



ARRÊTÉ N° ARR141-2026-EMPLOI

06620260507330

Le (la) président(e) du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Pyrénées-Orientales,

Vu le code général de la fonction publique, notamment ses articles L.452-34 à 36, L.313-4 et L.311-2,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale, notamment ses articles 43 et 44,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C transmises par les collectivités et les établissements, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 63 déclarations.

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet des Pyrénées-Orientales. Le Président informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de la présente publication. Le Tribunal peut être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des vacances d'emploi ».

Fait à PERPIGNAN Cedex le 07/05/2026

Visé par le contrôle de légalité le
07/05/2026

Date de mise en ligne sur le site internet du CDG66 : 07/05/2026

M ROBERT GARRABE , PRÉSIDENT DU CDG66

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

Accusé de réception en préfecture
066-286600267-20260507-ARR141-2026-EMP-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception préfecture : 07/05/2026

CDG FPT des Pyrénées-Orientales

Centre del Mon - 35, bd St Assisclé - Bât.B - 2ème étage - BP901 66020 PERPIGNAN Cedex - Tél. :
0468515566

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260504001097001 CCAS de Perpignan	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	04/05/2026	01/06/2026
V066260504001128001 CCAS de Perpignan	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/05/2026	01/06/2026
<p>ASSISTANTE ADMINISTRATIVE</p> <p>Au sein du CCAS de Perpignan, le service logement a en charge la gestion locative d'un patrimoine constitué de 56 logements, 44 parcelles de jardins ouvriers, et 19 logements temporaires. Vous êtes placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Logement. 1- Missions principales – service logement • SECRETARIAT - Assumer les diverses tâches de secrétariat inhérentes au service ainsi que l'accueil du public (physique ou téléphonique) - Assurer le standard téléphonique et le primo accueil du service logement (orientation et prise de RDV) - Assurer les diverses tâches de secrétariat générées par les différentes missions du service logement : patrimoine et logements temporaires : Frappe de divers documents, suivi courriers ou courriels, Suivi statistique des différents dispositifs, réalisation de tableaux, Aide à la préparation aux différentes commissions, Archivage et le classement des dossiers,... - Mise en application des procédures existantes, Contribution à l'évolution des outils et procédures, *GESTION - Recensement des diverses demandes sociale et/ou technique sur des supports spécifiques - Aide active à l'élaboration des loyers mensuels et la facturation des logements temporaires - Suivi des régularisations des charges locatives, suivi des consommations des fluides/énergie, et revalorisation locative annuelle - Application spécifique du protocole de logement d'urgence - Gestion du stock liée au logement - Travail en transversalité avec l'ensemble des services du CCAS - 2- Missions secondaires – Accueil de l'établissement - Accueillir, informer et orienter le public, hiérarchiser les demandes ou informations selon leur caractère d'urgence ou de priorité. - Identification et qualification des demandes sociales. - Informer le public sur les aides délivrées par le CCAS et les justificatifs à fournir. - Orientation vers les services ou organismes compétents. - Accompagnement dans les démarches administratives initiales. - Mandataire des différentes régies dépenses et recettes du CCAS.</p>						
V06626050000444001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES-ORIENTALES	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	08/08/2026
<p>Assistant Socio-Éducatif</p> <p>Missions : * Accueillir le public et l'informer pour faciliter l'accès à ses droits ; * Évaluer la situation et analyser la nature des difficultés rencontrées ; * Effectuer un diagnostic et mettre en œuvre un accompagnement personnalisé ; * Assurer l'orientation vers les interlocuteurs adéquats et proposer les dispositifs d'aide les mieux adaptés ; * Évaluer toutes demandes d'aides (financières ou autres) au titre de la précarité ou de la prévention. Pour les publics allocataires du Rsa, vous serez amené(e) à : * Prescrire des actions d'insertion ; * Élaborer des Contrats d'Engagements Réciproques (CER). Vous participerez au développement des objectifs de votre mission insertion Logement et votre rôle consistera à : * Participer à des actions liées au Développement Social Local et des actions collectives dans le cadre du schéma insertion Logement des solidarités ; * Proposer des actions répondant aux besoins spécifiques du territoire ; * Participer à des réunions techniques ; * Présenter le suivi de votre activité (tableau de bord) ; * Faciliter un travail en transversalité avec les autres équipes de la Direction des MSP, les services, les acteurs de l'insertion. Connaissances : * Législation sociale, règlement départemental d'action sociale et procédures ; * Identification des partenaires institutionnels et associatifs.</p>						

Accusé de réception en préfecture
066-260500267-2026-0507-ARR141-2026-EMP-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception en préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V06626050400044001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/05/2026	08/06/2026
	<p>26/55 Technicien bâtiment F/H (catégorie B / filière technique)</p> <p>Un poste de Technicien-ne bâtiment F/H (catégorie B / filière technique) est à pourvoir à la Direction Générale des Services / Direction Logistique et Bâtiments / Direction Adjointe Technique / Service Travaux en Régie.Rattaché-e hiérarchiquement à la Responsable du Service Travaux en Régie, le-la candidat-e retenu-e aura en charge la réalisation d'opérations de travaux d'entretien courant et préventif sur l'ensemble du patrimoine bâti du Département hors collège : bâtiments sociaux, administratifs, touristiques ou culturels, agences routières et annexes bâtis, représentant environ 200000m² répartis sur 352 bâtiments, dans le respect des contraintes techniques, de sécurité, financières et administratives de la Collectivité.Missions :Le Service Travaux en Régie fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux d'entretien et de reconstruction fonctionnelle, concernant le patrimoine bâti de la Collectivité (hors collèges) : <ul style="list-style-type: none"> • Proposer, grâce à votre expertise, une planification de travaux d'entretien (clos et couvert, amélioration des performances énergétiques, mise aux normes, qualité des espaces de travail...) sur l'ensemble du patrimoine bâti géré par la Direction ; • Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti de la Collectivité, analyser à partir des différentes bases de données patrimoniales du parc immobilier, et proposer une priorisation des interventions au regard des urgences constatées et des moyens disponibles ; • Contribuer à la rédaction des pièces techniques du service dans la rédaction de marchés issue des accords cadre travaux pour la réalisation d'opérations pour le service ; • Assurer la conduite des opérations de travaux en site occupé, représenter le maître d'ouvrage et coordonner l'activité des entreprises sur les chantiers : réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments. Assurer et organiser les interventions en parfaite coordination avec les utilisateurs du site concerné ; • Estimer l'enveloppe financière prévisionnelle d'une opération de travaux, et participer à la définition du budget du Service. • Participer à la mise à jour de la base de données de suivi de l'activité, sur l'ensemble des dossiers / tableaux de bords / fiches ; vous contribuerez à l'alimentation des bases de données (ATAL, Mya...) pour assurer le suivi du carnet de santé du patrimoine sur les missions réalisées par le Service ; • Communiquer et travailler en transversalité avec les autres services de la Direction Logistique et Bâtiments (DLB) ; • Déplacement sur l'ensemble du Département.PROFIL DU CANDIDAT : <ul style="list-style-type: none"> • Permis B exigé ; • Titulaire d'un diplôme en bâtiments (économiste de la construction, DUT Génie civil...); • Maîtrise de l'environnement institutionnel, des enjeux et du cadre réglementaire en matière de bâtiments (Établissement Receiving du Public, Code de l'environnement, Réglementation Amiante, Plomb, Radon...); • Expérience et maîtrise des techniques d'ingénierie du bâtiment, de pathologie du bâtiment, des techniques de mise en œuvre des matériaux, matériels et équipements de construction, et connaissance des processus de travail éco-responsables utilisant des matériaux écologiques ; • Faire preuve de connaissances approfondies du montage de dossiers techniques de consultations d'entreprises ; • Maîtrise des procédures liées au suivi des opérations de travaux (techniques, administratives et financières) ; • Connaissance du CCAG (Cahiers des Clauses Administratives Générales) Travaux et du code des marchés publics.RENSEIGNEMENTS :Pour tout renseignement, contacter Madame Grécia GRACIA ADICEOM, Directrice Adjointe Technique, au 04.68.85.83.05 ou Monsieur Daniel FOLTRAN, Responsable Régie Travaux, au 06.88.62.41.16.Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté et diplôme) sous la référence N° 26/55 avant le 04 juin 2026 à : drh.recrutement@cd66.fr ou par courrier à : Département des Pyrénées-Orientales – Direction des Ressources Humaines – Hôtel du Département – 24, Quai Sadi Carnot – 66906 PERPIGNAN CEDEX. </p>					
V066260504000878001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Technique, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/05/2026	08/06/2026
	<p>26/61 Électricien VL/VU/PL/Engins F/H (cadre d'emploi : Adjoint Technique / catégorie C / filière technique)</p> <p>Un poste d'Électricien-ne VL/VU/PL/Engins F/H (cadre d'emploi : Adjoint Technique / catégorie C / filière technique) est à pourvoir à la Direction Générale des Services / Direction Logistique et Bâtiments / Service Logistique et Flotte Automobile / Atelier Panchot.Rattaché-e hiérarchiquement au Responsable d'atelier et à son Chef d'équipe, le-la candidat-e retenu-e assurera les opérations de maintenance des VL/VU/PL/Engins afin de garantir</p>					

