, attribution de marchés, réponses négatives) ainsi que tout courrier ou courriel dans le cadre de ce suivi. - Gestion et suivi des marchés des concessions - Assurer le suivi administratif et financier des marchés</p> <p>Pilotage des subventions- Pilotage de la recherche des financements avec les services ; - Elaboration des dossiers de demandes de subventions en lien avec les services - Production des demandes d'acomptes et de soldes de subventions en lien avec le service comptabilité ; - Suivi de l'attribution et des refus de subventions ; - Mise en place et suivi d'un tableau de bord des subventions notifiés et de leurs exécutions. Suivi des grands projets- Participer à la définition du projet et à l'élaboration de son budget- Participer à la planification du projet et autres actions relatives à la préparation du projet- Communiquer et échanger régulièrement avec les acteurs concernés et les représentants du personnel sur l'avancement du projet- Veiller à l'exécution des tâches de chaque acteur du projet,- Veiller au non-dépassement du budget- Réceptionner le chantier</p>					
V066260417001135001 MAIRIE DE PIA	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	28h30	Non	29/04/2026	01/06/2026
	<p>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</p> <p>Accompagnement quotidien des enfants dans leurs activités</p> <p>Assistance technique et éducative à l'enseignant(e) :- Accueil- Surveillance et sécurité- Hygiène : accompagner les enfants aux toilettes, les changer s'ibesoins, apprentissage des règles élémentaires de propreté- Activités pédagogiques : préparation/fabrication du matériel,accompagnement d'un atelier- Acquisition de l'autonomie : aide à l'habillage et déshabillage- Apprentissage des règles de vie en collectivité</p> <p>Rangement de la classe et du matériel</p> <p>Entretien des locaux</p> <p>Entretien hebdomadaire des produits d'entretien</p> <p>Participation aux fêtes et sorties scolaires</p> <p>Tenue du service « restauration scolaire » le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>					
V066260424000068001 MAIRIE DE PIA	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	24/04/2026	01/06/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	<p>Educateur de jeunes enfants (h/f) Accueillir chaque enfant en tenant compte de son environnement familial, favoriser le développement des enfants en : Aménageant l'espace en fonction de leurs développements, proposant des ateliers d'éveil, accompagnant chaque enfant dans les activités quotidiennes avec bienveillance. Développer une démarche de prévention précoce, être attentif aux signes de maltraitements, aux enfants en difficulté et aux troubles du comportement. Mission auprès des familles et auprès de l'équipe avec la mise en place des projets</p>					
V066260427000582001 MAIRIE DE VALMANYA	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	7h33	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/04/2026	01/06/2026
	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) • Travaux d'entretien des espaces verts • Petits travaux de maintenance • Petit travaux bâtiments communaux • Voirie</p>					
V066260427001365001 MAIRIE DE VILLEFRANCHE DE CONFLENT	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	29/04/2026	01/07/2026
	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) - Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune - Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, de l'éclairage public - Gère le matériel et l'outillage - Réalise des opérations de manutention - Suppléant de la Régie de recettes des parkings - Assistant de prévention</p>					
	Adjoint adm. principal de 1ère classe agent administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	28/04/2026	01/06/2026
V066260428001383001 MAIRIE DE VILLENEUVE DE LA RAHO	<p>Montage budget (demande devis) + mise au propre pour le service bâtiment et la partie bâtiment de la salle polyvalente - Réunion tous les mardis pour être au courant des points et travaux du bâtiment - Suivi des livraisons et réceptions du matériel et de ses bons de commandes - Vérification et validation sur Ezged des factures - Prise de rendez-vous commerciaux - Gérer contrôle technique des véhicules + travaux et réparations véhicules et outillage - Gérer les cuves essence et gasoil - Bennes des gens du voyage - Faire la liste des travaux pour le bâtiment avec suivi des avancements et rapports final aux DGS et DGA - Tous les matins ouvrir les mails du chef de service Bâtiment et lui sortir avec Outlook calendrier de ses rendez-vous de la journée - Heures de régie pour la comptabilité (prévoir formation) - Appels d'offres (prévoir formation) - Suivi des gros travaux + litiges divers - Demander à HCl un partage de mails service technique avec Raphaël - Tenir la liste des machines à jour - Deux demi-journées (les matins des lundis et jeudis) traitement des dossiers importants ainsi que les mails (pas de téléphone pendant ce temps) - Suivi des vérifications de sécurités - Inventaire et tenue du stock bâtiment quincaillerie / visserie / etc... - Suivi du plan du cimetière (traçage par les agents du bâtiment) - Commande et vérification EPI et vêtements travail des agents du service technique Missions collectives : - Suivi des contrats - Gérer contrôle technique des véhicules + travaux et réparations véhicules et outillage - Grosses festivités (courses + préparations + exécution) + bons et factures - Répondre au téléphone et accueil pour demande de bennes + poubelles + déchets verts ou demande diverses - Préparation budget festivités - Se tenir au courant de tout problème au sein du service technique - Enregistrement du courrier départ/arrivé, transmission aux services, envoi du courrier, diffusion de l'information en général EZGED - Travaux de bureautique : saisie et mise en forme de documents informatiques (courriers, tableaux, rapports, ...) - tri, classement, archivage, numérisation, - Mettre à jour des données informatiques et logicielles - Gérer la confidentialité des informations et des données</p>					
