

## ARRÊTÉ N° ARR230-2026-EMPLOI

### ARR230-2026-EMPLOI

Le (la) président(e) du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Pyrénées-Orientales,

Vu le code général de la fonction publique, notamment ses articles L.452-34 à 36, L.313-4 et L.311-2,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment ses articles 43 et 44,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C transmises par les collectivités et les établissements, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 56 déclarations.

#### Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet des Pyrénées-Orientales.

Le Président informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de la présente publication. Le Tribunal peut être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

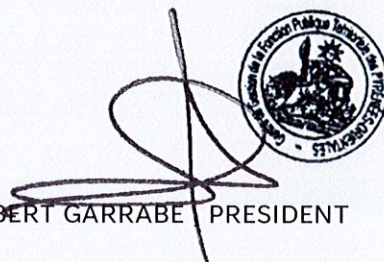
La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des vacances d'emploi ».

Fait à PERPIGNAN Cedex le 30/07/2026

Visé par le contrôle de légalité le  
30/07/2026

Date de mise en ligne sur le site internet du CDG66 : 30.07.2026

M ROBERT GARRABE PRÉSIDENT



Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

Accusé de réception en préfecture  
066-286600267-20260730-ARR230-2026-EMP-AR  
Date de télétransmission : 30/07/2026  
Date de réception préfecture : 30/07/2026

CDG FPT des Pyrénées-Orientales

Centre del Mon - 35, bd St Assiscle - Bât.B - 2ème étage - BP901 66020 PERPIGNAN Cedex - Tél. :  
0468515566

| N° de déclaration<br>Collectivité                                                                                                                                                                                                              | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Motif                                      | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels                         | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                | Educateur de jeunes enfants de<br>classe exceptionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste créé lors d'une promotion<br>interne | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la<br>fonction publique | 28/07/2026              | 01/09/2026             |
| V0662607280001872001<br>CCAS de Saint Estève <div> <div> Accusé de réception en préfecture<br/>066-286600267-20260730-ARR230-2026-EMP-AR<br/>Date de télétransmission : 30/07/2026<br/>Date de réception préfecture : 30/07/2026 </div> </div> | <p>Educateur de jeunes enfants (h/f)</p> <p>Participation à l'élaboration du projet d'établissementÉlaboration et mise en œuvre des projets pédagogiquesGestion de la relation avec les parents ou les substituts parentauxAnimation et mise en œuvre des activités éducativesParticipation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfantsSoutien à la parentalité dans le cadre de l'accueil – PMIFormation et encadrement des stagiairesParticipation à l'accueil et à l'intégration d'un enfant en situation de handicap ou atteint de maladie chroniqueDéveloppement des partenariatsSavoir-faireParticipation à l'élaboration du projet d'établissementParticiper à un projet à différents niveaux (social, établissement, éducatif, pédagogique) en coordination avec l'équipe pluridisciplinaireSituier sa fonction, ses pratiques et la place de l'éducatif au sein d'une structure, d'un service et auprès des partenaires internes ou externesProposer des projets et des plans d'action en faveur du développement durable et de la transition écologiqueÉlaboration et mise en œuvre des projets pédagogiquesCollaborer au travail d'équipe pluridisciplinaire dans le cadre du projet de la structureImpulser, dynamiser, fédérer l'équipe autour de projetsConduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif et la politique de transition écologique de l'établissementÉvaluer le déroulement et les effets des activités menées dans le cadre du projet éducatifCoordonner l'équipe dans la mise en œuvre du projet pédagogiqueGestion de la relation avec les parents ou les substituts parentauxParticiper à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et l'entourage familialPrendre en compte la diversité culturelle et l'histoire des familles dans le cadre du fonctionnement d'une structure de service publicConduire des entretiens avec les familles/référents familiauxAnimer des réunions d'échanges, thématiquesSoutenir les fonctions parentales dans une dynamique de co-éducationAnimation et mise en œuvre des activités éducativesObserver, prendre en compte les besoins de l'enfant et favoriser une réflexion d'équipe sur l'aménagement de l'espace de la structure ainsi que sur l'organisation d'ateliers éducatifs en lien avec le projet pédagogiqueDévelopper et animer des activités d'éveil manuelles, artistiques, culturelles et à la natureOrienter sur le choix des matériels éducatifsPréparer les commandes de matérielsAssurer la maintenance des matériels éducatifsPrendre en compte la notion de genre et son influence dans l'aménagement des espaces et les activités proposéesParticipation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfantsAnalyser les besoins affectifs, sociaux, physiques des enfantsCréer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort, etc.)Établir des relations éducatives avec les enfantsRepérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et en informer le responsable de la structureSoutien à la parentalité dans le cadre de l'accueil – PMIAccueillir des parents orientés par les différents acteurs sociauxFaire le lien avec les intervenantsConcevoir et rédiger un projet d'accueil spécifique de l'enfant, en lien avec sa famille et les partenairesSoutenir les parents/substituts parentaux dans leur fonction parentale, en créant un climat de confiance et d'échangesAdopter une distance dans ses propres représentations sociales et éducativesDévelopper et animer des dispositifs de participation des familles/référentsFormation et encadrement des stagiairesTransmettre et partager des connaissances avec les stagiairesAccompagner et former les stagiairesAnalyser sur sa pratique pour savoir la transmettre aux stagiairesParticipation à l'accueil et à l'intégration d'un enfant en situation de handicap ou atteint de maladie chroniqueDéfinir le projet d'accueil individualisé (PAI) selon les besoins de l'enfants et en lien avec les différents intervenants éducatifs et les parentsMettre en œuvre le PAI et adapter les mesures en fonction des besoinsDéveloppement des partenariatsParticiper à l'action sociale territorialiséeConstituer le réseau nécessaire à l'élaboration de l'action éducative et socialeSolliciter les interventions d'acteurs complémentaires à son champ d'actionOrganiser les relais d'interventions spécialisées nécessaires aux situations rencontrées et aux actions menéesContribuer à l'évaluation de la complémentarité des partenariatsSavoirsSavoirs socio-professionnelsTechniques artistiques, ludiques et manuellesMaîtrise de techniques d'animation, de créativité et d'expressionPolitiques de la Caisse d'Allocations Familiales et dispositifs sociaux et familiauxProjet éducatif et pédagogique, social et de développement durable, règlement de fonctionnement et intérieur de l'établissementConnaissances sur l'influence du genre dans la socialisation précoce et l'éducation des tout-petitsProjets d'établissement de autres structures d'accueil de l'enfantCommunication interpersonnelle, d'écoute et de reformulationMéthodes et références éducatives innovantes, issues des théories de l'éducation nouvelleRéglementation en vigueur liée au bâtiment, à l'utilisation du matériel et des matériaux dans les structures d'accueil de jeunes enfantsNotions d'ingénierie pédagogique et d'analyse des pratiquesDéveloppement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfantNotions de diététique et d'alimentationMéthodes et pratiques</p> |                                            |                     |                                                                |                         |                        |