Accusé de réception en préfecture
066-286600267-20260507-2026-05-07-001-EMP-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
<p>services. Il compte trois directions (Direction de la Commande Publique, Direction des Systèmes d'Information et Aménagement Numérique du Territoire et Direction des Finances)Le service Contrôle de gestion logé au sein de la Direction des Finances joue un rôle d'appui au pilotage pour l'ensemble de la collectivité. Il a pour objectif de vérifier la bonne atteinte des objectifs de manière optimale. Elle vise ainsi à déployer des outils, une méthode et un accompagnement pour s'assurer que les réalisations permettent d'atteindre les objectifs fixés politiquement et/ou par la Direction Générale et d'analyser les causes et conséquences des écarts constatés. Il a également pour objectif de rechercher toutes les dépenses pouvant être optimisées dans une logique de redéploiement des ressources de façon optimale et d'éclairer la décision en alimentant et structurant un dialogue de gestion entre les directions et la Direction Générale. Le contrôleur de gestion participe aux principales missions visant à la vérification de l'atteinte des objectifs fixés politiquement et/ou par la Direction Générale de façon efficiente, notamment : <ul style="list-style-type: none"> • déployer des outils, une méthode et un accompagnement pour s'assurer que les réalisations permettent d'atteindre les objectifs et d'analyser les causes et conséquences des écarts constatés. • être force de proposition dans la recherche des dépenses pouvant être optimisées dans une logique de redéploiement des ressources de façon optimale • faciliter la prise de décision en alimentant et structurant un dialogue de gestion entre les directions et les instances de décision. Vos missions :Au sein du service, sous l'autorité de la Responsable, vous assurerez des missions d'études et d'analyse dans un souci d'optimisation des ressources et d'efficacité de l'action publique auprès de l'ensemble des Directions du Département. Vous pourrez également être amené(e) à réaliser des études conjoncturelles et des analyses de coût, ou encore, à participer à l'élaboration et la mise en œuvre d'outils de pilotage nécessaires au suivi d'activité des directions. Vous serez également amené(e) à participer à l'étude de nouvelles pistes d'optimisation au regard de vos connaissances et expériences. Vous participerez à la diffusion d'une culture de gestion au sein des directions. Profil recherché : <ul style="list-style-type: none"> • Diplômé(e) d'une formation supérieure type master 2 dans les métiers de contrôleur de gestion, expertise comptable, gestion financière... Savoirs : <ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance de l'environnement juridique, financier, organisationnel des collectivités locales • Techniques d'enquêtes dont logiciels et outils de traitement ; Techniques d'entretien et d'observation • Maîtrise des outils de pilotage : indicateurs, KPI, tableaux de bord • Notions d'analyse financière et de comptabilité publique • Techniques de calcul de coût • Principes de représentation graphique de données chiffrées • Expert en comptabilité et analyse financière Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> • Optimisation des ressources et amélioration des processus • Conseil et décision à la décision en matière de gestion • Technique d'animation et de dynamique de groupes • Aptitude au travail en équipe et en transversalité avec d'autres directions ou services Savoir-être : <ul style="list-style-type: none"> • Sens de la pédagogie • Sens de l'écoute, du contact et de la diplomatie • Esprit d'analyse et de synthèse </p>	<p>Assistant socio-éducatif</p>	<p>Prolongation du projet</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/05/2026</p>	<p>01/06/2026</p>
<p>V06624030060001122001 DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES-ORIENTALES</p>	<p>Assistant-e de Service Social Accueil Inconditionnel F/H (Catégorie A / Filière médico-sociale) Un poste d'Assistant-e de Service Social Accueil Inconditionnel (Catégorie A / Filière médico-sociale) est à pourvoir au Pôles Solidarités / Maison Sociale de Proximité de l'Agly, dans le cadre d'un Contrat de Projet d'une durée de 12 mois.L'intervention se situe dans le cadre du Pacte des Solidarités : refonder et revaloriser le travail social au service de toutes les familles - premier accueil inconditionnel de proximité.Le poste est basé sur le territoire de la Maison Sociale de Proximité (MSP) Agly à Rivesaltes à temps plein et il est mobilisé à 100 % sur le thème .Rattaché-e hiérarchiquement au Responsable d'Équipes Sociale et Médico-Sociale (RESMS), le-la candidat-e retenu-e assurera les missions suivantes : - Renseigner le public sur les droits et les dispositifs existants : Caisse d'Allocations Familiales (CAF), Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM), Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL)...;- Intervenir auprès de l'équipe accueil, notamment en cas de situation d'agressivité ou conflictuelle entre usagers ; - Accompagner,</p>	<p>Assistent socio-éducatif</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/05/2026</p>	<p>01/06/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
06624030060001122001-2026-EMP-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception en préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260506001160001 CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES PYRÉNÉES ORIENTALES	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/05/2026	08/06/2026
V066260505000349001 Communauté de Communes Agly Fenouillèdes	26/49 Chef-fe de projet informatique (H/F) Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service Applications Métiers, vous assurez le pilotage et la coordination de projets informatiques stratégiques. À ce titre, vous : • Coordonnez la mise en œuvre, la maintenance et l'évolution des applications dont il a la charge dans le respect du Schéma Directeur Informatique • Garantissez l'intégration des solutions au système d'information (flux de données, API, interconnexions qualité des livrables) • Assurez une vision transverse du Système d'Information et veillez à la cohérence globale des solutions déployées. • Pilotez des projets dans des domaines variés : social, finances, RH, technique, etc.	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/08/2026
V066260506001361001 Communauté de Cotons Albères Côte Verte Ile Illibéris	AGENT D'EXPLOITATION Sous la responsabilité du Chef d'équipe de l'Eau et de l'Assainissement, le poste proposé comprendra :-L'information du supérieur à travers des compte rendus réguliers et détaillés de l'état des installations-L'accueil et l'accompagnements des services d'appui technique du Département (SATEP, SATESE) et des agents chargés du contrôle des installations-L'information, si nécessaire, des services de l'État et de la police de l'eau (ARS, DDTM, ONEMA...)-Le suivi des travaux réalisés par les entreprises sur les installations et les réseaux	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026
V066260506001445001 Communauté de Cotons Albères Côte Verte Ile Illibéris	Chef d'équipe de déchetterie En qualité de chef d'équipe de déchetterie, vous assurez l'organisation de la déchetterie en veillant à apporter aux usagers la meilleure qualité de service rendu.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026

Ambassadeur du tri
Ambassadeur du tri, vous accompagnez les usagers à réaliser un tri de qualité.

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260417001036001 MAIRIE DE BAGES	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe Responsable service population / élections placé.e sous l'autorité de la Directrice Générale des Services vos principales missions seront les suivantes :En qualité responsable du service de l'état civil, vous assurez le pilotage et la coordination de l'ensemble des activités du service. Vous garantissez la continuité et la qualité de l'accueil du public, la sécurité juridique des actes et le respect du cadre réglementaire. Vous supervisez les opérations électorales.Officier d'état civil référent, vous veillez à la fiabilité des actes, traitez les situations complexes et êtes l'interlocuteur du Procureur de la République.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/06/2026
V066260504001275001 MAIRIE DE CAUDIES DE FENOUILLEDES	Rédacteur Rédacteur Territorial Connaissances du statut de la Fonction Publique TerritorialeConnaissances juridiques en droit public, commande publique, finances publiques, urbanismeConnaissances des procédures réglementaires de passation des marchés publics et contratsMaîtrise des techniques de communication et de l'informationConnaissances des instances et processus de décision de la collectivitéConnaissances des règles juridiques d'élaboration des actes administratifsConnaissances du cadre réglementaire de la responsabilité civile et pénaleConnaissances juridiques en droit civil et gestion des cimetières...	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	04/05/2026	05/06/2026
V066260506000042001 MAIRIE DE CERET	Agent de maîtrise ATSEM (h/f) Apporter une assistance technique et pédagogique à l'enseignant d'une école maternelle pour l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux des matériels servant directement aux enfants.	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	01/06/2026
V066260506000092001 MAIRIE DE CERET	Agent de maîtrise Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Sous l'autorité du Responsable technique du Pôle Culture/Événementiel/Sport/Vie Scolaire/Ingénierie Financière, organiser, coordonner et contrôler l'activité des agents polyvalents festifs placés sous son autorité tout en veillant à la bonne cohésion d'équipe. S'assurer de la qualité des services faits.Participer aux interventions de terrain avec l'équipe.	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	01/06/2026
V066260507000068001 MAIRIE DE CERET	Agent de maîtrise Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Sous l'autorité du Chef d'équipe Unité techniques Espaces verts, effectuer des opérations de création, d'aménagement et d'entretien des espaces verts de la Commune.Maintenir un espace public propre et sécurisé pour les usagers.	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	07/05/2026	01/06/2026
V0662605090001648001 MAIRIE DE FUILLA	Agent de maîtrise Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) - Gestion et intervention sur les réseaux eau potable et assainissement- Création et entretien des espaces verts- Entretien des bâtiments communaux-Voirie- Manutention- Chargé de mission et de travaux technique- Assurer et contrôler la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	05/05/2026	08/06/2026