V066260428001692001 MAIRIE DE VILLENEUVE DE LA RAHO	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	28/04/2026	01/06/2026
	<p>conseiller technique Assumer des missions techniques - Savoir et savoir faire - Code de la construction et de l'habilitation - Code de l'urbanisme - Réglementation des marchés publics - Développement durable, législation environnementale - Code du travail - Règlement de sécurité contre l'incendie et d'accessibilité des bâtiments - Techniques de construction (tous corps d'état) - qualité environnemental du bâtiment - Notions de résistance des matériaux, de</p>					

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260429000359001 MAIRIE EYNE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	29/04/2026	30/05/2026
V06626042900111001 Perpignan Méditerranée Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/09/2026
V066260429001182001 Perpignan Méditerranée Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/09/2026
	<p>Enseignant de Formation Musicale H/F</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un/e enseignant/e de Formation Musicale (H/F). Missions ou activités : Enseigner la discipline en cours collectifs en direction des élèves en éveil et initiation jusqu'au 3e cycle amateur si possible, dans une ou plusieurs antennes du CRR. Enseigner la pratique vocale en formation chorale intervenir dans les différentes structures scolaires de la communauté urbaine Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves Initiator et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement Contribuer à la réflexion et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Participer aux projets de diffusion pédagogique proposés par la direction et les équipes enseignantes du CRR Profil recherché Diplômes et qualifications requises: Etre titulaire du grade d'Assistant Territorial d'Enseignement Artistique principal de 1ère ou 2ème classe de la Fonction Publique Territoriale, à défaut être inscrit sur liste d'aptitude d'AEAP, à défaut posséder un Diplôme d'Etat, à défaut un master ou une licence. Compétences professionnelles: Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la ou les disciplines enseignées, bonnes capacités à accompagner au piano, et connaissance de la voix (des enfants, adolescents et adultes). Evaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation) Développement de projets culturels ou artistiques Qualités personnelles: Sens des relations humaines Esprit d'innovation et de créativité Sens de l'écoute et de la médiation, capacité à résoudre et prévenir les conflits Goût et sens du travail en équipe</p>					
	<p>Enseignant de Formation Musicale H/F</p> <p>Missions : Enseigner la discipline formation musicale sur l'ensemble des cycles (éveil à préparation au CEM) dispensés sur une ou plusieurs antennes du CRR Accompagner les élèves au piano et dans la pratique et le développement de la voix, notamment pour des activités de chant choral au sein des cours de FM. Enseigner et contribuer activement aux CHAM et aux dispositifs d'Education Artistique et Culturelle mis en place avec l'Education Nationale Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves Initiator et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement Contribuer à la réflexion et à la mise en oeuvre du projet de l'établissement Participer aux projets de diffusion pédagogique proposés par la direction et les équipes enseignantes du CRR Profils recherchés : Diplômes et qualifications requises : Etre</p>					

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260429001228001 Perpignan Méditerranée Métropole	titulaire du grade d'Assistant Territorial d'Enseignement Artistique (Principal 1ère ou 2ème classe) de la Fonction Publique Territoriale, ou à défaut être inscrit sur liste d'aptitude de AEAP 1ère ou 2e classe, ou à défaut posséder le Diplôme d'État d'enseignant de Formation Musicale, ou à défaut le DUMI ou un DECompétences professionnelles : Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la ou les disciplines enseignées, pouvant accompagner au piano, et connaissance de la voixÉvaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation)Développement de projets culturels ou artistiquesQualités personnelles : Sens des relations humainesEsprit d'innovation et de créativitéSens de l'écoute et de la médiation, capacité à résoudre et prévenir les conflitsGoût et sens du travail en équipe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/09/2026