| N° de déclaration<br>Collectivité                                                      | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Motif                                                                | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels                      | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|                                                                                        | d'éducationMéthodes d'observation et d'écoute activeIndicateurs d'alerte dans les comportements de l'enfantProjets éducatifs parentauxDroit de l'enfant et de la famille, de la protection des mineursConnaissances sur la diversité socio-culturelle des familles (notions de sociologie et d'anthropologie)Savoirs générauxOrganisation territorialeEnvironnement territorial local, instances et processus de décision de la collectivitéOrientations et priorités des élus et décideursEnvironnement institutionnel des acteurs de la protection de l'enfanceTechniques de gestion des stocksTechniques de conduite de réunion, d'entretienNotions en qualité, hygiène, sécurité, environnementNotions de conduite de projetHandicap et pathologies chroniquesTechniques de gestion de conflits                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                     |                                                             |                         |                        |
|                                                                                        | Agent social principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste créé lors d'une promotion interne                              | 30h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/07/2026              | 01/09/2026             |
| V066260728001901001<br>CCAS de Saint Estève                                            | Aide à domicile<br>Activités techniques, spécifiques au métier :Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienneParticiper aux soins d'hygiène en appui aux professionnels du soinAide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vieAide au maintien de la vie sociale et relationnelleParticipation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérablesDiagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositionstransverses :Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travailApplication des règles d'hygiène, de santé et de sécurité des personnesConnaissances et usages fondamentaux des outils numériquesCompétences ou connaissances souhaitées :Notions d'anatomie et de physiologieCaractéristiques des différents publics aidés et de leurs pathologies : personnes âgées, personnes handicapées, soins palliatifs, fin de vie, etc.Techniques d'habillage et de déshabillageTechniques relationnelles et de communication verbale et non verbaleRègles d'hygiène et de diététiqueRègles de prévention à la dénutrition, à la santé bucco-dentaire, aux chutes, accidents domestiques, à la maîtrise des chargesTechniques et supports de communication et d'informationRègles de confidentialité et de réserveRapport socioculturel et interculturel au corps et à l'alimentationNotions d'ergonomie (gestes et postures)Pathologies et indicateurs de l'incontinenceTechniques d'entretien, de nettoyage et de réfection des litsPrincipes de diététique et techniques de cuisson et de conservation des alimentsTechniques de repassage et d'entretien du lingeTechniques liées à la domotique et aux nouvelles technologiesRessources de l'environnement social, récréatif et culturelVieillesse, handicap et interculturelitéSoutien aux aidants familiaux et aux prochesDroits sociaux des personnes accompagnéesProcédure de signalement de la maltraitanceSignaux physiques et psychologiques de la maltraitanceTechniques d'observation et de diagnostic des situations de qualitéCadre éthique pour engager une mesure de protectionDifférents documents de liaison et procédures en cas d'urgenceRespect des protocoles de qualitéCadre éthique de l'aide à domicile et protocoles d'urgenceConditions d'exercice : Horaires irréguliers, voire décalés et segmentés, avec amplitude variable, possibilités de veille de nuit et d'astreinte.Travail au domicile de la personneTravail les week-end et jours fériésPort éventuel de blouses, gants, chaussures spécifiquesDisponibilitéPossibilité de recrutement à partir d'une certification, dans le domaine, inscrite au RNCPNombreux déplacements dans le cadre d'interventions multiples dans la même journéeTravail possible au sein d'une résidence autonomiePénibilité liée à la mobilité des personnes invalides et nombreuses manipulationsIntervention dans des environnements insalubres, des conditions d'hygiène détériorées |                                                                      |                     |                                                             |                         |                        |
|                                                                                        | Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste créé suite à un nouveau besoin                                 | 35h00               | Non                                                         | 29/07/2026              | 01/09/2026             |
| V066260728001856001<br>CCAS de Saint Estève                                            | Agent Administratif Comptabilité Service Social<br>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Gestion de la facturation.Activités principales : - Traitement des dossiers et saisie de documents- Gestion de l'information, classement et archivage de documents- Planification et suivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                     |                                                             |                         |                        |
| V066260724001354001<br>CONSEIL<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES             | Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 24/07/2026              | 28/09/2026             |
| 26/109 Opérateur-ice Polyvalent-e de veille qualifiée au Centre d'Information Routière |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                     |                                                             |                         |                        |

Accusé de réception en préfecture  
066-286600207-20260730-AR-P001354001-20260730  
Date de télétransmission : 30/07/2026  
Date de réception en préfecture : 30/07/2026

| N° de déclaration Collectivité                                             | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Motif                                                                   | Temps de travail | Ouverture du poste aux contractuels                                      | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| V066260727000036001<br>CONSEIL<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES | 26/109 Opérateur-ice Polyvalent-e de veille qualifiée au Centre d'Information Routière F/H (cadre d'emploi : agent de maîtrise – catégorie C – filière technique) au Pôle Territoires et Mobilités / Direction des Infrastructures et Déplacements / Direction Adjointe à de l'Action Territoriale / Service Gestion de la Voirie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                  |                                                                          |                      |                     |
|                                                                            | Assistant socio-éducatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 27/07/2026           | 01/12/2026          |
|                                                                            | Référént Aide Sociale à l'Enfance<br>Dans le cadre des missions relevant de l'Enfance Famille, vous serez en charge de mettre en oeuvre et d'assurer le suivi des mesures administratives et judiciaires, sous la responsabilité hiérarchique du Responsable d'Équipes sociale et médico-sociale. Vos missions : - Organiser et assurer les visites médiatisées et rencontre en présence d'un tiers ; - Travailler les relations éducatives parent / enfant ; - Assurer le suivi administratif des mesures et des échéances dont il a la référence ; - Assurer le suivi administratif des mesures par la réalisation du projet pour l'enfant dont il a la référence ; - Participer aux audiences ; - Participer et / ou solliciter les différentes instances de réflexions, décisions et coordinations ; - Apporter un soutien technique et un accompagnement aux assistants familiaux ; - Être en relation avec les partenaires ; - Participer à la mise en oeuvre des ordonnances de placement provisoires ; - Travailler en équipe ; - Participer aux différents groupes de travail et instances sur le Territoire et en Direction des Politiques Publiques ; - Contribuer à la rédaction des évaluations d'informations préoccupantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                  |                                                                          |                      |                     |
| V066260727000052001<br>CONSEIL<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES | Assistant socio-éducatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 27/07/2026           | 09/10/2026          |
|                                                                            | Travailleur Social Référént Accompagnement Global<br>L'accompagnement global est un dispositif qui consiste à mettre en place un suivi pour des demandeurs d'emploi par un binôme constitué d'un travailleur social du Département et d'un conseiller Pôle emploi. Reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et d'écoute, vous serez en charge d'accompagner socialement un public allocataire du RSA du dispositif accompagnement Global. Vous assurerez le suivi d'environ 70 personnes. Votre accompagnement consistera à : - Assurer la conduite d'entretien individuel (physique sur site ou au domicile de l'allocataire, téléphonique ou en visio-conférence) ; - Effectuer l'évaluation, le diagnostic, l'orientation et l'accompagnement afin de favoriser l'insertion sociale (santé, logement, accès au droit, aides aux démarches administratives...) du public suivi ; - Évaluer les demandes d'aides financières au titre de la précarité ou de la prévention ; - Réaliser toutes les formalités administratives RSA (orientation, contractualisation, bilan, passage en équipe pluridisciplinaire, fiches de prescription, ...) ; - Renseigner les fiches de suivi Projet Accompagnement RSA (orientation, contractualisation, bilan, passage en équipe pluridisciplinaire, fiches de prescription, ...) ; - Renseigner les fiches de suivi Projet Accompagnement Global et les fiches bilans. Référent sur ce dispositif, vous serez amené(e) à : - Animer des informations collectives ; - Participer aux instances de co-décision avec Pôle emploi et les partenaires de l'action ; - Réaliser les diagnostics partagés avec le conseiller accompagnement global de Pôle Emploi ; - Participer à des réunions ou groupes de travail en interne ou en externe liés à l'accompagnement global. Autonome et organisé(e), vous travaillerez en équipe et serez en capacité de : - Présenter le suivi de votre activité (tableau de bord) ; - Remplacer vos collègues sur les mêmes missions Référent accompagnement Global en cas d'absence ; - Faciliter un travail en transversalité avec les autres Équipes de la Direction des MSP, les services, les acteurs de l'insertion. |                                                                         |                  |                                                                          |                      |                     |
|                                                                            | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 27/07/2026           | 30/09/2026          |
| V066260727000495001<br>CONSEIL<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES | 26.105 Conseiller d'Insertion catégorie B filière administrative<br>Un-e Conseiller-ère d'Insertion – F/H (catégorie B/filière administrative) au Pôle des Solidarités/ Direction des Maisons de Proximité de Perpignan – Site Saint-Martin. Dans le cadre des missions Insertion logement, rattaché-e hiérarchiquement au Responsable du Service Insertion Logement – Accompagnement Socio-professionnel 1, le-la candidat-e retenu-e assurera les missions suivantes : • Accueillir, informer et conseiller les bénéficiaires du rSa et les accompagner vers des parcours d'insertion ; • Assurer, en qualité de référent, le suivi et l'accompagnement des allocataires ayant une orientation « pré-professionnelle » (construction et élaboration d'un parcours d'insertion, montage des demandes d'aides financières dans le                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                  |                                                                          |                      |                     |