Accusé de réception en préfecture
066-28660026-2026-0507-AR-141-2026-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception en préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
<p>06620038060000319001 MAURIE DE LAS ILLAS</p>	<p>Grade exécutés en régie.- Encadrement des adjoints techniques territoriaux Participera à diverses réunions de travail, comme les commission travaux, eau assainissement.Profils recherchésForte aptitude à la gestion, polyvalence et rigueur.Connaissances générales dans les domaines techniques communaux.Capacité d'autonomie.Savoir anticiper.Savoir réagir dans l'urgence.Maîtrise outil informatique.Confidentialité.Adaptabilité aux interlocuteurs.Respecter les consignes générales.Être autonome.Travailler et partager et échanger avec l'équipe.Savoir organiser.* Assurer le management et la gestion du personnel des services techniques :o Organisation et contrôle des missions quotidiennes des agents techniques ;o Expliquer les attentes et répartir équitablement les missions et réajuster si nécessaire ;o Développer les compétences des agents ;o Créer une dynamique au sein de l'équipe ;o Veiller aux bonnes conditions de travail du personnel ;o Veiller aux bonnes conditions des agents en matière d'hygiène et sécurité au travailo Travailler en relation avec le technicien.* Maintenance courante du matériel :o Trier et identifier le mobilier réparable ;o Garantir les opérations de peinture, de menuiserie, de soudure sur le matériel (bâtiments, tables, isolements, panneaux, etc...) ;o Veiller à l'entretien des locaux techniques, du matériel et des véhicules ;o Garantir le rangement des locaux techniques (ateliers et vestiaires) ;o Garantir l'entretien courant et le nettoyage du petit matériel et du parc de véhicules de la collectivité ;o Faire remonter à la hiérarchie les problématiques rencontrées sur le terrain et proposer des pistes d'amélioration.* Suivi des commandes de fournitures :o Commander et suivre la livraison.D'autres activités pourront être confiées à l'agent dans le cadre de circonstances exceptionnelles et pour répondre aux nécessités de service.Les compétences techniques :* Techniques et compétences spécifiques :o Maîtrise de la conduite de la mini-pelle et du tractopelle, titulaire des CACES ;o Maîtrise le cadre réglementaire des compétences communales et intercommunales : urbanisme, voirie, assainissement, technique de génie civil, etc... ;o Connaît les techniques d'ingénierie du bâtiment ;o Maîtrise la méthodologie de planification, d'organisation et de suivi de chantiers ;o Maîtrise la réglementation en matière d'hygiène et sécurité au travail.Les compétences relationnelles :o Travailler en équipe pluridisciplinaire ;o Être aimable et disponible ;o Faire preuve de fermeté ;o Savoir être psychologue et patient ;o Démontrer une capacité d'intégration ;o Être en mesure de résoudre les conflits entre personnes.Les compétences organisationnelles :o Sait définir ses priorités selon des activités pluridisciplinaires et gérer un quotidien caractérisé par de nombreuses sollicitations ponctuelles de tiers ;o Démontrer une grande capacité à dynamiser, animer et déléguer si nécessaire.Les compétences managériales :o Sait manager une équipe ;o Sait organiser et animer l'activité d'une équipe ;o Sait apprécier le travail des collaborateurs et dynamiser leur activité par des conseils adaptés.Permis B</p>	<p>Motif Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>Temps de travail 35h00</p>	<p>Ouverture du poste aux contractuels Non</p>	<p>Date de transmission 06/05/2026</p>	<p>Poste à pourvoir le ATSEM principal de 2ème classe</p> <p>ATSEM (h/f)</p> <p>MISSIONS:Accueil et hygiène des enfants : le rôle de l'Atsem est de seconder le maître ou la maîtresse le matin au moment de l'accueil des enfants et de leurs parents. Ils assurent les soins corporels d'hygiène pour les plus petits. Ils les accompagnent aux toilettes, vérifient le lavage des mains, leur inculquent les gestes d'hygiène. D'une manière générale, ils participent à l'acquisition de l'autonomie des plus jeunes, en les aidant à se vêtir et dévêtir, à lacer leurs chaussures, etc.Accompagnement des ateliers pédagogiques : les agents préparent les ateliers pédagogiques de l'enseignant qu'ils peuvent mettre en œuvre avec ce dernier. Ils prêtent également main-forte à l'enseignant dans sa classe, et lors des sorties scolairesSurveillance et animation pendant les temps périscolaires : le midi, ce sont bien souvent les Atsem qui assurent la surveillance des enfants sur le temps de cantine. Dans la cour, mais aussi à table, les agents aident les enfants les plus jeunes dans la prise des repas. Il leur faut parfois gérer les conflits entre enfants. Leur rôle consiste aussi à repérer et signaler à l'enseignant les enfants qui rencontrent des difficultés de tous ordres.Entretien des locaux par les Atsem : les agents sont aussi en charge, bien souvent, de la propreté des locaux de l'école maternelle et du matériel de la classe.COMPETENCES:Connaissance du développement physique et psychologique de l'enfantConnaissance des techniques d'animation et d'éveil de l'enfantConnaissance et maîtrise du protocole d'entretien, des techniques d'hygiène et de sécuritéMaîtrise des gestes d'urgence et de secoursConnaissance des gestes et postures de travail pour l'entretien des locauxSAVOIR FAIRE:Pédagogie : transmettre un savoir-faire et un savoir-être aux enfants dès leur plus jeune âgeConnaissance du développement de l'enfant : comprendre les différents stades de développement des enfantsHygiène et propreté : veiller à l'hygiène et à la propreté des enfants et aider au moment des repas et préparer les enfants à la sieste.Participation aux activités pédagogiques : contribuer à la mise en place des activités éducatives ; jouer un rôle dans l'éducation et le savoir-vivre en communautéVigilance et bienveillance : être</p>

Accusé de réception en préfecture
06620038060000319001-20260507-ARR141-2026-EMP-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260504001249001 MAIRIE DE PERPIGNAN	Adjoint à la responsabilité de la sécurité des enfants et faire preuve de bienveillance dans toutes les interactions	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/05/2026	01/07/2026
V066260504001293001 MAIRIE DE PERPIGNAN	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/05/2026	01/07/2026
V066260504001317001 MAIRIE DE PERPIGNAN	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/05/2026	01/07/2026
V066260504001482001 MAIRIE DE PERPIGNAN	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026
V066260504001500001 MAIRIE DE PERPIGNAN	POLICIER MUNICIPAL (h/f)	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026
	<p>ContexteLa Ville de Perpignan recrute un(e) Policier Municipal afin de renforcer son dispositif de sécurité. Intégré(e) au sein du service de la Police Municipale, vous contribuez activement à la tranquillité publique, à la prévention et au maintien du bon ordre sur le territoire communal.Missions principalesSous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes :• Assurer la surveillance du territoire communal (patrouilles pédestres, VTT ou motorisées)• Veiller au respect des arrêtés municipaux et constater les infractions• Participer à la prévention de la délinquance et au maintien de l'ordre public• Assurer une présence dissuasive sur la voie publique• Intervenir lors de troubles à la tranquillité publique (nuisances, conflits de voisinage, incivilités)• Réguler la circulation et sécuriser les abords des établissements scolaires• Rédiger les rapports, procès-verbaux et comptes rendus d'intervention• Collaborer avec les forces de sécurité de l'État et les partenaires locaux• Participer aux dispositifs de sécurité lors d'événements publicsProfil recherché• Titulaire du cadre d'emplois des agents de police municipale (ou lauréat du concours)• Bonne connaissance de la réglementation en matière de police administrative et judiciaire• Sens du service public• Capacité à gérer des situations conflictuelles avec calme et</p>					

Accusé de réception
066-286600267-2026-ARR141-2026-EMP-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260506001482002 MAIRIE DE PERPIGNAN	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026
V066260506001482003 MAIRIE DE PERPIGNAN	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026

POLICIER MUNICIPAL (h/f)

ContexteLa Ville de Perpignan recrute un(e) Policier Municipal afin de renforcer son dispositif de sécurité. Intégré(e) au sein du service de la Police Municipale, vous contribuez activement à la tranquillité publique, à la prévention et au maintien du bon ordre sur le territoire communal.Missions principalesSous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes :• Assurer la surveillance du territoire communal (patrouilles pédestres, VTT ou motorisées)• Veiller au respect des arrêtés municipaux et constater les infractions• Participer à la prévention de la délinquance et au maintien de l'ordre public• Assurer une présence dissuasive sur la voie publique• Intervenir lors de troubles à la tranquillité publique (nuisances, conflits de voisinage, incivilités)• Réguler la circulation et sécuriser les abords des établissements scolaires• Rédiger les rapports, procès-verbaux et comptes rendus d'intervention• Collaborer avec les forces de sécurité de l'État et les partenaires locaux• Participer aux dispositifs de sécurité lors d'événements publicsProfil recherché• Titulaire du cadre d'emplois des agents de police municipale (ou lauréat du concours)• Bonne connaissance de la réglementation en matière de police administrative et judiciaire• Sens du service public• Capacité à gérer des situations conflictuelles avec calme et discernement• Esprit d'équipe, rigueur et sens des responsabilités• Bonne condition physique• Permis B obligatoireQualités attendues :• Réactivité et sang-froid• Autorité naturelle sans excès• Capacité d'analyse et de prise de décision rapide• Respect strict de la déontologieConditions d'exercice• Poste à temps complet• Travail en horaires décalés, week-ends et jours fériés• Port d'armement (selon réglementation en vigueur)• Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes éventuelles• Équipements professionnels adaptésPourquoi rejoindre Perpignan ?Rejoindre la Police Municipale de Perpignan, c'est intégrer une équipe engagée sur le terrain, confrontée à des enjeux réels de sécurité urbaine, avec des moyens en évolution et une volonté affirmée de renforcement du dispositif de sécurité.

POLICIER MUNICIPAL (h/f)

ContexteLa Ville de Perpignan recrute un(e) Policier Municipal afin de renforcer son dispositif de sécurité. Intégré(e) au sein du service de la Police Municipale, vous contribuez activement à la tranquillité publique, à la prévention et au maintien du bon ordre sur le territoire communal.Missions principalesSous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes :• Assurer la surveillance du territoire communal (patrouilles pédestres, VTT ou motorisées)• Veiller au respect des arrêtés municipaux et constater les infractions• Participer à la prévention de la délinquance et au maintien de l'ordre public• Assurer une présence dissuasive sur la voie publique• Intervenir lors de troubles à la tranquillité publique (nuisances, conflits de voisinage, incivilités)• Réguler la circulation et sécuriser les abords des établissements scolaires• Rédiger les rapports, procès-verbaux et comptes rendus d'intervention• Collaborer avec les forces de sécurité de l'État et les partenaires locaux• Participer aux dispositifs de sécurité lors d'événements publicsProfil recherché• Titulaire du cadre d'emplois des agents de police municipale (ou lauréat du concours)• Bonne connaissance de la réglementation en matière de police administrative et judiciaire• Sens du service public• Capacité à gérer des situations conflictuelles avec calme et discernement• Esprit d'équipe, rigueur et sens des responsabilités• Bonne condition physique• Permis B obligatoireQualités attendues :• Réactivité et sang-froid• Autorité naturelle sans excès• Capacité d'analyse et de prise de décision rapide• Respect strict de la déontologieConditions d'exercice• Poste à temps complet• Travail en horaires décalés, week-ends et jours fériés• Port d'armement (selon réglementation en vigueur)• Rémunération statutaire +