	Enseignant de Formation Musicale H/F Missions : Enseigner la discipline formation musicale sur l'ensemble des cycles (éveil à préparation au CEM) dispensés sur une ou plusieurs antennes du CRRAccompagner les élèves au piano et dans la pratique et le développement de la voix, notamment pour des activités de chant choral au sein des cours de FM.Enseigner et contribuer activement aux CHAM et aux dispositifs d'Éducation Artistique et Culturelle mis en place avec l'Éducation NationaleOrganiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèvesInitier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissementContribuer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet de l'établissementParticiper aux projets de diffusion pédagogique proposés par la direction et les équipes enseignantes du CRRProfils recherchés : Diplômes et qualifications requises : Être titulaire du grade d'Assistant Territorial d'Enseignement Artistique (Principal 1ère ou 2ème classe) de la Fonction Publique Territoriale, ou à défaut être inscrit sur liste d'aptitude de AEAP 1ère ou 2e classe, ou à défaut posséder le Diplôme d'État d'enseignant de Formation Musicale, ou à défaut le DUMI ou un DECompétences professionnelles : Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la ou les disciplines enseignées, pouvant accompagner au piano, et connaissance de la voixÉvaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation)Développement de projets culturels ou artistiquesQualités personnelles : Sens des relations humainesEsprit d'innovation et de créativitéSens de l'écoute et de la médiation, capacité à résoudre et prévenir les conflitsGoût et sens du travail en équipe					
V066260429001315001 Perpignan Méditerranée Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/09/2026
	Enseignant en composition musique assistée par ordinateur (Musiques actuelles) Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un enseignant en Composition Musique Assistée par OrdinateurVos Missions : Enseignement de la MAO au sein du département des musiques actuelles dans une salle dédiée, à des élèves du 1er au 3e cycle suivant le cursus complet.Enseignement de la MAO au CRR au profit des élèves de 4ème et 3ème en Classes à horaires aménagés musiques collège, suivant le cursus musiques actuelles.Enseignement MAO pour les élèves de « licence de musicologie parcours arts visuels ». Enseignement de l'intégration de l'outil informatique, au sein d'ateliers de musiques actuelles.Participer au rayonnement du CRR de Perpignan Méditerranée Métropole, sur la communauté d'agglomération et au-delà dans le cadre du déploiement de son action culturelle .Votre profil : Comme enseignant artistique, vous êtes en capacité de développer un projet pédagogique en pédagogie de groupe mais également avec la maîtrise personnelle du logiciel Live et Logic.Musicien polyvalent, vous maîtrisez les outils numériques de MAO (Live, Logic...) et les intégrez dans un projet pédagogique global pour l'accompagnement d'ateliers. Vous êtes sensible à différentes esthétiques musicales.Dynamique, vous avez le goût et le sens du travail en équipe et faites preuve de qualités relationnelles évidentes. Artiste, votre activité au sein de diverses formations musicales ou dans le spectacle vivant nourrit votre projet pédagogique personnel et					

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260430000161001 Perpignan Méditerranée Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026
	<p>Enseignant de Bandurria (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un(e) AEAP (e) afin d'assurer les cours de BANDURRIA d'initiation à 3e cycle. au sein du département des musiques traditionnelles. Missions ou activités : Assurer l'enseignement de la bandurria aux élèves du CRR de tous niveaux de l'éveil, hors temps scolaire et en CHAM, jusqu' au 3 cycle préparant au CEM. Elaborer et animer des projets pédagogiques collectifs initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement Contribuer à la réflexion et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Participer aux projets de diffusion pédagogique proposés par la direction et les équipes enseignantes du CRR Profil recherché : Diplômes et qualifications requises : Être titulaire du DE de bandurria ou musiques traditionnelles, ou DE de guitare, ou diplôme équivalent. Compétences professionnelles Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la discipline enseignée. Evaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation) Développement de projets culturels ou artistiques. Collaboration avec les collègues du département musiques traditionnelles. Qualités personnelles : Sens des relations humaines Esprit d'innovation et de créativité Sens de l'écoute et de la médiation, capacité à résoudre et prévenir les conflits Goût et sens du travail en équipe</p>					
V066260430000218001 Perpignan Méditerranée Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026