Accusé de réception en préfecture  
066-286600267-20260709-AR-2026-EMP-AR  
Date de télétransmission : 30/07/2026  
Date de réception préfecture : 30/07/2026

| N° de déclaration<br>Collectivité                                           | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Motif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Temps de travail | Ouverture du poste aux contractuels                                      | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | cadre du dispositif ADRE (Aide Départementale de Retour à l'Emploi) ;<br>• Co-animer les informations collectives et des ateliers en direction des allocataires ;<br>• Rédiger les documents afférents à l'activité de conseiller d'insertion (1er contrat, renouvellement, bilans pour passage en Équipe Pluridisciplinaire Locale - Audition ou Parcours) ;<br>• Assurer le suivi et l'évaluation des actions d'insertion en qualité de correspondant d'actions ;<br>• Proposer des actions répondant aux besoins spécifiques du territoire ;<br>• Être en relation avec les partenaires et développer un travail en réseau ;<br>• Assurer le suivi de son activité (tableau de bord) et des file-active (gestion des rdv) ;<br>• Participer aux différents groupes de travail et instances sur le Territoire en interne ou en externe. Relations fonctionnelles :<br>• Liens avec les autres Unités de la Direction des MSP, Services, Directions, DGA et partenaires locaux. |                  |                                                                          |                      |                     |
|                                                                             | Attaché, Attaché principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 28/07/2026           | 01/10/2026          |
| V0662607280000668001<br>CONSEIL<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES | <p>26/11.3 Chargé-e de mission Partenariat Objectif Emploi 66 F/H (Attaché / catégorie A / filière administrative)</p> <p>Un poste de Chargé-e de mission Partenariat Objectif Emploi 66 F/H (cadre d'emploi : Attaché / catégorie A / filière administrative) est à pourvoir au Pôle des Solidarités / Direction de l'Insertion et du Logement / Service Retour à l'Emploi / Unité Ingénierie et Partenariats innovants. Rattaché-e hiérarchiquement au Responsable de l'Unité Ingénierie et Partenariats innovants et au Responsable du Service Retour à l'Emploi, le-la candidat-e retenu-e aura pour mission de piloter et déployer des actions et des dispositifs favorisant l'insertion professionnelle de publics prioritaires du Département : 1) Piloter, développer et animer le réseau des partenaires locaux :<br/>• Prospector et établir de nouveaux partenariats ;<br/>• Piloter le déploiement et la gestion des périodes d'immersion ;<br/>• Développer l'accès des allocataires du Revenu de Solidarité Active (RSA) à la formation en alternance ;<br/>• Développer des actions partenariales en matière d'insertion professionnelle avec les acteurs locaux ;<br/>• Prendre part au maillage partenarial existant de la plateforme ObjectifEmploi66 ;<br/>• Contribuer et participer à l'organisation d'événements liés à l'emploi, en lien avec les partenaires d'ObjectifEmploi66, le Pacte territorial d'Insertion (PTI), le Service Public Insertion Emploi (SPIE) et des employeurs locaux ;<br/>• Assurer une veille sur des actions innovantes et l'incubation de projets ;<br/>• Assurer le suivi technique de projets en lien avec l'économie locale. 2) Faciliter le retour à l'emploi des allocataires du RSA en travaillant en coordination avec les services de l'insertion professionnelle du Département et les partenaires de l'économie locale pour :<br/>• Contribuer à inscrire l'usage d'ObjectifEmploi66 dans les démarches de recrutement et de recherche d'emploi ;<br/>• Promouvoir les dispositifs d'aide au recrutement des allocataires du RSA et les aides de levée des freins à l'emploi ;<br/>• Accompagner la mise en relation entre le candidat et l'offre ;<br/>• Assurer la promotion de candidats auprès des partenaires et des entreprises locales ;<br/>• Participer aux divers comités de suivi des actions financées par le Département ;<br/>• Effectuer le lien auprès des référents des Maisons Sociales de Proximité du Département ;<br/>• Contribuer et participer à l'animation partenariale ainsi qu'au déploiement du SPIE. 3) Participer au pilotage de la plateforme ObjectifEmploi66 :<br/>• Contribuer à la formulation de propositions d'évolution de cet outil ;<br/>• Participer aux instances réalisées en groupe de travail ;<br/>• Contribuer au pilotage, au suivi et à l'évaluation de la plateforme. 4) Participer à l'Innovation et au développement de travaux collaboratifs en vue de construire les actions de demain pour les missions départementales de l'insertion :<br/>• Participer à la construction de temps d'échanges entre professionnels, d'événements thématiques internes ou menés par les réseaux d'acteurs locaux ;<br/>• Participer à l'élaboration de plans d'actions de communication ;<br/>• Être en veille et en détection de projets dans le domaine de l'insertion professionnelle ;<br/>• Contribuer aux différents schémas thématiques et aux démarches territoriales. L'agent assurera le suivi des actions en place par l'élaboration de tableaux de bords et de rapports. Relations fonctionnelles :<br/>• Avec l'ensemble des Directions du Département, les partenaires de l'insertion professionnelle, de l'emploi et de l'économie locale. PROFIL DU CANDIDAT :<br/>• Titulaire d'un niveau bac+3 minimum ;<br/>• Dynamisme, autonomie et sens de l'initiative ;<br/>• Maîtrise des écrits dans la conduite de projet ;<br/>• Goût du travail en réseau et en équipe ;<br/>• Capacité à travailler au sein d'une institution et à s'adapter à ses évolutions. RENSEIGNEMENTS : Pour tout renseignement, contacter Monsieur Guillaume FONBONNE, Responsable du Service Retour à l'Emploi, au 04.68.85.82.69 ou Monsieur Nicolas ALFREDO, Responsable de l'Unité Ingénierie et Partenariats innovants, au 04.30.19.25.75. Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté et diplôme) sous la référence N° 26/113 avant le 28 septembre 2026 à : drh.recrutement@cd66.fr ou par courrier à : Département des Pyrénées-Orientales – Direction des Ressources Humaines – Hôtel du Département – 24, Quai Sadi Carnot – 66906 PERPIGNAN CEDEX.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                          |                      |                     |

Accusé de réception en préfecture  
 066-286600267-20260730-ARR230-2026-EMP-AR  
 Date de télétransmission : 30/07/2026  
 Date de réception préfecture : 30/07/2026

| N° de déclaration Collectivité                                             | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Motif                                                        | Temps de travail | Ouverture du poste aux contractuels                                      | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| V066260728001098001<br>CONSEIL<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 28/07/2026           | 01/10/2026          |
|                                                                            | 26/114 Chargé-e de mission emploi et animation de réseaux F/H (Rédacteur / catégorie B / filière administrative)<br>Un poste de Chargé-e de mission emploi et animation de réseaux F/H (cadre d'emploi : Rédacteur / catégorie B / filière administrative) est à pourvoir au Pôle des Solidarités / Direction de l'Insertion et du Logement / Service Retour à l'Emploi / Unité Ingénierie et Partenariats innovants. Rattaché-e hiérarchiquement au Responsable de l'Unité Ingénierie et Partenariats innovants et au Responsable du Service Retour à l'Emploi, le-la candidat-e retenu-e aura sera chargé-e de déployer sur le plan départemental des actions et dispositifs favorisant l'insertion professionnelle de publics prioritaires :<br>• Identifier les besoins et les attentes des employeurs dans le domaine de métiers ciblés en matière de recrutement, gestion des compétences, formation et définition des modalités de collaboration ;<br>• Identifier et analyser les besoins du public bénéficiaire du Revenu de Solidarité Active (RSA) en lien avec la thématique des métiers ciblés ;<br>• Promouvoir le dispositif des contrats aidés auprès de tous les employeurs potentiels ;<br>• Accompagner les employeurs dans leur démarche de « recrutement solidaire » en lien avec les outils et dispositifs mis en place par le Département ;<br>• Accompagner les candidats en lien avec les outils et dispositifs mis en place par le Département ;<br>• Mener des actions de repérage et d'accompagnement de publics éligibles aux contrats aidés ;<br>• Assurer un accompagnement et un conseil en direction des employeurs ;<br>• Suivre les recrutements ;<br>• Assurer les fonctions de community manager des réseaux sociaux « Objectif Emploi66 » ;<br>• Organiser et animer « les matinales de l'emploi » dans le but de promouvoir des offres d'emploi et des profils d'allocation du RSA auprès des acteurs économiques et de l'insertion : partenaires conventionnés, Maisons Sociales de Proximité (MSP), référents RSA, Structures d'Insertion par l'Activité Économique (SIAE), etc. ;<br>• Mise en œuvre des outils de suivi et d'accompagnement des différents acteurs ;<br>• Mise en place de campagnes de prospections ciblées en matière de contrats aidés et suivi employeurs ;<br>• Développement des projets innovants en lien avec l'identification et l'analyse des besoins du public bénéficiaire du RSA et des métiers en tension. Relations fonctionnelles :<br>• Avec l'ensemble des Unités du Service Retour à l'Emploi. PROFIL DU CANDIDAT :<br>• Connaissances des politiques d'insertion et leur déclinaison sur le plan départemental ;<br>• Connaissances de l'Offre de formation ;<br>• Connaissances juridiques et administratives sur le thème de l'emploi (droit du travail) ;<br>• Maîtrise de l'outil informatique et bonne culture numérique ;<br>• Sens de l'organisation et du travail en partenariat et en équipe ;<br>• Capacité d'écoute et d'analyse ;<br>• Qualités relationnelles ;<br>• Capacités à animer des partenariats ;<br>• Connaissance du public en insertion et capacité à travailler avec ce public ;<br>• Connaissance des enjeux, acteurs et dispositifs de l'insertion professionnelle et de l'économie locale. RENSEIGNEMENTS : Pour tout renseignement, contacter Monsieur Guillaume FONBONNE, Responsable du Service Retour à l'Emploi, au 04.68.85.82.69 ou Monsieur Nicolas ALFREDO, Responsable de l'Unité Ingénierie et Partenariats innovants, au 04.30.19.25.75. Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté et diplôme) sous la référence N° 26/114 avant le 28 septembre 2026 à : drh.recrutement@cd66.fr ou par courrier à : Département des Pyrénées-Orientales – Direction des Ressources Humaines – Hôtel du Département – 24, Quai Sadi Carnot – 66906 PERPIGNAN CEDEX. |                                                              |                  |                                                                          |                      |                     |
| V066260728001681001<br>CONSEIL<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES | Attaché, Attaché principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 28/07/2026           | 01/10/2026          |
|                                                                            | 26/119 Responsable ressources et marketing des Sites Historiques F/H (cadre d'emploi : Attaché / catégorie A / filière administrative)<br>Un poste de Responsable ressources et marketing des Sites Historiques F/H (cadre d'emploi : Attaché / catégorie A / filière administrative) est à pourvoir au Pôle Citoyenneté / Direction des Sites Historiques / Service des Sites Historiques. Rattaché-e hiérarchiquement à la Responsable du Service des Sites Historiques et à la Directrice des Patrimoines, le-la candidat-e retenu-e assurera la gestion administrative, juridique, financière et la gestion de la commande publique liée au fonctionnement des régions. Le-la Responsable ressources et marketing des Sites Historiques sera en charge des missions suivantes :<br>• Missions principales :- Gestion des approvisionnements et des achats ;<br>• Assurer la préparation du budget et le suivi de son exécution et de l'équilibre financier ;<br>• Analyser les besoins et les demandes d'achats, effectuer la gestion des commandes dans le respect de la politique Achats et de la politique de vente (TVA) ;<br>• Suivre les marchés publics et les contrats, conventions ;<br>• Effectuer le suivi et les animations des fournisseurs ;<br>• Contrôler les livraisons et la conformité avec les cahiers des charges ;<br>• Assurer la gestion des approvisionnements et la logistique en lien avec les                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                  |                                                                          |                      |                     |