Accusé de réception en préfecture
066-260507-2026-EMP-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception en préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260506001482004 MAIRIE DE PERPIGNAN	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026
V066260506001482005 MAIRIE DE PERPIGNAN	POLICIER MUNICIPAL (h/f) ContexteLa Ville de Perpignan recrute un(e) Policier Municipal afin de renforcer son dispositif de sécurité. Intégré(e) au sein du service de la Police Municipale, vous contribuez activement à la tranquillité publique, à la prévention et au maintien du bon ordre sur le territoire communal.Missions principalesSous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes :• Assurer la surveillance du territoire communal (patrouilles pédestres, VTT ou motorisées)• Veiller au respect des arrêtés municipaux et constater les infractions• Participer à la prévention de la délinquance et au maintien de l'ordre public• Assurer une présence dissuasive sur la voie publique• Intervenir lors de troubles à la tranquillité publique (nuisances, conflits de voisinage, incivilités)• Réguler la circulation et sécuriser les abords des établissements scolaires• Rédiger les rapports, procès-verbaux et comptes rendus d'intervention• Collaborer avec les forces de sécurité de l'État et les partenaires locaux• Participer aux dispositifs de sécurité lors d'événements publicsProfil recherché• Titulaire du cadre d'emplois des agents de police municipale (ou lauréat du concours)• Bonne connaissance de la réglementation en matière de police administrative et judiciaire• Sens du service public• Capacité à gérer des situations conflictuelles avec calme et discernement• Esprit d'équipe, rigueur et sens des responsabilités• Bonne condition physique• Permis B obligatoireQualités attendues :• Réactivité et sang-froid• Autorité naturelle sans excès• Capacité d'analyse et de prise de décision rapide• Respect strict de la déontologieConditions d'exercice• Poste à temps complet• Travail en horaires décalés, week-ends et jours fériés• Port d'armement (selon réglementation en vigueur)• Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes éventuelles• Équipements professionnels adaptésPourquoi rejoindre Perpignan ?Rejoindre la Police Municipale de Perpignan, c'est intégrer une équipe engagée sur le terrain, confrontée à des enjeux réels de sécurité urbaine, avec des moyens en évolution et une volonté affirmée de renforcement du dispositif de sécurité.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026
V066260506001482005 MAIRIE DE PERPIGNAN	POLICIER MUNICIPAL (h/f) ContexteLa Ville de Perpignan recrute un(e) Policier Municipal afin de renforcer son dispositif de sécurité. Intégré(e) au sein du service de la Police Municipale, vous contribuez activement à la tranquillité publique, à la prévention et au maintien du bon ordre sur le territoire communal.Missions principalesSous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes :• Assurer la surveillance du territoire communal (patrouilles pédestres, VTT ou motorisées)• Veiller au respect des arrêtés municipaux et constater les infractions• Participer à la prévention de la délinquance et au maintien de l'ordre public• Assurer une présence dissuasive sur la voie publique• Intervenir lors de troubles à la tranquillité publique (nuisances, conflits de voisinage, incivilités)• Réguler la circulation et sécuriser les abords des établissements scolaires• Rédiger les rapports, procès-verbaux et comptes rendus d'intervention• Collaborer avec les forces de sécurité de l'État et les partenaires locaux• Participer aux dispositifs de sécurité lors d'événements publicsProfil recherché• Titulaire du cadre d'emplois des agents de police municipale (ou lauréat du concours)• Bonne connaissance de la réglementation en matière de police administrative et judiciaire• Sens du service public• Capacité à gérer des situations conflictuelles avec calme et discernement• Esprit d'équipe, rigueur et sens des responsabilités• Bonne condition physique• Permis B obligatoireQualités attendues :• Réactivité et sang-froid• Autorité naturelle sans excès• Capacité d'analyse et de prise de décision rapide• Respect strict de la déontologieConditions d'exercice• Poste à temps complet• Travail en horaires décalés, week-ends et jours fériés• Port d'armement (selon réglementation en vigueur)• Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes éventuelles• Équipements professionnels adaptésPourquoi rejoindre Perpignan ?Rejoindre la Police Municipale de Perpignan, c'est intégrer une équipe engagée sur le terrain, confrontée à des enjeux réels de sécurité urbaine, avec des moyens en évolution et une volonté affirmée de renforcement du dispositif de sécurité.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026

Accusé de réception en préfecture
066-260506001482005-2026-20260507-ARR141-2026-EMP-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date d'acceptation préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260506001482006 MAIRIE DE PERPIGNAN	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026
<p>POLICIER MUNICIPAL (h/f)</p> <p>ContexteLa Ville de Perpignan recrute un(e) Policier Municipal afin de renforcer son dispositif de sécurité. Intégré(e) au sein du service de la Police Municipale, vous contribuez activement à la tranquillité publique, à la prévention et au maintien du bon ordre sur le territoire communal.Missions principalesSous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes : • Assurer la surveillance du territoire communal (patrouilles pédestres, VTT ou motorisées) • Veiller au respect des arrêtés municipaux et constater les infractions • Participer à la prévention de la délinquance et au maintien de l'ordre public • Assurer une présence dissuasive sur la voie publique • Intervenir lors de troubles à la tranquillité publique (nuisances, conflits de voisinage, incivilités) • Réguler la circulation et sécuriser les abords des établissements scolaires • Rédiger les rapports, procès-verbaux et comptes rendus d'intervention • Collaborer avec les forces de sécurité de l'État et les partenaires locaux • Participer aux dispositifs de sécurité lors d'événements publicsProfil recherché • Titulaire du cadre d'emplois des agents de police municipale (ou lauréat du concours) • Bonne connaissance de la réglementation en matière de police administrative et judiciaire • Sens du service public • Capacité à gérer des situations conflictuelles avec calme et discernement • Esprit d'équipe, rigueur et sens des responsabilités • Bonne condition physique • Permis B obligatoireQualités attendues : • Réactivité et sang-froid • Autorité naturelle sans excès • Capacité d'analyse et de prise de décision rapide • Respect strict de la déontologieConditions d'exercice • Poste à temps complet • Travail en horaires décalés, week-ends et jours fériés • Port d'armement (selon réglementation en vigueur) • Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes éventuelles • Équipements professionnels adaptésPourquoi rejoindre Perpignan ?Rejoindre la Police Municipale de Perpignan, c'est intégrer une équipe engagée sur le terrain, confrontée à des enjeux réels de sécurité urbaine, avec des moyens en évolution et une volonté affirmée de renforcement du dispositif de sécurité.</p>						
V066260506001482007 MAIRIE DE PERPIGNAN	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026
<p>POLICIER MUNICIPAL (h/f)</p> <p>ContexteLa Ville de Perpignan recrute un(e) Policier Municipal afin de renforcer son dispositif de sécurité. Intégré(e) au sein du service de la Police Municipale, vous contribuez activement à la tranquillité publique, à la prévention et au maintien du bon ordre sur le territoire communal.Missions principalesSous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes : • Assurer la surveillance du territoire communal (patrouilles pédestres, VTT ou motorisées) • Veiller au respect des arrêtés municipaux et constater les infractions • Participer à la prévention de la délinquance et au maintien de l'ordre public • Assurer une présence dissuasive sur la voie publique • Intervenir lors de troubles à la tranquillité publique (nuisances, conflits de voisinage, incivilités) • Réguler la circulation et sécuriser les abords des établissements scolaires • Rédiger les rapports, procès-verbaux et comptes rendus d'intervention • Collaborer avec les forces de sécurité de l'État et les partenaires locaux • Participer aux dispositifs de sécurité lors d'événements publicsProfil recherché • Titulaire du cadre d'emplois des agents de police municipale (ou lauréat du concours) • Bonne connaissance de la réglementation en matière de police administrative et judiciaire • Sens du service public • Capacité à gérer des situations conflictuelles avec calme et discernement • Esprit d'équipe, rigueur et sens des responsabilités • Bonne condition physique • Permis B obligatoireQualités attendues : • Réactivité et sang-froid • Autorité naturelle sans excès • Capacité d'analyse et de prise de décision rapide • Respect strict de la déontologieConditions d'exercice • Poste à temps complet • Travail en horaires décalés, week-ends et jours fériés • Port d'armement (selon réglementation en vigueur) • Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes éventuelles • Équipements professionnels adaptésPourquoi rejoindre Perpignan ?Rejoindre la Police Municipale de Perpignan, c'est intégrer une équipe engagée sur le terrain, confrontée à des enjeux réels de sécurité urbaine, avec des moyens en évolution et une volonté affirmée de renforcement du dispositif de sécurité.</p>						
V066260506001482008 MAIRIE DE PERPIGNAN	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026