	<p>ENSEIGNANT(E) EN FORMATION MUSICALE et flûte traversière(H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un enseignant afin d'assurer les cours de Violon Missions : Enseigner la discipline concernée au CRR pour les élèves de tous niveaux et participer aux/ diriger les ensembles de musique ancienne Elaborer et animer des projets pédagogiques collectifs initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement Contribuer à la réflexion et à la mise en oeuvre du projet de l'établissement Participer aux projets de diffusion pédagogique proposés par les équipes enseignantes du CRR Profils recherchés : Diplômes et qualifications requises : Être titulaire du grade d'Assistant d'Enseignement Artistique Principal de 1ère ou 2ème classe de la Fonction Publique Territoriale ou, à défaut, être inscrit sur liste d'aptitude d'Assistant d'Enseignement Artistique Principal ou, à défaut Titres, diplômes et expériences professionnelles pouvant donner accès au concours d'ATEA de la FPT ou au diplôme d'état par la validation des acquis de l'expérience. Compétences professionnelles : Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la ou les disciplines enseignées Évaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation) Développement de projets culturels ou artistiques - Qualités personnelles Sens aigu des relations humaines et goût pour aider les enfants, adolescents et adultes à besoins particuliers. Esprit d'innovation et de créativité Sens de l'écoute et de la médiation, capacité à résoudre et prévenir les conflits Goût et sens du travail en équipe</p>					

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260430000227001 Perpignan Méditerranée Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à un temps partiel	5h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026
Enseignant(e) artistique de Guitare basse						
Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un enseignant en jazz et musiques actuelles pour l'ensemble des antennes.						
V066260430000265001 Perpignan Méditerranée Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026
ENSEIGNANT(E) DE FORMATION MUSICALE (H/F)						
Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un/e AEAP de Formation Musicale (H/F).Missions:Enseigner la discipline formation musicale sur l'ensemble des cycles (éveil à préparation au CEM) dispensés sur une ou plusieurs antennes du CRRAccompagner les élèves au piano et dans la pratique et le développement de la voix, notamment pour des activités de chant choral au sein des cours de FM.Enseigner et contribuer activement aux CHAM et aux dispositifs d'Education Artistique et Culturelle mis en place avec l'Education NationaleOrganiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèvesInitier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissementContribuer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet de l'établissementParticiper aux projets de diffusion pédagogique proposés par la direction et les équipes enseignantes du CRRProfils recherchés :Diplômes et qualifications requises : Être titulaire du grade d'Assistant Territorial d'Enseignement Artistique (Principal 1ère ou 2ème classe) de la Fonction Publique Territoriale, ou à défaut être inscrit sur liste d'aptitude de AEAP 1ère ou 2e classe, ou à défaut posséder le Diplôme d'Etat d'enseignant de Formation Musicale, ou à défaut le DUMI ou un DECompétences professionnelles:Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la ou les disciplines enseignées, pouvant accompagner au piano, et connaissance de la voixÉvaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation)Développement de projets culturels ou artistiques-Qualités personnellesSens des relations humainesEsprit d'innovation et de créativitéSens de l'écoute et de la médiation, capacité à résoudre et prévenir les conflitsGoût et sens du travail en équipe						
V066260430000310001 Perpignan Méditerranée Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026
ENSEIGNANT(E) EN VIOLON						
Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un enseignant afin d'assurer les cours de ViolonMissions:Enseigner la discipline concernée au CRR pour les élèves de tous niveaux et participer aux/ diriger les ensembles de musique ancienneÉlaborer et animer des projets pédagogiques collectifsInitier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissementContribuer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet de l'établissementParticiper aux projets de diffusion pédagogique proposés par les équipes enseignantes du CRRProfils recherchés :Diplômes et qualifications requisesÊtre titulaire du grade d'Assistant d'Enseignement Artistique Principal de 1ère ou 2ème classe de la Fonction Publique Territoriale ou, à défaut,être inscrit sur liste d'aptitude d'Assistant d'Enseignement Artistique						

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260430000318001 Perpignan Méditerranée Métropole	Principal ou, à défaut Titres, diplômes et expériences professionnelles permettant d'accéder au concours d'ATEA de la FPT ou au diplôme d'état par la validation des acquis de l'expérience. Compétences professionnelles: Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la ou les disciplines enseignées Évaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation) Développement de projets culturels ou artistiques - Qualités personnelles Sens aigu des relations humaines et goût pour aider les enfants, adolescents et adultes à besoins particuliers. Esprit d'innovation et de créativité Sens de l'écoute et de la médiation, capacité à résoudre et prévenir les conflits Goût et sens du travail en équipe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026
V066260430000359001 Perpignan Méditerranée Métropole	Enseignant(e) de Danse classique Eveil initiation Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un enseignant en Danse CLASSIQUE de l'éveil - initiation jusqu'au 3ème cycle sur l'antenne Perpignan du Conservatoire	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026