Accusé de réception  
066-286600267-20260730-2026-EMP-AR  
Date de transmission : 30/07/2026  
Date de réception : 30/07/2026

| N° de déclaration<br>Collectivité | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Motif                            | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels                            | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|                                   | <p>monuments ; • Assurer la gestion et l'optimisation des stocks : mise en place d'une gestion centralisée des stocks physiques (stock central et des stocks liés aux régions), gestion de leur valorisation comptable, des régularisations et des rotations (soldes, promotion, dépréciation et mises au rebut) ;</p> <p>• Assurer l'élaboration, la gestion et le suivi des outils de suivi pour les achats, ventes, recettes et redevances, veille sur la qualité des données ;</p> <p>Préconiser une amélioration dans les pratiques et les procédures.- Développement de l'offre et de sa commercialisation : • Assurer le suivi de la commercialisation et du marketing ; • Mettre en œuvre et suivre une politique de prix ; • Être garant de la qualité des produits et du respect du concept de l'offre ; • Suivre les gammes de produits, effectuer une veille et prospective sur les nouveaux produits ; • Définir une méthodologie et assurer la gestion des données pour l'observation des publics dans le cadre du nouveau logiciel ; • Être force de proposition sur des améliorations ;</p> <p>Assurer le pilotage du projet et la gestion du marché pour le nouveau logiciel de billetterie/boutique pour la Collectivité.- Gestion des concessions ; • Assurer le suivi des contrats de concessions ; • Assurer le renouvellement et la négociation des contrats ; • Effectuer une veille sur l'adéquation avec les objectifs qualitatifs et sur la satisfaction des visiteurs ; • Assurer une préconisation sur l'évolution de l'offre de restauration.Mission secondaire : • Participer aux réflexions sur les aménagements des billetteries et des boutiques.Missions ponctuelles : • Participer aux actions de valorisation et à l'accueil dans les monuments ; Journées du patrimoine, etc.Relations fonctionnelles : • Fournisseurs, prestataires et concessionnaires ; • Responsables des monuments, agents faisant fonction de régisseurs et mandataires, pôle des publics, agents des sites historiques ; • Autres services du Département : Service Administration et Finances, Direction de la Commande Publique, Direction des Finances, Sites Naturels etc.Conditions d'exercice du poste : • Lieu d'affectation : Maison de la Catalogne à Perpignan ; • Horaires : 7h30-11h30 ou 12h00 /14h-16h30 ou 18h30 télétravaillable en partie ; • Mobilisation régulière les week-ends ; • Bureau dans un open space ; • Moyens mis à disposition : téléphone portable et ordinateur avec logiciels dédiés (LIBRE OFFICE, NOTILUS, ZIMBRA) et logiciels métiers (ATAL, KWISATZ, E-SEDIT, E-PGAS) ; • Autorisation d'utiliser le véhicule personnel et les véhicules de service dans les déplacements professionnels.Avantages liés à la Collectivité : Comité des Œuvres Sociales (COS), labellisation mutuelle, tickets restaurant.PROFIL DU CANDIDAT : • Connaissance de la gestion des approvisionnements et des stocks ; • Expérience en développement produits et connaissance RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) ; • Bonne connaissance du marché des produits culturels ; • Capacité de négociation ; • Connaissance du fonctionnement de la Collectivité (procédures, règles et logiciels internes...) ; • Maîtrise des règles comptables et de la commande publique ; • Maîtrise de l'outil informatique courant (LibreOffice, calc messagerie...) ; • Bonnes capacités rédactionnelles.Savoirs-être : • Rigueur et organisation ; • Disponibilité et réactivité ; • Capacité d'adaptation ; • Autonomie et initiatives ; • Discrétion, écoute et solidarité ; • Neutralité, réserve, probité et moralité ; • Sens du service public.RENSEIGNEMENTS : Pour tout renseignement, contacter Madame Marie LANDELLE, Directrice des Patrimoines, au 04.68.85.84.05 ou Madame Aurélie GREIVELDINGER, Responsable du Service des Sites Historiques, au 04.68.08.29.33.Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté et diplôme) sous la référence N° 26/119 avant le 28 septembre 2026 à : drh.recrutement@cd66.fr ou par courrier à : Département des Pyrénées-Orientales – Direction des Ressources Humaines – Hôtel du Département – 24, Quai Sadi Carnot – 66906 PERPIGNAN CEDEX.</p> |                                  |                     |                                                                   |                         |                        |
|                                   | Assistant socio-éducatif,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste vacant suite à une         | 35h00               | Oui                                                               | 29/07/2026              | 30/09/2026             |
|                                   | Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | mutation vers autre collectivité |                     | Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |                         |                        |
|                                   | <p>26/103 Un-e Assistant-e de Service Social Insertion Logement F/H (Cadre d'emploi : Assistant Socio-Educatif/Specialité Assistant-e de Service Social/Catégorie A/filière médico-sociale)</p> <p>Rattaché-e hiérarchiquement au Responsable de Service Insertion Logement Accompagnement Social, le-la candidat-e retenu-e sera chargé-e des missions suivantes : • Accueillir, évaluer, diagnostiquer, orienter, et traiter la demande ; • Prévenir les expulsions ; • Traiter les demandes d'aides financières au titre de la précarité ou de la prévention ; • Suivre les allocataires du Revenu de Solidarité Active (rsa) : orientations, élaboration des Contrats d'Engagements Réciproques (CER), accompagnement, prescription sur des actions d'insertion ; • Participer à des actions liées au Développement Social Local (DSL), actions collectives dans le cadre du schéma des solidarités ; • Participer aux réunions techniques relevant de ses missions ; • Proposer des actions répondant aux besoins spécifiques du territoire ; • Assurer le suivi de son activité (tableaux de bord) ; • Participer au dispositif d'accompagnement global pour les familles connues du secteur.Relations fonctionnelles : liens avec les autres Équipes de la Direction des Maisons Sociales de Proximité/Directions/Direction Générale Adjointe et partenaires locaux.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                     |                                                                   |                         |                        |

Accusé de réception et signature  
066-28660026-2026-07-30-AR230-2026-EMP-AR  
Date de télétransmission : 30/07/2026  
Date de réception en préfecture : 30/07/2026