Accusé de réception en préfecture
066-286600267-20260507-ARR141-2026
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260506001482009 MAIRIE DE PERPIGNAN	POLICIER MUNICIPAL (h/f) ContexteLa Ville de Perpignan recrute un(e) Policier Municipal afin de renforcer son dispositif de sécurité. Intégré(e) au sein du service de la Police Municipale, vous contribuez activement à la tranquillité publique, à la prévention et au maintien du bon ordre sur le territoire communal.Missions principalesSous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes :• Assurer la surveillance du territoire communal (patrouilles pédestres, VTT ou motorisées)• Veiller au respect des arrêtés municipaux et constater les infractions• Participer à la prévention de la délinquance et au maintien de l'ordre public• Assurer une présence dissuasive sur la voie publique• Intervenir lors de troubles à la tranquillité publique (nuisances, conflits de voisinage, incivilités)• Réguler la circulation et sécuriser les abords des établissements scolaires• Rédiger les rapports, procès-verbaux et comptes rendus d'intervention• Collaborer avec les forces de sécurité de l'État et les partenaires locaux• Participer aux dispositifs de sécurité lors d'événements publicsProfil recherché• Titulaire du cadre d'emplois des agents de police municipale (ou lauréat du concours)• Bonne connaissance de la réglementation en matière de police administrative et judiciaire• Sens du service public• Capacité à gérer des situations conflictuelles avec calme et discernement• Esprit d'équipe, rigueur et sens des responsabilités• Bonne condition physique• Permis B obligatoireQualités attendues :• Réactivité et sang-froid• Autorité naturelle sans excès• Capacité d'analyse et de prise de décision rapide• Respect strict de la déontologieConditions d'exercice• Poste à temps complet• Travail en horaires décalés, week-ends et jours fériés• Port d'armement (selon réglementation en vigueur)• Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes éventuelles• Équipements professionnels adaptésPourquoi rejoindre Perpignan ?Rejoindre la Police Municipale de Perpignan, c'est intégrer une équipe engagée sur le terrain, confrontée à des enjeux réels de sécurité urbaine, avec des moyens en évolution et une volonté affirmée de renforcement du dispositif de sécurité.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026
V066260506001482010 MAIRIE DE PERPIGNAN	POLICIER MUNICIPAL (h/f) ContexteLa Ville de Perpignan recrute un(e) Policier Municipal afin de renforcer son dispositif de sécurité. Intégré(e) au sein du service de la Police Municipale, vous contribuez activement à la tranquillité publique, à la prévention et au maintien du bon ordre sur le territoire communal.Missions principalesSous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes :• Assurer la surveillance du territoire communal (patrouilles pédestres, VTT ou motorisées)• Veiller au respect des arrêtés municipaux et constater les infractions• Participer à la prévention de la délinquance et au maintien de l'ordre public• Assurer une présence dissuasive sur la voie publique• Intervenir lors de troubles à la tranquillité publique (nuisances, conflits de voisinage, incivilités)• Réguler la circulation et sécuriser les abords des établissements scolaires• Rédiger les rapports, procès-verbaux et comptes rendus d'intervention• Collaborer avec les forces de sécurité de l'État et les partenaires locaux• Participer aux dispositifs de sécurité lors d'événements publicsProfil recherché• Titulaire du cadre d'emplois des agents de police municipale (ou lauréat du concours)• Bonne connaissance de la réglementation en matière de police administrative et judiciaire• Sens du service public• Capacité à gérer des situations conflictuelles avec calme et discernement• Esprit d'équipe, rigueur et sens des responsabilités• Bonne condition physique• Permis B obligatoireQualités attendues :• Réactivité et sang-froid• Autorité naturelle sans excès• Capacité d'analyse et de prise de décision rapide• Respect strict de la déontologieConditions d'exercice• Poste à temps complet• Travail en horaires décalés, week-ends et jours fériés• Port d'armement (selon réglementation en vigueur)• Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes éventuelles• Équipements professionnels adaptésPourquoi rejoindre Perpignan ?Rejoindre la Police Municipale de Perpignan, c'est intégrer une équipe engagée sur le terrain, confrontée à des enjeux réels de sécurité urbaine, avec des moyens en évolution et une volonté affirmée de renforcement du dispositif de sécurité.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026

Accusé de réception en préfecture
066-286600267-20260507-ARR14-2026-EMP-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	principales Sous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes : • Assurer la surveillance du territoire communal (patrouilles pédestres, VTT ou motorisées) • Veiller au respect des arrêtés municipaux et constater les infractions • Participer à la prévention de la délinquance et au maintien de l'ordre public • Assurer une présence dissuasive sur la voie publique • Intervenir lors de troubles à la tranquillité publique (nuisances, conflits de voisinage, incivilités) • Réguler la circulation et sécuriser les abords des établissements scolaires • Rédiger les rapports, procès-verbaux et comptes rendus d'intervention • Collaborer avec les forces de sécurité de l'État et les partenaires locaux • Participer aux dispositifs de sécurité lors d'événements publics • Profil recherché : Titulaire du cadre d'emplois des agents de police municipale (ou lauréat du concours) • Bonne connaissance de la réglementation en matière de police administrative et judiciaire • Sens du service public • Capacité à gérer des situations conflictuelles avec calme et discernement • Esprit d'équipe, rigueur et sens des responsabilités • Bonne condition physique • Permis B obligatoire • Qualités attendues : • Réactivité et sang-froid • Autorité naturelle sans excès • Capacité d'analyse et de prise de décision rapide • Respect strict de la déontologie • Conditions d'exercice : Poste à temps complet • Travail en horaires décalés, week-ends et jours fériés • Port d'armement (selon réglementation en vigueur) • Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes éventuelles • Équipements professionnels adaptés • Pourquoi rejoindre Perpignan ? Rejoindre la Police Municipale de Perpignan, c'est intégrer une équipe engagée sur le terrain, confrontée à des enjeux réels de sécurité urbaine, avec des moyens en évolution et une volonté affirmée de renforcement du dispositif de sécurité.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026
V066260506001482011 MAIRIE DE PERPIGNAN	POLICIER MUNICIPAL (h/f) Contexte La Ville de Perpignan recrute un(e) Policier Municipal afin de renforcer son dispositif de sécurité. Intégré(e) au sein du service de la Police Municipale, vous contribuerez activement à la tranquillité publique, à la prévention et au maintien du bon ordre sur le territoire communal. Missions principales Sous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes : • Assurer la surveillance du territoire communal (patrouilles pédestres, VTT ou motorisées) • Veiller au respect des arrêtés municipaux et constater les infractions • Participer à la prévention de la délinquance et au maintien de l'ordre public • Assurer une présence dissuasive sur la voie publique • Intervenir lors de troubles à la tranquillité publique (nuisances, conflits de voisinage, incivilités) • Réguler la circulation et sécuriser les abords des établissements scolaires • Rédiger les rapports, procès-verbaux et comptes rendus d'intervention • Collaborer avec les forces de sécurité de l'État et les partenaires locaux • Participer aux dispositifs de sécurité lors d'événements publics • Profil recherché : Titulaire du cadre d'emplois des agents de police municipale (ou lauréat du concours) • Bonne connaissance de la réglementation en matière de police administrative et judiciaire • Sens du service public • Capacité à gérer des situations conflictuelles avec calme et discernement • Esprit d'équipe, rigueur et sens des responsabilités • Bonne condition physique • Permis B obligatoire • Qualités attendues : • Réactivité et sang-froid • Autorité naturelle sans excès • Capacité d'analyse et de prise de décision rapide • Respect strict de la déontologie • Conditions d'exercice : Poste à temps complet • Travail en horaires décalés, week-ends et jours fériés • Port d'armement (selon réglementation en vigueur) • Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes éventuelles • Équipements professionnels adaptés • Pourquoi rejoindre Perpignan ? Rejoindre la Police Municipale de Perpignan, c'est intégrer une équipe engagée sur le terrain, confrontée à des enjeux réels de sécurité urbaine, avec des moyens en évolution et une volonté affirmée de renforcement du dispositif de sécurité.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026
V066260506001567001 MAIRIE DE PERPIGNAN	AGENT DE POLICE MUNICIPALE - OPÉRATEUR PC NUIT (h/f) La Ville de Perpignan recrute un(e) opérateur(trice) affecté(e) au Poste de Commandement (PC) de nuit, afin d'assurer la gestion opérationnelle des interventions et la coordination des moyens sur le territoire communal. Vous occupez une fonction centrale dans la chaîne de commandement, en lien direct avec les équipes de terrain. Pourquoi rejoindre le PC nuit de Perpignan ? Vous êtes au cœur de la gestion opérationnelle nocturne, avec un rôle direct dans la prise de décision, la coordination des interventions et la gestion des situations critiques en temps réel. Missions principales Sous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes : • Assurer la réception et le traitement des appels du public, en évaluant la nécessité d'une	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/05/2026	15/06/2026

Accusé de réception en préfecture
066-260506001-20260507-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
<p>V066260506001567002 MAIRIE DE PERPIGNAN</p>	<p>Gardien brigadier, Brigadier-chef principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>06/05/2026</p>	<p>15/06/2026</p>
<p>V066260506001567002 MAIRIE DE PERPIGNAN</p>	<p>AGENT DE POLICE MUNICIPALE- OPÉRATEUR PC NUIT (h/f)</p>	<p>La Ville de Perpignan recrute un(e) opérateur(trice) affecté(e) au Poste de Commandement (PC) de nuit, afin d'assurer la gestion opérationnelle des interventions et la coordination des moyens sur le territoire communal. Vous occupez une fonction centrale dans la chaîne de commandement, en lien direct avec les équipes de terrain. Pourquoi rejoindre le PC nuit de Perpignan ? Vous êtes au cœur de la gestion opérationnelle nocturne, avec un rôle direct dans la prise de décision, la coordination des interventions et la gestion des situations critiques en temps réel. Missions principales : Sous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes : Assurer la réception et le traitement des appels du public, en évaluant la nécessité d'une intervention et son degré d'urgence • Recueillir et analyser les informations utiles à la prise de décision opérationnelle • Déterminer les priorités d'intervention en fonction de la gravité des faits, des moyens disponibles et du contexte • Déclencher et coordonner les interventions en transmettant les missions aux équipes terrain • Diriger et réguler le trafic radio, veiller au respect des procédures et donner les autorisations d'émettre • Assurer la coordination en temps réel des unités engagées (géolocalisation, renforts, moyens adaptés) • Garantir la sécurité des agents sur le terrain en leur transmettant toutes les informations nécessaires • Solliciter, si nécessaire, les services partenaires (Police Nationale, Gendarmerie, SAMU, sapeurs-pompiers, services techniques...) • Exploiter les systèmes de vidéoprotection pour appuyer les interventions • Traiter les alarmes des bâtiments communaux • Assurer la tenue et l'actualisation en temps réel de la main courante • Effectuer les comptes rendus des faits marquants à la hiérarchie • Orienter les usagers vers les services compétents • Participer à la sécurisation du bâtiment de la Police Municipale et au contrôle des accès • Assurer la transmission des consignes et informations lors des relèves Profil recherché : Expérience en centre de supervision, poste de commandement ou environnement opérationnel fortement apprécié • Excellente maîtrise de la gestion des priorités et des situations d'urgence • Capacité à prendre des décisions rapides avec des informations parfois incomplètes • Bonne connaissance des procédures radio et de coordination opérationnelle • Maîtrise des outils informatiques et des systèmes de supervision • Rigueur, sang-froid et forte capacité de concentration • Qualités attendues : Autorité fonctionnelle et capacité à coordonner des équipes à distance • Réactivité et sens de l'anticipation • Capacité d'analyse en temps réel • Résistance au stress et au travail de nuit • Respect strict des procédures et de la déontologie • Conditions d'exercice • Horaires : 20h00 – 06h00 • Cycle de travail : 3/2/2/3 • Travail de nuit, incluant week-ends et jours fériés • Poste en environnement sécurisé (PC opérationnel) • Rémunération statutaire + régime indemnitaire</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>06/05/2026</p>	<p>15/06/2026</p>