V066260430000373001 Perpignan Méditerranée Métropole	Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe Enseignant(e) d'écriture (Harmonie, contrepoint, fugue, orchestration) Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la Communauté Urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un(e) professeur afin d'assurer les cours d'Écriture, harmonie, contrepoint, fugue, orchestration, composition instrumentale aux élèves d'initiation à CPES.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026
V066260430000432001 Perpignan Méditerranée Métropole	Enseignant de guitare (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un(e) AEP de GUITARE (H/F). Missions ou activités : Enseigner la guitare sur les deux premiers cycles dispensés sur une ou plusieurs antennes du CRRE Enseigner hors du temps scolaire ou en CHAM Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves Initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement Contribuer à la réflexion et à la mise en oeuvre du projet de l'établissement Participer aux projets de diffusion pédagogique proposés par la direction et les équipes enseignantes du CRR Profil recherché : Diplômes et qualifications requises Être titulaire du Diplôme d'État de guitare ou du grade d'Assistant Territorial d'Enseignement Artistique (Principal 1ère ou 2ème classe) de la Fonction Publique Territoriale. Compétences professionnelles : Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la discipline enseignée. Évaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation) Développement de projets culturels ou artistiques - Qualités personnelles Sens des relations humaines Esprit d'innovation et de créativité Sens de l'écoute et de la médiation, capacité à résoudre et prévenir les conflits Goût et sens du travail en équipe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
Perpignan Méditerranée Métropole	artistique principal de 2ème classe Enseignant de guitare (H/F) et de Bandurria Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de Perpignan Méditerranée Métropole recrute un/e AEAP de GUITARE - BANDURRIA (H/F). Missions ou activités :- Guitare : Enseigner la guitare sur les deux premiers cycles dispensés sur une ou plusieurs antennes du CRR Enseigner hors du temps scolaire ou en CHAM Organiser et assurer le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves Initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement Contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet de l'établissement Participer aux projets de diffusion pédagogique proposés par la direction et les équipes enseignantes du CRR - Bandurria : Assurer l'enseignement de la bandurria aux élèves du CRR de tous niveaux de l'éveil, hors temps scolaire et en CHAM, jusqu'au 3 cycle préparant au CEM. Élaborer et animer des projets pédagogiques collectifs initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement Contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet d'établissement Participer aux projets de diffusion pédagogique proposés par la direction et les équipes enseignantes du CRR Profil recherché : Diplômes et qualifications requises : Être titulaire du Diplôme d'État de guitare ou du grade d'Assistant Territorial d'Enseignement Artistique (Principal 1ère ou 2ème classe) de la Fonction Publique Territoriale. Être titulaire du DE de bandurria ou musiques traditionnelles, ou DE de guitare, ou diplôme équivalent. Compétences professionnelles : Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la discipline enseignée. Évaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation) Développement de projets culturels ou artistiques - Qualités personnelles Sens des relations humaines Esprit d'innovation et de créativité Sens de l'écoute et de la médiation, capacité à résoudre et prévenir les conflits Goût et sens du travail en équipe	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026	
V066260430000443001 Perpignan Méditerranée Métropole	Responsable des études CRR Le Conservatoire à Rayonnement Régional Montserrat Caballé de Perpignan Méditerranée Métropole propose un enseignement dans les spécialités Musique, Danse et Théâtre, dans une centaine de disciplines différentes. Il regroupe environ 150 professeurs, répartis entre le siège et 7 antennes délocalisées pour un total de 16 sites d'enseignement. Sous l'autorité hiérarchique du directeur et en lien avec le directeur adjoint, le titulaire du poste structure, coordonne et accompagne l'organisation des études, assure la coordination pédagogique de l'Établissement et le suivi du parcours des élèves en lien avec les enseignants, les familles et le service scolarité du CRR. Il assure l'encadrement du collège professoral, en lien avec le directeur et le directeur adjoint. Il organise la mise en œuvre et l'évaluation des élèves. Poste à 35h.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/07/2026
V066260428000635001 SDIS de Pyrénées-Orientales	Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe conseiller en prévention des risques professionnels Au sein du pôle pilotage, pour le SSQVS vous serez chargé de réaliser des audits, diagnostics à travers les projets du SDIS afin d'améliorer la sécurité et qualité de vie en service.	Poste créé suite à un nouveau besoin				