V06626119-9000823001

DÉPARTEMENTAL DES

PYRÉNÉES-ORIENTALES

USEIL

| N° de déclaration<br>Collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Motif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels                         | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| V066260729001107001<br>CONSEIL<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Attaché, Attaché principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nouveau projet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 35h00               | Oui<br>Art. L332-24 du code général de la<br>fonction publique | 29/07/2026              | 02/10/2026             |
| V066260729001385001<br>CONSEIL<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adjoint administratif, Adjoint<br>adm. principal de 2ème classe,<br>Adjoint adm. principal de 1ère<br>classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste vacant suite à une<br>mobilité interne au sein de la<br>collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                 | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la<br>fonction publique | 29/07/2026              | 02/10/2026             |
| V0662607290011545001<br>CONSEIL<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 26/102 Chargé-e de mission Communication, Sensibilisation et Éducation aux enjeux de l'eau<br>26/102 Chargé-e de mission Communication, Sensibilisation et Éducation aux enjeux de l'eau F/H (Cadre d'emploi : Attaché territorial – catégorie A – filière administrative) au Pôle Territoires et Mobilités / Direction Appui aux Territoires, Europe et Coopérations. Contrat de projet de 24 mois<br>Adjoint administratif, Adjoint<br>adm. principal de 2ème classe,<br>Adjoint adm. principal de 1ère<br>classe<br>26/93 Assistant-e Administratif-ve F/H (Cadre d'emploi : adjoint administratif – catégorie C – filière administrative)<br>26/93 Assistant-e Administratif-ve F/H (Cadre d'emploi : adjoint administratif – catégorie C – filière administrative) au Pôle Territoires et Mobilités / Service Foncier, Rural, Agriculture et AgroAlimentaire | 26/93 Assistant-e Administratif-ve F/H (Cadre d'emploi : adjoint administratif – catégorie C – filière administrative)<br>26/93 Assistant-e Administratif-ve F/H (Cadre d'emploi : adjoint administratif – catégorie C – filière administrative) au Pôle Territoires et Mobilités / Service Foncier, Rural, Agriculture et AgroAlimentaire | 35h00               | Non                                                            | 29/07/2026              | 01/09/2026             |
| V066260729000844001<br>CONSEIL<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adjoint technique, Adjoint<br>technique principal de 2ème<br>classe, Adjoint technique<br>principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant suite à une<br>mobilité interne au sein de la<br>collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                 | 35h00               | Oui<br>Art. L332-25 du code général de la<br>fonction publique | 30/07/2026              | 01/09/2026             |
| <p>RECUT – CHAUFFEUR DE PERSONNALITES (cat C technique)</p> <p>Chauffeur de personnalités MISSIONS ET ACTIVITÉS : A titre principal, il.elle exerce les missions de chauffeur de personnalités : • Accueillir les élus à bord du véhicule et préciser la destination et les impératifs, • Déterminer un itinéraire en fonction des délais et des particularités du trafic, • Conduire et déposer les élus à destination dans le respect des règles de sécurité et de conduite, • Assurer une maintenance de premier niveau, • Réaliser l'entretien du matériel, • Gérer un parc de véhicules, • Consigner les éléments d'activité d'une mission (horaires, trajet, incidents), A titre secondaire, il.elle peut venir en renfort sur les postes d'huissier/vaguemestre : • Gérer l'accueil physique des visiteurs pouvant recouvrir différents publics (interne, externe, élus, etc...), • Gérer l'accueil physique, de façon ponctuelle, lors d'événements de la collectivité, • Assurer la mission de renseignement de premier niveau des visiteurs, • Organiser l'attente des visiteurs dans les espaces dédiés et dans les meilleures conditions, • Orienter et accompagner les visiteurs au sein du bâtiment (bureaux, salles de réunion, ...) après vérification auprès des services, • Préparer les salles de réunions, • Assurer les navettes, courses et livraisons entre les services et les sites de la collectivité • Mise sous pli et préparation des envois spécifiques de la direction de la communication et du protocole • Aide au service du protocole • Gestion et préparation des dotationsPROFIL : Connaissances – compétences • Connaissances générales en matière d'accueil et du fonctionnement de la collectivité territoriale, • Sens de la conduite et de la sécurité, • Code de la route, • Pratique de la bureautique peut être requise, Savoir être • Disponibilité, • Rigueur, • Réactivité, • Sens des relations humaines, • Discrétion, • Loyauté.PRE-REQUIS : • Permis de conduire (VL et A ou A1), et détention des 12 points du permis de conduire • Tests psychotechniques • Stage de conduite, • PSC1CONDITIONS D'EXERCICETemps complet – déplacements fréquents – Horaires décalés, possibilités de travail le samedi et le dimanche, la nuitPort d'une tenue vestimentaire réglementaire</p> <p>Moniteur-éducateur et intervenant familial, Moniteur-éducateur et intervenant familial principal</p> <p>Moniteur-Éducateur-rice Accueil Familial F/H (Catégorie B / Filière médico-sociale)</p> <p>Un poste de Moniteur-Éducateur-rice Accueil Familial F/H (Catégorie B / Filière médico-sociale) est à pourvoir au Pôle des Solidarités / Direction Enfance Famille / Service Accueil Familial, dans le cadre d'un contrat de projet d'une durée de 12 mois. Professionnel-le ressource pour les Assistants-es Familiaux-aes, le-la Moniteur-Éducateur-rice Accueil Familial assure un soutien et des conseils éducatifs relatifs à la gestion du quotidien de</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                                |                         |                        |

Accusé de réception en préfecture  
066-286600267-20260730-RR333-2026-EMP-AR  
Date de télétransmission : 30/07/2026  
Date de réception en préfecture : 30/07/2026

| N° de déclaration<br>Collectivité                            | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Motif                                                                         | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels                                      | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| V066230001568001<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES | l'enfant en complément du Référent Aide Sociale à l'Enfance (ASE), qui lui est en charge de pilotage du Projet Pour l'Enfant (PPE). Positionnée physiquement sur un territoire des Maisons Sociales de Proximité (MSP), le-la Moniteur-ric-e-Éducateur-ric-e Familial assure des interventions de proximité et répond aux questionnements ponctuels des Assistants-es Familiaux-ales par un échange éducatif sur les pratiques à adopter. Il-elle ne construit pas le PPE qui relève du Référent ASE, ni l'accompagnement professionnel des Assistants-es Familiaux-ales qui relève du Conseiller Éducatif du Service Accueil Familial (SAF). Rattaché-e hiérarchiquement à la Responsable du SAF, le-la candidat-e retenu-e assurera les missions suivantes : • Assurer une fonction de personne ressource pour les Assistants-es Familiaux-ales en matière de pratique éducative : soutien technique téléphonique, en visio ou à domicile lorsque surviennent des questions sur la gestion quotidienne d'un enfant (activité, repas, sommeil...) ; • Assurer un relai du SAF en matière de gestion administrative et de mise en place des pratiques professionnelles vus dans le cadre de l'accompagnement professionnel : Accompagner les Assistants-es Familiaux-ales dans le respect des pratiques administratives (congés, contrats...) et des pratiques attendues (cf guide de l'accueil familial) ; Orienter les Assistants-es Familiaux-ales dans leurs demandes vers les professionnels concernés : administratifs SAF, Direction des Ressources Humaines (DRH), Unité Accueil et Accompagnement Professionnel (UAAP) ou autres membres de l'Équipe de la MSP. • Participer à la gestion des relais en cas d'absence des Assistants-es Familiaux-ales en lien avec les Référents ASE et le SAF : recherche des solutions de relais en adéquation avec le profil des enfants et dans le respect du nombre d'accueils autorisés en cas de congés, arrêts maladie, formation, absences exceptionnelles des Assistants-es Familiaux-ales ; • Travailler en lien avec le SAF pour toutes questions relatives aux Assistants-es Familiaux-ales : réunions programmées pour échange d'informations, co-construction d'outils psycho-éducatifs, soutien technique, harmonisation des pratiques. Activités ponctuelles : • Participation régulière aux réunions et aux formations du SAF ; • Participation aux formations du SAF ; • Actualisation régulière des connaissances selon les évolutions législatives et des procédures du guide d'accueil familial. Contraintes liées au poste : Déplacements au domicile des Assistants-es Familiaux-ales et au SAF. Moyens mis à disposition : • Bureau, téléphone, ordinateur portable, véhicule de service. Relations fonctionnelles : • Encadrement par le Responsable du Service ASE ; • Liens avec les Référents ASE et les Conseillers-ères Éducatifs-ves du SAF ; • Liens avec les Agents-es du SAF et des MSP. PROFIL DU CANDIDAT : • Titulaire du Diplôme d'État Moniteur-Éducateur. Savoirs : • Connaissances juridiques du Code de l'Action Sociale et des Familles ; • Connaissances de l'environnement de la Fonction Publique Territoriale ; • Connaissances des missions de l'Aide Sociale à l'Enfance ; • Connaissances du statut des Assistants Familiaux. Savoirs-faire : • Savoir mener des pratiques éducatives de l'Éducateur-ric-e ; • Habilités administratives et bureautiques. Savoirs-être : • Capacité à travailler en équipe ; • Écoute, discrétion et disponibilité. |                                                                               |                     |                                                                             |                         |                        |
|                                                              | Assistant socio-éducatif,<br>Assistant socio-éducatif de<br>classe exceptionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant suite à une<br>radiation des cadres (retraite,<br>démission,...) | 35h00               | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code<br>général de la fonction publique | 30/07/2026              | 07/10/2026             |
|                                                              | 26/117 Référent Aide Sociale à l'Enfance - Équipe protection judiciaire Foch F/H (Assistant Socio-Éducatif / catégorie A / filière médico-sociale)<br>Un poste de Référent Aide Sociale à l'Enfance - Équipe protection judiciaire Foch F/H (cadre d'emploi : Assistant Socio-Éducatif / catégorie A / filière médico-sociale) est à pourvoir au Pôle des Solidarités / Direction des Maisons Sociales de Proximité de Perpignan / Direction Adjointe Enfance Famille / Service Enfance Famille Protection Foch. Rattaché-e hiérarchiquement à la Responsable du Service Enfance Famille Protection Foch, le-la candidat-e retenu-e sera en charge des missions suivantes : • Mettre en œuvre les Ordonnances de Placement Provisoire ; • Coordonner les projets des mineurs confiés au Département ; • Assurer le suivi des majeurs dans le cadre d'un contrat jeune majeur ; • Assurer le suivi administratif des mesures et des échéances dont il a la référence ; • Veiller à la mise en œuvre des droits de visite et d'hébergement des titulaires de l'autorité parentale (organiser / réaliser les visites médiatisées, rencontres en présence d'un tiers) ; • Travailler les relations éducatives parents / enfants ; • Rédiger des rapports / notes d'évolution concernant les enfants suivis ; • Assister aux audiences en tant que référent de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) ; • Participer / solliciter les différentes instances de réflexion, décision et coordination (commissions enfances, synthèses, réunions d'équipe) dans le cadre du projet de l'enfant ; • Apporter un soutien technique et un accompagnement en lien avec le projet de l'enfant aux assistantes familiales ; • Être en relation avec les partenaires pour assurer la réalisation du projet de l'enfant : établissements scolaires, Maisons d'Enfants à Caractère Social (MECS), lieux de vie, services de justice ; • Travailler en équipe pluridisciplinaire ; • Assurer le relai dans le suivi des situations de collègues référents ASE en cas d'absence. Relations fonctionnelles : • Liens avec les autres Unités / Services / Directions / Directions Générales Adjointes / et partenaires locaux. PROFIL DU CANDIDAT : • Titulaire du diplôme d'État d'Éducateur Spécialisé ou d'Assistant de Service Social exécutif ; • Connaissance de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                     |                                                                             |                         |                        |