Accusé de réception en préfecture
066-286600267-20260507-ARR141-2026-EMP-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260506001601001 MAIRIE DE PERPIGNAN	Adjoint administratif, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/05/2026	15/06/2026
AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (ASVP) (h/f)						
La Ville de Perpignan recrute des Agents de Surveillance de la Voie Publique (ASVP) afin de renforcer le respect de la réglementation et contribuer au bon ordre sur l'espace public. Vous intervenez principalement sur la voie publique, en appui des services de la Police Municipale. Pourquoi rejoindre la Ville de Perpignan ? Poste opérationnel sur la voie publique, avec un rôle direct dans le respect des règles et le fonctionnement quotidien de l'espace urbain. Missions principales Sous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes : • Assurer la surveillance de la voie publique et veiller au respect de la réglementation en matière de stationnement • Constater et verbaliser les infractions au stationnement (général, abusif, zones réglementées...) • Participer à la gestion et à la régulation du stationnement en centre-ville et dans les zones sensibles • Signaler les infractions ou situations nécessitant l'intervention de la Police Municipale • Informer les usagers sur la réglementation en vigueur et les orienter si nécessaire • Participer à la sécurisation des abords des établissements scolaires (entrées/sorties) • Surveiller les équipements urbains et signaler toute dégradation ou anomalie • Contribuer au bon déroulement des manifestations (mise en place de périmètres, gestion des flux) • Rendre compte de son activité et des faits constatés à la hiérarchie Profil recherché • Connaissance des règles de stationnement et du Code de la route (notions de base attendues) • Capacité à travailler en extérieur et en autonomie • Sens du contact et capacité à gérer les interactions avec le public • Rigueur dans l'application des consignes et des procédures • Bonne condition physique (station debout, déplacements fréquents) • Permis B apprécié Qualités attendues : • Fermeté dans l'application de la réglementation • Sang-froid face aux contestations • Sens de l'observation • Assiduité et ponctualité • Respect de la déontologie Conditions d'exercice • Poste à temps complet • Travail en extérieur, en toutes conditions climatiques • Horaires pouvant inclure week-ends et jours fériés • Rémunération statutaire (catégorie C) + régime indemnitaire • Equipement professionnel fourni						
V066260506001601002 MAIRIE DE PERPIGNAN	Adjoint administratif, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/05/2026	15/06/2026
AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (ASVP) (h/f)						
La Ville de Perpignan recrute des Agents de Surveillance de la Voie Publique (ASVP) afin de renforcer le respect de la réglementation et contribuer au bon ordre sur l'espace public. Vous intervenez principalement sur la voie publique, en appui des services de la Police Municipale. Pourquoi rejoindre la Ville de Perpignan ? Poste opérationnel sur la voie publique, avec un rôle direct dans le respect des règles et le fonctionnement quotidien de l'espace urbain. Missions principales Sous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes : • Assurer la surveillance de la voie publique et veiller au respect de la réglementation en matière de stationnement • Constater et verbaliser les infractions au stationnement (général, abusif, zones réglementées...) • Participer à la gestion et à la régulation du stationnement en centre-ville et dans les zones sensibles • Signaler les infractions ou situations nécessitant l'intervention de la Police Municipale • Informer les usagers sur la réglementation en vigueur et les orienter si nécessaire • Participer à la sécurisation des abords des établissements scolaires (entrées/sorties) • Surveiller les équipements urbains et signaler toute dégradation ou anomalie • Contribuer au bon déroulement des manifestations (mise en place de périmètres, gestion des flux) • Rendre compte de son activité et des faits constatés à la hiérarchie Profil recherché • Connaissance des règles de stationnement et du Code de la route (notions de base attendues) • Capacité à travailler en extérieur et en autonomie • Sens du contact et capacité à gérer les interactions avec le public • Rigueur dans l'application des consignes et des procédures • Bonne condition physique (station debout, déplacements fréquents) • Permis B apprécié Qualités attendues : • Fermeté dans l'application de la réglementation • Sang-froid face aux contestations • Sens de l'observation • Assiduité et ponctualité • Respect de la déontologie Conditions d'exercice • Poste à temps complet • Travail en extérieur, en toutes conditions climatiques • Horaires pouvant inclure week-ends et jours fériés • Rémunération statutaire (catégorie C) + régime indemnitaire • Equipement professionnel fourni						
V066260506001622001 MAIRIE DE PERPIGNAN	Adjoint administratif, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/05/2026	15/06/2026

Accusé de réception en préfecture
066-286600267-20260507-ARR141-2026
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
<p>V066260506001622002 MAIRIE DE PERPIGNAN</p> <p>Accusé de réception en préfecture 066-286600267-20260507-ARR141-2026-EMP-AR Date de télétransmission : 07/05/2026 Date de réception préfecture : 07/05/2026</p>	<p>ASVP Opérateur Centre de Supervision Urbain Jour (h/f)</p> <p>La Ville de Perpignan recrute un(e) agent affecté(e) au Centre de Supervision Urbain (CSU) en journée, afin de renforcer son dispositif de sécurité et de surveillance du territoire communal. Vous participez activement à la sécurisation de l'espace public à travers l'exploitation des systèmes de vidéoprotection. Missions principales : Sous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes : Assurer la surveillance du territoire communal à l'aide des équipements de vidéoprotection • Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques • Identifier, analyser et signaler tout événement ou comportement suspect • Assurer la sécurisation vidéo des manifestations et événements organisés sur le territoire communal • Procéder à la vidéoverbalisation des infractions au Code de la route (selon cadre d'emploi) • Répondre aux sollicitations des usagers via les dispositifs interphoniques et bornes d'appel d'urgence • Contrôler l'ouverture et la fermeture des bornes automatiques en centre-ville • Assurer le traitement et l'extraction des images dans le cadre de réquisitions judiciaires • Maintenir une écoute permanente du trafic radio et assurer la coordination avec les équipes terrain • Rendre compte de tout événement et rédiger les mains courantes vidéo • Participer, si nécessaire, au renfort du PC radio et assurer la transmission des informations lors des relèves • Entretien des relations opérationnelles avec les services partenaires (Police Nationale, Gendarmerie, douanes, sapeurs-pompiers, SAMU...) Profil recherché : Agent de Surveillance de la Voie Publique • Connaissance des règles relatives à la vidéoprotection et au cadre légal d'exploitation des images • Maîtrise des outils informatiques et capacité à travailler sur plusieurs écrans simultanément • Capacité d'analyse rapide et de prise de décision • Rigueur, discrétion professionnelle et sens des responsabilités • Aptitude au travail en équipe et en environnement opérationnel • Qualités attendues : • Vigilance constante • Réactivité et sang-froid • Capacité de concentration sur de longues périodes • Esprit d'initiative • Respect strict des procédures et de la déontologie • Conditions d'exercice • Cycle de travail : 3/2/2/3 • Horaires : 6h00-16h00 ou 10h00-20h00 • Travail en vacations, incluant week-ends et jours fériés • Poste en environnement sécurisé (CSU) • Rémunération statutaire + régime indemnitaire</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/05/2026</p>	<p>15/06/2026</p>
	<p>ASVP Opérateur Centre de Supervision Urbain Jour (h/f)</p> <p>La Ville de Perpignan recrute un(e) agent affecté(e) au Centre de Supervision Urbain (CSU) en journée, afin de renforcer son dispositif de sécurité et de surveillance du territoire communal. Vous participez activement à la sécurisation de l'espace public à travers l'exploitation des systèmes de vidéoprotection. Missions principales : Sous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes : Assurer la surveillance du territoire communal à l'aide des équipements de vidéoprotection • Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques • Identifier, analyser et signaler tout événement ou comportement suspect • Assurer la sécurisation vidéo des manifestations et événements organisés sur le territoire communal • Procéder à la vidéoverbalisation des infractions au Code de la route (selon cadre d'emploi) • Répondre aux sollicitations des usagers via les dispositifs interphoniques et bornes d'appel d'urgence • Contrôler l'ouverture et la fermeture des bornes automatiques en centre-ville • Assurer le traitement et l'extraction des images dans le cadre de réquisitions judiciaires • Maintenir une écoute permanente du trafic radio et assurer la coordination avec les équipes terrain • Rendre compte de tout événement et rédiger les mains courantes vidéo • Participer, si nécessaire, au renfort du PC radio et assurer la transmission des informations lors des relèves • Entretien des relations opérationnelles avec les services partenaires (Police Nationale, Gendarmerie, douanes, sapeurs-pompiers, SAMU...) Profil recherché : Agent de Surveillance de la Voie Publique • Connaissance des règles relatives à la vidéoprotection et au cadre légal d'exploitation des images • Maîtrise des outils informatiques et capacité à travailler sur plusieurs écrans simultanément • Capacité d'analyse rapide et de prise de décision • Rigueur, discrétion professionnelle et sens des responsabilités • Aptitude au travail en équipe et en environnement opérationnel • Qualités attendues : • Vigilance constante • Réactivité et sang-froid • Capacité de concentration sur de longues périodes • Esprit d'initiative • Respect strict des procédures et de la déontologie • Conditions d'exercice • Cycle de travail : 3/2/2/3 • Horaires : 6h00-16h00 ou 10h00-20h00 • Travail en vacations, incluant week-ends et jours fériés • Poste en environnement sécurisé (CSU) • Rémunération statutaire + régime indemnitaire</p>	<p>Adjoint administratif, Adjoint technique</p> <p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/05/2026</p>	<p>15/06/2026</p>

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260506001634001 MAIRIE DE PERPIGNAN	Adjoint administratif, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/05/2026	15/06/2026
<p>ASVP Opérateur Centre de Supervision Urbain Nuit (h/f)</p> <p>La Ville de Perpignan recrute un(e) opérateur(trice) de vidéoprotection affecté(e) au Centre de Supervision Urbain (CSU) de nuit, afin d'assurer la surveillance du territoire communal et l'exploitation des dispositifs de sécurité. Vous intervenez dans un environnement technique et opérationnel, en lien avec les équipes de terrain et les services partenaires. Missions principales : Sous l'autorité du Directeur, vous exercez les missions suivantes : Assurer la surveillance du territoire communal via les systèmes de vidéoprotection - Participer aux missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques - Assurer la sécurisation vidéo des manifestations et événements organisés sur le territoire communal - Procéder à la vidéo verbalisation des infractions au Code de la route (selon cadre d'emploi) - Répondre aux sollicitations des usagers via les dispositifs interphoniques et bornes d'appel d'urgence - Contrôler l'ouverture et la fermeture des bornes automatiques du centre-ville - Réaliser la relecture des images et procéder aux extractions dans le cadre de réquisitions judiciaires - Rédiger les mains courantes vidéo et rendre compte de tout événement - Maintenir une écoute permanente du trafic radio et relayer les informations utiles - Assurer les relations opérationnelles avec les services partenaires (Police Nationale, Gendarmerie, douanes, sapeurs-pompiers, SAMU...) - Faire preuve d'initiative dans la détection et le traitement des situations anormales - Assurer la transmission des consignes et informations aux équipes de jour lors des relèves - Profil recherché : Expérience en vidéoprotection ou environnement similaire appréciée - Connaissance du cadre légal lié à l'exploitation des images - Maîtrise des outils informatiques et capacité à travailler sur plusieurs écrans - Capacité d'observation, d'analyse et de réaction rapide - Rigueur, discrétion professionnelle et sens des responsabilités - Aptitude au travail en autonomie et en environnement opérationnel nocturne - Qualités attendues : - Vigilance constante - Réactivité et sang-froid - Capacité de concentration sur de longues périodes - Esprit d'initiative - Résistance au travail de nuit - Respect strict des procédures et de la déontologie - Conditions d'exercice - Horaires : 20h00 - 06h00 - Cycle de travail : 3/2/2/3 - Travail de nuit, incluant week-ends et jours fériés - Poste en environnement sécurisé (CSU) - Rémunération statutaire + régime indemnitaire</p>						
V066260506000994001 MAIRIE DE RIVESALTES	Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026
<p>CONTROLEUR DE GESTION</p> <p>Audit interne. Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts. Pilote la performance publique. Optimise les ressources, identifie les gisements d'économies et de recettes. Participe à sécuriser juridiquement et financièrement la collectivité. Aide aux élus dans la prise de décision dans ses domaines de compétences.</p>						
V066260506001079001 MAIRIE DE THUIR	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	30/04/2026	01/06/2026
<p>Chargé(e) de communication</p> <p>Cet emploi est créé suite à une mutation interne au sein de la collectivité. Le ou la chargé(e) de communication est rattachée à la Directrice Générale Adjointe des Services (n+1) et le Directeur Général des Services (n+2). - Liens avec les élus pour la stratégie de communication de la Ville. - Liens avec la DG. - Liens avec les partenaires extérieurs. - Liens avec les associations de la ville, l'OMS, l'OMCA et divers autres.</p>						
V066260506000583001 MAIRIE DE VILLELONGUE DE LA SERRANQUE	Animateur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	30/04/2026	01/06/2026
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f)</p> <p>Responsable du service animation/communication/jeunesse et festivités - Organisation des festivités, des animations et des diverses manifestations sur la commune - Sonorisation des événements - Encadrement des sorties du Point Jeunes - Gestion de l'aire de loisirs et de sports</p>						

Accusé de réception en préfecture
066-260506007-20260507-AR
Date de transmission : 07/05/2026
Date de réception préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260430001506001 MAIRIE DE VILLELONGUE DE LA SALANQUE	Agent de maîtrise ATSEM (h/f) Responsable du service écoles et entretien Adjoint d'animation	Poste créé lors d'une promotion interne Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00 28h00	Non Non	30/04/2026 04/05/2026	01/06/2026
V066260504000012001 MAIRIE ESPIRA DE L'AGLY	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Encadrer des activités éducatives et les associer aux différents cycles d'enseignement Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Coordonner les temps d'animation en fonction du temps scolaire et du projet de classe Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Suivre et ajuster les dépenses liées aux activités Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Encadrer des activités éducatives et les associer aux différents cycles d'enseignement Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines Bâtir des séances et supports d'animation Coordonner les temps d'animation en fonction du temps scolaire et du projet de classe Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité Suivre et ajuster les dépenses liées aux activités Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement					
V066260430000963001 Perpignan Méditerranée Métropole	Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe Enseignant(e) Chant technique vocale Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un enseignant afin d'assurer les cours de CHANT - Technique vocale aux élèves pour l'ensemble des antennes, du niveau éveil à cycle Diplômant et CPES.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026
V066260430001305001 Perpignan Méditerranée Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Enseignant - Musicien intervenant et Trompette (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un enseignant afin d'assurer des cours de trompette au sein d'OAE et OAC, et des interventions en milieu scolaire et des cours de trompette dans des antennes du CRR - Missions : Enseigner la trompette et si possible d'autres cuivres au sein d'Orchestres à l'Ecole et orchestre au collège, et la trompette à des élèves de principalement de niveau 1er cycle dans une ou plusieurs antennes du CRR. Développer l'enseignement de la trompette et des cuivres par des interventions en milieu scolaire et des ateliers découvertes. Élaborer et animer des projets pédagogiques collectifs Initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement Contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet de l'établissement Participer aux projets de diffusion pédagogique proposés par la direction et les équipes enseignantes du CRR - Profils recherchés : Diplômes et qualifications requises : Être titulaire du grade d'Assistant d'Enseignement Artistique Principal de 1ère ou 2ème classe de la Fonction Publique Territoriale ou, à défaut, être inscrit sur liste d'aptitude d'Assistant d'Enseignement Artistique Principal ou, à défaut posséder le DE de trompette ou le DUMI ou des Titres, diplômes et expériences professionnelles pouvant donner accès aux concours d'ATEA de la FPT ou au diplôme d'état par la validation des acquis de l'expérience. - Compétences professionnelles : Expérience et compétences pédagogiques et artistiques dans la discipline enseignée. Évaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation) Développement de projets culturels ou artistiques - Qualités personnelles Sens aigu des relations humaines et disponibilité. Esprit d'innovation et de créativité Sens de l'écoute et de la médiation, capacité à résoudre et prévenir les conflits Goût et sens du travail en équipe - Pièces à	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026

V066260430001305001
Perpignan
Méditerranée
Métropole

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260430001356001 Perpignan Méditerranée Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026
	<p>Enseignant de Clarinette (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un enseignant afin d'assurer les cours de clarinette dans plusieurs antennes du CRR-Missions : Enseigner la clarinette au CRR pour les élèves de tous niveaux de l'initiation au 3e cycle et en OAE, dans une ou plusieurs antennes du CRR. Élaborer et animer des projets pédagogiques collectifs initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement. Contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet de l'établissement. Participer aux projets de diffusion pédagogique proposés par la direction et les équipes enseignantes du CRR-Profiles recherchés : Diplômes et qualifications requises : Être titulaire du grade d'Assistant d'Enseignement Artistique Principal de 1ère ou 2ème classe de la Fonction Publique Territoriale ou, à défaut, Être inscrit sur liste d'aptitude d'Assistant d'Enseignement Artistique Principal ou, à défaut posséder le DE de clarinette ou des Titres, diplômes et expériences professionnelles pouvant donner accès au concours d'ATEA de la FPT ou au diplôme d'état par la validation des acquis de l'expérience. - Compétences professionnelles : Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la discipline enseignée dont la pédagogie de groupe et des petits ensembles. Evaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation). Développement de projets culturels ou artistiques. Qualités personnelles : Sens aigu des relations humaines et goût pour aider les enfants, adolescents et adultes à besoins particuliers. Esprit d'innovation et de créativité. Sens de l'écoute et de la médiation, capacité à résoudre et prévenir les conflits. Goût et sens du travail en équipe - Pièces à fournir : Lettre de motivation Curriculum vitae Copie des diplômes ou de l'inscription sur liste d'aptitude Dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires Si possible, liens internet vers des vidéos et enregistrements en tant qu'instrumentiste...</p>					
V066260430001431001 Perpignan Méditerranée Métropole	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026
	<p>Enseignant Accompagnateur au Piano (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement du Conservatoire à Rayonnement Régional de musique, danse et art dramatique Montserrat Caballé, la communauté urbaine Perpignan Méditerranée Métropole recrute un enseignant afin d'assurer les accompagnements au piano de diverses classes instrumentales ou de chant du CRR y compris dans des antennes du CRR-Missions : Accompagner les élèves d'instruments ou chant de tous niveaux du 1er cycle aux DEM et DNEM, en présence du professeur ou seul(e) avec l'élève, dans une ou plusieurs antennes du CRR. Élaborer et animer des projets pédagogiques collectifs initier et participer aux projets pédagogiques innovants développés de manière transversale au sein de l'établissement. Contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet de l'établissement. Participer aux projets de diffusion pédagogique proposés par la direction et les équipes enseignantes du CRR-Profiles recherchés : Diplômes et qualifications requises : Être titulaire du grade d'Assistant d'Enseignement Artistique Principal de 1ère ou 2ème classe de la Fonction Publique Territoriale ou, à défaut, Être inscrit sur liste d'aptitude d'Assistant d'Enseignement Artistique Principal ou, à défaut posséder le DE d'accompagnement ou des Titres, diplômes et expériences professionnelles pouvant donner accès au concours d'ATEA de la FPT ou au diplôme d'état par la validation des acquis de l'expérience. - Compétences professionnelles : Expérience et compétence pianistique de haut niveau, pédagogique et artistique dans la discipline enseignée. Evaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation). Développement de projets culturels ou artistiques. Qualités personnelles : Sens aigu des relations humaines et</p>					