V066230001568001  
DÉPARTEMENTAL DES  
PYRÉNÉES ORIENTALES

Accuse de réception en préfecture  
066230001568001-ARR230-2026-EMP-AR  
Date de transmission : 30/07/2026  
Date de réception en préfecture : 30/07/2026

| N° de déclaration Collectivité                                                            | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Motif                                       | Temps de travail | Ouverture du poste aux contractuels                               | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|                                                                                           | législation sociale et des procédures spécifiques liées à l'aide sociale à l'enfance ; • Capacité à se positionner en coordonnateur de projet ; • Capacité rédactionnelle, organisationnelle et d'écoute ; • Maîtrise des règles de déontologie et de confidentialité ; • Maîtrise de l'outil informatique (Libre Office classeur et texte) ; • Aptitude à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire ; • Capacité au travail dans l'urgence.RENSEIGNEMENTS :Pour tout renseignement, contacter Monsieur Eric DURAN-SABATIER, Directeur Adjoint des Maisons Sociales de Proximité de Perpignan, au 04.68.08.38.16 ou Madame Vanessa DELORAIN, Responsable du Service Enfance Famille Protection de Foch, au 04.68.86.69.68.Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté et diplôme) sous la référence N° 26/117 avant le 30 septembre 2026 à : drh.recrutement@cd66.fr ou par courrier à : Département des Pyrénées-Orientales – Direction des Ressources Humaines – Hôtel du Département – 24, Quai Sadi Carnot – 66906 PERPIGNAN CEDEX.                                       |                                             |                  |                                                                   |                      |                     |
| V066260730001600001<br>CONSEIL<br>DÉPARTEMENTAL DES<br>PYRÉNÉES ORIENTALES                | Assistant socio-éducatif,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une                    | 35h00            | Oui                                                               | 30/07/2026           | 30/09/2026          |
|                                                                                           | Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | mobilité interne au sein de la collectivité |                  | Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |                      |                     |
|                                                                                           | 26.115 Assistant.e de Service Social Enfance Famille (catégorie A filière médico-sociale)<br>Rattaché.e hiérarchiquement au Responsable du Service Enfance Famille Foch, le-la candidat.e retenu.e sera chargé.e de : • Assurer le suivi social global des familles prises en charge dans le cadre des missions Enfance Famille (prévention et placement) ; • Évaluer/préparer les mesures d'accompagnement spécifiques : Aide Éducative à Domicile, Placement administratif ou judiciaire ; • Suivre les enfants dans le cadre de l'Accueil Provisoire ; • Évaluer les demandes d'agrément et assurer le suivi des assistants maternels, assistants familiaux, candidats à l'adoption, enquête adaptation ; • Évaluer et traiter les informations préoccupantes ; • Participer aux Commissions Enfance, Commissions Agrément, Commission Adoption, Commissions Techniques, Synthèses, Réunions d'équipe ; • Participer aux audiences du Juge pour Enfant ; • Participer au suivi des enfants confiés en lien avec le référent ASE ; • Assurer l'accompagnement social des bénéficiaires du RSA suivi en Enfance Famille. |                                             |                  |                                                                   |                      |                     |
| V066260730000495001<br>Communauté de<br>Communes Agly<br>Fenouillèdes                     | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste créé suite à un nouveau besoin        | 35h00            | Oui                                                               | 30/07/2026           | 01/09/2026          |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                  | Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique |                      |                     |
|                                                                                           | Responsable service Action Sociale<br>La coordination des structures Enfance-Jeunesse et restauration scolaire du Territoire et de toutes les missions liées à ces fonctions (management, suivi, développement) ;Suivi budgétaire du service ; Le suivi et l'évaluation de la convention territoriale globale et toutes les missions liées à ce dispositif en partenariat avec la CAF des PO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                  |                                                                   |                      |                     |
| V0662607290000652001<br>Communauté de<br>Communes des Albères<br>Côte Vermeille Illibérés | Adjoint d'animation principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poste vacant suite à une                    | 25h00            | Non                                                               | 29/07/2026           | 01/01/2027          |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | mobilité interne au sein de la collectivité |                  |                                                                   |                      |                     |
|                                                                                           | animateur enfance - jeunesse (h/f)<br>Accueille les publics enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des projets et des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                  |                                                                   |                      |                     |
| V0662607290001627001<br>Communauté de<br>Communes des Corbières<br>Salanques Méditerranée | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste créé suite à un nouveau besoin        | 35h00            | Oui                                                               | 24/07/2026           | 01/10/2026          |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                  | Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique |                      |                     |
|                                                                                           | Chargé de mission mutualisation – Ressources humaines, Paie, Finances, Comptabilité et Marchés publics<br>Dans le cadre du développement du service de mutualisation de la Communauté de communes Corbières Salanque Méditerranée, le chargé de mission assure des missions d'expertise et d'appui auprès de la C3SM et des communes adhérentes en matière de ressources humaines, de paie, de finances, de comptabilité et marchés publics.Il contribue à la sécurisation des procédures, à l'amélioration de la qualité du service rendu aux collectivités et à l'harmonisation des pratiques professionnelles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                  |                                                                   |                      |                     |

| N° de déclaration Collectivité                | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Motif                                                                   | Temps de travail | Ouverture du poste aux contractuels                                           | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| V066260730000904001<br>Communes du Vallespir  | Auxiliaire de puériculture de classe normale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité    | 35h00            | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique                   | 30/07/2026           | 01/09/2026          |
|                                               | auxiliaire puéricultrice de classe normale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                  |                                                                               |                      |                     |
|                                               | Auxiliaire puéricultrice de classe normale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                  |                                                                               |                      |                     |
| V0662607290000337001<br>MAIRIE DE BOLQUERE    | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 29/07/2026           | 01/11/2026          |
|                                               | Mécanicien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                  |                                                                               |                      |                     |
|                                               | <p>Au sein de l'atelier municipal, sous l'autorité du responsable de service, le/la mécanicien(ne) assure l'entretien, la maintenance et la réparation du parc de véhicules et matériels de la collectivité. Les principales missions sont : - réaliser les opérations d'entretien courant et périodique des véhicules et engins (VL/PL/engins spécifiques) - diagnostiquer les pannes mécaniques, électriques et/ou hydrauliques - effectuer les réparations et remplacements des pièces défectueuses - Préparer les véhicules aux contrôles techniques et en assurer le suivi - Renseigner les fiches d'intervention et assurer la traçabilité des opérations - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité au sein de l'atelier - Participer à la gestion des stocks de pièces et consommables - Intervenir ponctuellement en dépannage sur site - En saison hivernale, participation au déneigement de la voirie et des bâtiments communaux - Profil recherché - Formation en mécanique automobile, poids lourds ou engins - Expérience souhaitée sur un poste similaire - Bonnes connaissances en mécanique générale - Capacité à diagnostiquer et résoudre des pannes - Autonomie, rigueur, sens de l'organisation - Esprit d'équipe et sens du service public - Permis poids lourds indispensable</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                  |                                                                               |                      |                     |
| V0662607230002483001<br>MAIRIE DE FORNIQUERES | Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité               | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 23/07/2026           | 31/12/2026          |
|                                               | <p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</p> <p>Missions / conditions d'exercice :- Activités et opérations techniques liées à l'activité du service et la maintenance des bâtiments et équipements : - Entretien de la voirie communale - Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels - Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments - Entretien courant des matériels et engins - Assurer la viabilité hivernale (conduite d'engins de déneigement et déneigement manuel) - Relations aux élus(es) - Relations aux usagers - Application des règles de santé et de sécurité au travail - Application des règles de sécurité des usagers - Durée : 35 heures hebdomadaires avec horaires de travail variables - Rémunération : en fonction de la grille indiciaire du grade d'adjoint technique + régime indemnitaire + paiement des heures de nuits, dimanches et jours fériés - Profils recherchés : - Travailleur seul(e), parfois au sein d'une équipe réduite - Déplacements permanents sur les sites d'intervention - Grande disponibilité - Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service - Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques - Port de vêtements professionnels adaptés - Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, horaires irréguliers avec une forte amplitude journalière - Contacts fréquents avec les élus - Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la secrétaire de mairie, le cas échéant avec la direction de l'EPCI - Contacts directs et permanents avec la population : les administrés, les associations - Relations possibles avec d'autres administrations (services de l'Etat, conseil départemental) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux - Expérience souhaitée en viabilité hivernale (déneigement) - Savoirs et savoir-faire : - Polyvalence obligatoire - Titulaire du CACES R372 - catégorie 8 souhaitée - Titulaire du permis poids lourd C, C1 et C1E souhaité - Savoir être : - Capacité d'adaptation - Discretion professionnelle et droit de réserve - Savoir rendre compte à la hiérarchie - Rigueur</p> |                                                                         |                  |                                                                               |                      |                     |

Date de réception en préfecture  
06/08/2026 06:00:267-20260730-ARR230-2026-EMP-AR  
Date de télétransmission : 30/07/2026  
Date de réception préfecture : 30/07/2026

MAIRIE DE  
FORNIQUERES

| N° de déclaration<br>Collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Grade                                                                                                                                                 | Motif                                                                      | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels                                              | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| V066260723002484001<br>MAIRIE DE<br>FORMIGUERES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Adjoint technique, Adjoint<br>technique principal de 2ème<br>classe, Adjoint technique<br>principal de 1ère classe<br><br>Mécanicien polyvalent (H/F) | Poste vacant suite à une<br>mutation vers autre collectivité               | 35h00               | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du<br>code général de la fonction<br>publique | 23/07/2026              | 21/09/2026             |
| <p>Missions / conditions d'exercice :- Maintenance préventive et corrective sur les véhicules du parc de la commune (véhicules automobiles, véhicules utilitaires, et matériels industriel (véhicules poids lourds, matériel de déneigement et équipement) - Activités et opérations techniques liées à l'activité du service et la maintenance des bâtiments et équipements : - Entretien de la voirie communale- Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels- Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments- Entretien courant des matériels et engins- Assurer la viabilité hivernale (conduite d'engins de déneigement et déneigement manuel)- Relations aux élus(es)- Relations aux usagers- Application des règles de santé et de sécurité au travail- Application des règles de sécurité des usagersDurée : 35 heures hebdomadaires avec horaires de travail variables Rémunération : en fonction de la grille indiciaire du grade d'adjoint technique + régime indemnitaire + paiement des heures de nuits, dimanches et jours fériésProfil recherché : - Travailler seul(e), parfois au sein d'une équipe réduite- Déplacements permanents sur les sites d'intervention- Grande disponibilité- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service- Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques- Port de vêtements professionnels adaptés- Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, horaires irréguliers avec une forte amplitude journalière- Contacts fréquents avec les élus- Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la secrétaire de mairie, le cas échéant avec la direction de l'EPCI- Contacts directs et permanents avec la population : les administrés, les associations- Relations possibles avec d'autres administrations (services de l'Etat, conseil départemental) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux Expérience souhaitée en viabilité hivernale (déneigement)Savoirs et savoir-faire : - Polyvalence obligatoire- Titulaire du CACES R372 - catégorie 8 souhaitée- Titulaire du permis poids lourd C, C1 et C1E souhaitéSavoir être : - Capacité d'adaptation- Discretion professionnelle et droit de réserve- Savoir rendre compte à la hiérarchie- Rigueur</p> |                                                                                                                                                       |                                                                            |                     |                                                                                     |                         |                        |
| V066260727001941001<br>MAIRIE DE LE<br>BARCARES - Surcl. 80-<br>150 000 hbts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gardien brigadier, Brigadier-chef<br>principal                                                                                                        | Poste vacant suite à une<br>mutation vers autre collectivité               | 35h00               | Non                                                                                 | 27/07/2026              | 01/09/2026             |
| <p>Policier municipal (h/f)<br/>Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                            |                     |                                                                                     |                         |                        |
| V066260727001941002<br>MAIRIE DE LE<br>BARCARES - Surcl. 80-<br>150 000 hbts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gardien brigadier, Brigadier-chef<br>principal                                                                                                        | Poste vacant suite à une<br>mutation vers autre collectivité               | 35h00               | Non                                                                                 | 27/07/2026              | 01/09/2026             |
| <p>Policier municipal (h/f)<br/>Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                            |                     |                                                                                     |                         |                        |
| V066260723001888001<br>MAIRIE DE<br>PERPIGNAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Technicien<br><br>ACHETEUR PUBLIC                                                                                                                     | Poste vacant suite à une<br>mobilité interne au sein de la<br>collectivité | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la<br>fonction publique                      | 23/07/2026              | 01/10/2026             |
| <p>Au sein de la Direction Commande Publique et Achats, vous rejoignez la division des achats constituée d'un Responsable de 4 agents. Vous aurez pour missions l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies d'achats correspondants aux besoins techniques, environnementaux et économiques de la collectivité dans le respect de la réglementation et du cadre budgétaire. Activités principales : Vous participerez à l'identification et à l'évaluation des besoins transversaux de la collectivité. Vous analyserez les conditions économiques du marché, par le biais de la prospection des fournisseurs (sourcing) et des échanges de pratiques avec diverses collectivités (benchmarking). Vous élaborerez des procédures d'achats (analyse des besoins et des consommations, rédaction des cahiers des charges et des pièces financières, choix des critères). Vous collaborerez avec la division des Marchés Publics qui sera chargée de la rédaction des pièces administratives et du suivi administratif du dossier. Vous étudiez les leviers de rationalisation possibles par</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                                                            |                     |                                                                                     |                         |                        |