Accusé de réception en préfecture
0668600267-260507-ARR141-2026-EMP-AR
Date de réception : 07/05/2026
Date de réception en préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260430001502001 Perpignan Méditerranée Métropole	Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026
	<p>Professeur chargé de direction des orchestres et ensembles (H/F) Assurer la direction des ensembles orchestraux du Conservatoire à Rayonnement Régional Montserrat Caballé. Coordonner les pratiques collectives orchestrales et de musique de chambre. Mission: Direction des orchestres symphoniques d'élèves et ensembles de troisième cycle et pour les étudiants de Classes Préparatoires à l'Enseignement Supérieur (CPES). Concevoir les programmes musicaux pour les orchestres. Proposer, organiser et planifier le travail d'orchestre. Préparer et encadrer les répétitions des ensembles orchestraux. Assurer le développement du niveau des orchestres dans le respect des spécificités de leur composition. Participer à la mise en place du calendrier des concerts. Assurer l'organisation et la réalisation des concerts programmés par la Direction du CRR, en lien avec les divers services du CRR et en veillant au calendrier pédagogique des élèves. Coordination des pratiques collectives, orchestrales et de musique de chambre, en liaison avec les divers enseignants d'orchestres, ensembles et musique de chambre, chorales... et le service scolarité, la régie, et la direction du CRR. Piloter et coordonner les pratiques collectives orchestres et de musique de chambre. Proposer et conduire des projets de création transversaux avec les autres orchestres (1er et 2ème cycle de la Centrale et des antennes d'enseignement musical). Assurer des cours de formation de direction d'orchestres et d'ensembles pour des chefs d'ensemble amateurs et des étudiants préparant l'entrée dans les établissements d'enseignement supérieur, du niveau initiation au niveau DEM, et futur DNEM. - Savoirs : Connaissance en pédagogie de groupe. Compétence en direction d'ensemble. Conduite de projets. Environnement institutionnel et professionnel : acteurs, institutions, dispositifs. Méthodes et techniques pédagogiques. Principe et techniques de la relation interpersonnelle (écoute, adaptation, expression...) - animation et régulation de groupe. Cycles, niveaux et nomenclatures des études - Principe et mise en œuvre d'un projet d'établissement - techniques de communication - Savoir Faire : Avoir le sens de l'innovation - adapter le répertoire au niveau des orchestres - faire preuve d'ouverture sur divers courants et répertoires musicaux - travailler en équipe prendre des initiatives tout en rendant compte - faire preuve de pédagogie - planifier - communiquer - savoir travailler en équipes pluridisciplinaires - Savoir être : Respectueux de la déontologie de l'enseignement - Sens du service public - sens du contact - sens de l'innovation et de la recherche - sens relationnel - capacité à s'intégrer dans un projet d'établissement - à l'écoute disponible - autonome - créatif et pédagogue - impliqué - patient - flexible - adaptable - dynamique - réactif Relations du poste : - Internes : la Direction et les autres enseignants, élèves, le service scolarité et régie. - Externes : acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de projets à dimension pédagogique. Sous l'autorité du directeur et du directeur-adjoint du CRR, Ministère de la Culture, Éducation Nationale, services culturels et artistiques des collectivités, réseaux professionnels et artistiques de création, de diffusion et de documentation...</p>					
V066260430001746001 Perpignan Méditerranée Métropole	Adjoint technique, Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/06/2026
	<p>Agent de maintenance externalisée du patrimoine Sous l'autorité hiérarchique du chef de service exploitation, le titulaire du poste effectue la mise à jour du patrimoine en vue de réaliser les conventions d'entretien avec les communes. Il assure le suivi sur le terrain des travaux réalisés.</p>					
V06626043000607001 Perpignan Méditerranée Métropole	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026
	<p>Agent de Collecte</p>					

Accusé de réception en préfecture
066-28600000-2026-07-ARR14
Date de publication : 07/05/2026
Date de réception en préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V066260506000607002 Perpignan Méditerranée Métropole	Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur collecte : exécuter l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement.					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026
V066260506000607003 Perpignan Méditerranée Métropole	Agent de Collecte Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur collecte : exécuter l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement.					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026
V066260506000607004 Perpignan Méditerranée Métropole	Agent de Collecte Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur collecte : exécuter l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement.					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026
V066260506000607005 Perpignan Méditerranée Métropole	Agent de Collecte Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur collecte : exécuter l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement.					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026
V066260506000607006 Perpignan Méditerranée Métropole	Agent de Collecte Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur collecte : exécuter l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement.					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026
V066260506000607007 Perpignan Méditerranée Métropole	Agent de Collecte Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur collecte : exécuter l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement.					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026
V066260506000705001 Perpignan Méditerranée Métropole	Agent de Collecte Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur collecte : exécuter l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement.					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026
V066260506000705002 Perpignan Méditerranée Métropole	Chauffeur ripeur Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur collecte : exécuter l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement.					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026

Copie certifiée réceptive
 N° : 00267-2026007-2026
 Date de réception : 07/05/2026
 Date de transmission : 07/05/2026
 Date de réception : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
Perpignan Méditerranée Métropole	Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur collecte : exécuter l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement.					
V066260506000709001 Perpignan Méditerranée Métropole	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026
	<p>Chauffeur de Benne à Ordures Ménagères (BOM)</p> <p>Sous l'autorité administrative et hiérarchique du coordonnateur collecte, le titulaire du poste conduit et entretient les véhicules dont il assure la conduite. Il assure la responsabilité de l'équipage. COMPÉTENCES MOBILISÉES : -SAVOIRS Code de la Route - procédures, protocoles de transport, points et organisation de la collecte - quais de déchargement - propriété et dangerosité des déchets - Méthodes et techniques de bascule - techniques de manutention procédures d'entretien - techniques et outils de maintenance - fonctions élémentaires des appareils de collecte - outils et techniques de nettoyage - Respect du règlement de collecte. -SAVOIR FAIRE Respecter le code de la route Connaître des circuits Assurer la responsabilité de son équipage (2 agents collecteurs) -SAVOIR ÊTRE Organisé - disponible - sens du travail en équipe - Sens du service public - rigoureux - Réactif- devoir de réserve ACTIVITÉS : Surveillance des risques liés au matériel roulant, à la circulation, à la collecte ou au déchargement Procéder, en début et en fin de poste, à la vérification du bon fonctionnement du véhicule notamment de ses organes de sécurité Respecter l'ordre de collecte et le planning prévu Observer les rues, les véhicules, Respecter les usagers et éviter les nuisances sonores Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule Respecter les règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets Respecter la charge utile de la BOM Rendre compte de tout dysfonctionnement Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte Procéder au nettoyage intérieur et extérieur de la benne en fin de tournée A l'issue, procéder au nettoyage de l'aire de lavage Réaliser l'approvisionnement en carburant Vérifier le niveau des fluides nécessaires à la bonne marche du véhicule Remplir les documents de suivi (carnets de bord etc...) Renseigner les statistiques de tonnage etc... Mettre à jour et viser les carnets de bord Rendre compte de tout dysfonctionnement - Missions et contraintes spécifiques Assurer la fonction d'agent polyvalent de collecte, en cas de besoin Assurer les astreintes Porter obligatoirement les vêtements de travail et les équipements de protection individuelle Veiller à l'exécution des missions par les agents de son équipage, dans de bonnes conditions de sécurité Veiller à la qualité des services rendus par les agents de collecte de son équipage Rendre compte RELATIONS FONCTIONNELLES : - Internes : Echanges fréquents avec le chef de bassin ou de section, les agents de collecte - Externes : usagers.</p>					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	06/05/2026	01/07/2026
V066260506000751001 Perpignan Méditerranée Métropole	Chauffeur de Benne Point d'Apport Volantaire (PAV) - collecte robotisée					
	<p>Sous l'autorité administrative et hiérarchique du coordonnateur collecte, le titulaire du poste conduit et entretient les véhicules dont il assure la conduite. COMPÉTENCES MOBILISÉES : -Savoirs Code de la Route - procédures, protocoles de transport, points et organisation de la collecte - quais de déchargement - propriété et dangerosité des déchets - Méthodes et techniques de bascule - techniques de manutention procédures d'entretien - techniques et outils de maintenance - fonctions élémentaires des appareils de collecte - outils et techniques de nettoyage - Respect du règlement de collecte. - Savoir faire Respecter le code de la route Connaître des circuits - Savoir être Organisé - disponible - sens du travail en équipe - Sens du service public - rigoureux - Réactif - devoir de réserve ACTIVITÉS : Activités spécifiques à la collecte des PAV : Conduire un camion gros gabarit catégorie 32 tonnes seul et en autonomie Utiliser le système complexe de la robotique Conduire sur des secteurs plus larges à l'échelle du territoire communautaire Surveillance des risques liés au matériel roulant, à la circulation, à la collecte ou au déchargement Procéder, en début et en fin de poste, à la vérification du bon fonctionnement du véhicule notamment de ses organes de sécurité Respecter l'ordre de collecte et le planning prévu Observer les rues, les véhicules, Respecter les usagers et éviter les nuisances sonores Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule Respecter les règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets Rendre compte de tout dysfonctionnement Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte Procéder au nettoyage intérieur et extérieur du camion en fin de tournée A l'issue, procéder au nettoyage de l'aire de lavage Réaliser l'approvisionnement en carburant Vérifier le niveau des fluides nécessaires à la bonne marche du véhicule Remplir les documents de suivi (carnets de bord etc) Renseigner les statistiques de tonnage etc Mettre à jour</p>					

Accuse de réception
066260506000751001 - Préfecture
Date de réception : 07/05/2026
066260506000751001 - ARR141-2026-EMP-AR
Date de réception : 07/05/2026
066260506000751001 - Préfecture : 07/05/2026

N° de déclaration Collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouverture du poste aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	et viser les carnets de bord Rendre compte de tout dysfonctionnement- Missions et contraintes spécifiques Assurer le remplacement d'un chauffeur de bennes ordures ménagères, en cas de besoin Assurer les astreintes Porter obligatoirement les vêtements de travail et les équipements de protection individuelle Rendre compte RELATIONS FONCTIONNELLES : - Internes : Echanges fréquents avec le chef de bassin ou de section, les agents de collecte, - Externes : usagers CARACTÉRISTIQUES DU POSTE : Permis PL Port obligatoire des vêtements de travail et des équipements de protection individuelle Horaires de travail d'amplitudes variables Jours de repos modulables Surveillance médicale renforcée (visite médicale annuelle)					

Accusé de réception en préfecture
066-286600267-20260507-ARR141-2026-EMP-AR
Date de télétransmission : 07/05/2026
Date de réception préfecture : 07/05/2026