| N° de déclaration Collectivité             | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Motif                                                                | Temps de travail | Ouverture du poste aux contractuels                         | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|                                            | segment d'achats lors de l'élaboration de ces procéduresVous analysez les offres et présentez le rapport en Commission d'offresVous conseillez et accompagnez les divisions dans leurs achats : votre activité s'organise en transversalité avec l'ensemble des directions de la collectivitéVous assurez un bilan de l'exécution annuelle des marchés avec le fournisseur et le service prescripteurCompétences et qualités requises:Vous disposez de connaissances réglementaires en matière de commande publique, notamment en matière d'achat durableVous possédez un esprit de synthèse et un sens développé de l'analyseVous maîtrisez les logiciels de bureautique, en particulier Excel.Vous accompagnez les directions opérationnelles dans leurs projets d'achats.Vous possédez le sens de la négociation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                  |                                                             |                      |                     |
|                                            | Attaché, Attaché principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00            | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/07/2026           | 01/10/2026          |
| V066260728001535001<br>MAIRIE DE PERPIGNAN | Inspecteur des Services (h/f)<br>Au sein du Pôle "Administration Générale, Services à la Population, Inspection Générale", L'inspecteur des Services sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint du Pôle aura les missions suivantes : Audits organisationnels : Évaluer l'adéquation ressources/missions des services et proposer des optimisations.- Enquêtes administratives : Investiguer sur des faits engageant la responsabilité de la collectivité. Compétences : - Techniques de cartographie des processus et d'analyse des risques.- Maîtrise des outils d'audit (référentiels, grilles d'évaluation).- Connaissance des théories des organisations (lean management, qualité).- Juridiques : Droit des collectivités, notions de droit pénal, procédures administratives.- Financières : Analyse budgétaire, audit des dépenses.- Méthodologiques : Techniques d'enquête, normes d'audit.-Esprit de synthèse : Aptitude à restituer des analyses complexes de manière claire (rapports, présentations)- Relationnelles : Rigueur et discrétion, neutralité, impartialité,pédagogie, résistance au stress.- Bac+5 en droit public, finances publiques ou audit.- Expérience en inspection/audit.- Expérience opérationnelle de direction de services-Maîtrise des outils d'analyse et de méthodologie d'enquête et d'audit. |                                                                      |                  |                                                             |                      |                     |
|                                            | Attaché, Attaché principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00            | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/07/2026           | 01/10/2026          |
| V066260728001535002<br>MAIRIE DE PERPIGNAN | Inspecteur des Services (h/f)<br>Au sein du Pôle "Administration Générale, Services à la Population, Inspection Générale", L'inspecteur des Services sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint du Pôle aura les missions suivantes : Audits organisationnels : Évaluer l'adéquation ressources/missions des services et proposer des optimisations.- Enquêtes administratives : Investiguer sur des faits engageant la responsabilité de la collectivité. Compétences : - Techniques de cartographie des processus et d'analyse des risques.- Maîtrise des outils d'audit (référentiels, grilles d'évaluation).- Connaissance des théories des organisations (lean management, qualité).- Juridiques : Droit des collectivités, notions de droit pénal, procédures administratives.- Financières : Analyse budgétaire, audit des dépenses.- Méthodologiques : Techniques d'enquête, normes d'audit.-Esprit de synthèse : Aptitude à restituer des analyses complexes de manière claire (rapports, présentations)- Relationnelles : Rigueur et discrétion, neutralité, impartialité,pédagogie, résistance au stress.- Bac+5 en droit public, finances publiques ou audit.- Expérience en inspection/audit.- Expérience opérationnelle de direction de services-Maîtrise des outils d'analyse et de méthodologie d'enquête et d'audit. |                                                                      |                  |                                                             |                      |                     |
|                                            | Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00            | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 29/07/2026           | 14/09/2026          |
| V066260728001635001<br>MAIRIE DE PERPIGNAN | ADJOINT GEOMATICIEN (h/f)<br>FONCTION : Placé sous l'autorité du responsable de la Division Géomatique Patrimoniale, vous aurez à assister le responsable de division dans la mise à jour des différentes couches métiers SIG et la mise en œuvre d'une stratégie de développement destinée à faire du SIG une réponse aux besoins de gestion et d'actualisation des données géographiques d'un territoire en plein essor et d'aide à l'exercice des compétences communales.ACTIVITES PRINCIPALES :- Conduire l'analyse des besoins des services des Directions en matière de données :- Participer à l'élaboration du Schéma Directeur du SIG communal ; - Structurer, coordonner et animer un réseau de partage de données géographiques au sein des services communaux etau-delà                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                  |                                                             |                      |                     |

Accusé de réception en préfecture  
 066-286600267-20260730-A  
 Date de télétransmission : 30/07/2026  
 Date de réception préfecture : 06/08/2026

066-286600267-20260730-A  
 2026-EMP-AR

| N° de déclaration Collectivité                              | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Motif                                                                | Temps de travail | Ouverture du poste aux contractuels                                           | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|                                                             | (partenariats éventuels) ; - Assurer en continue la mise à jour des données métier (relevés terrain au GPS, numérisation plans papier, conversion et intégration de données fournies par divers producteurs, récolements travaux, plans projets...) selon les géo-standard existants ; - Participer à l'élaboration de procédures d'encadrement du cycle de vie des données afin de garantir leur qualité (organisation et contrôle des flux de données de leur création à leur suppression) ; - Collecter, traiter et analyser les données des services afin d'en extraire de l'information utile à l'amélioration de leur performance ; - Maintenir les développements applicatifs Web existants et participer au besoin à la création de nouveaux outils SIG decollée, de traitement, de partage, de consultation et d'exploitation de la donnée, que ce soit au bureau ou sur le terrain ; - Elaborer et maintenir un catalogue des données et mettre à jour en continue leurs métadonnées ; - Participer à l'administration de la plateforme ArcGIS Enterprise (ArcGIS Server, BDD, Datastores, Portal) - Réaliser divers plans et compositions cartographiques à l'aide des outils DAO, SIG et de création graphique vectorielle. - Participer à l'élaboration d'une stratégie d'ouverture des données relatives aux missions de services publics de la Ville dans le respect des obligations réglementaires (OpenData, RGP, INSPIRE). - Rédiger les cahiers des charges pour encadrer l'alimentation de la base avec les données des partenaires (spécifications de récolement...) ; - Assurer la réponse aux DT/DICT/ATU ; - Apporter une assistance technique et former les utilisateurs à la manipulation des applications SIG - Rédiger des notices d'utilisation des outils SIG à destination des utilisateurs Savoir faire - Maîtrise de la modélisation de données et de l'administration d'une base de données. - Maîtrise des techniques de conception et d'administration d'un SIG. - Maîtrise de l'utilisation d'ArcGIS Pro et de la plateforme ArcGIS Enterprise et de son écosystème d'outils. - La connaissance des langages de requête (SQL) et de programmation (API Python ArcGIS, VBA) est un plus. - Manipulation des formats d'échanges de données géographiques (DWG, SHP, GML, GeoJSON, CSV, ...). - Maîtrise d'Autocad. - Maîtrise de la production cartographique thématique. - Maîtrise des référentiels IGN et de l'utilisation des Géoservices. - Maîtrise du contexte juridique et réglementaire du domaine de l'information géographique - Maîtrise de la pratique des outils mobiles de collecte de données (GNSS, applications, tablettes...) - Connaissances des principes de la topographie et de la géodésie. - Connaissances en Voirie et Réseaux Divers. - Connaissance de logiciels bureautiques (Word, Excel, ...) et de dessin vectoriel (Inkscape ou Illustrator). - Sémiologie graphique. - Capacité d'animation d'un réseau d'acteurs. - Capacité d'organisation, de suivi de projets et de compte-rendu d'activités. Savoir-être - Aptitude au travail en réseau - Sens de la pédagogie - Force de proposition - Aptitude à la communication - Capacité d'organisation, sens de la rigueur et de la méthode - Autonomie et capacité d'initiative - Esprit de synthèse et d'analyse - Savoir piloter des intervenants extérieurs - Savoir rendre compte à sa hiérarchie - Sens de l'écoute et bon relationnel - Etre disponible et dynamique |                                                                      |                  |                                                                               |                      |                     |
| V066260724001644001<br>MAIRIE DE<br>PEYRESTORTES            | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 11h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique      | 24/07/2026           | 01/09/2026          |
|                                                             | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)<br>Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et des locaux de la collectivité. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                  |                                                                               |                      |                     |
| V066260724001606001<br>MAIRIE DE PIA                        | Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste créé suite à un changement de temps de travail                 | 28h00            | Non                                                                           | 24/07/2026           | 01/09/2026          |
|                                                             | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)<br>Agent de restauration l'agent interviendra sur les restaurants municipaux, assurera le service, respect des règles d'hygiène et de la chaîne du froid. Temps de travail 28 h/ semaine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                  |                                                                               |                      |                     |
| V066260724002344001<br>MAIRIE DE<br>PEYVALADOR-<br>RIEUTORT | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité            | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 24/07/2026           | 01/10/2026          |
|                                                             | Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                  |                                                                               |                      |                     |

Accusé de réception en préfecture  
066-28660000-20260730-AR  
Date de dépôt en préfecture : 30/07/2026  
Date de réception en préfecture : 30/07/2026

| N° de déclaration<br>Collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Motif                                                     | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels                      | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| V066260729001075001<br>MAIRIE DE RIVESALTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dénégement de la voirieEntretien des espaces verts de la voirie, espaces publics et mobiliers urbainsRéalisation des travaux courants de maintenance des bâtiments communaux (petits travaux maçonnerie, peinture, plomberie, serrurerie ...)Nettoyage et entretien équipements communaux Installation, transport, démontage du matériel nécessaire aux manifestations et événements organisés par la communeVeiller au bon état du matériel et assurer son entretien courantSignaler les anomalies ou situations présentant un risque pour la sécuritéParticiper en cas de besoin aux interventions liés aux intempéries ou aux situations exceptionnelles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                     |                                                             |                         |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Assistant de conservation,<br>Assistant de conservation principal de 2ème classe,<br>Assistant de conservation principal de 1ère classe<br>bibliothécaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 29/07/2026              | 01/10/2026             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Être force de proposition dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la médiathèque.Sélectionner et enrichir les ressources documentaires. Participer à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Assurer la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserver et assurer la promotion des collections. Encadrer les agents du service.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                     |                                                             |                         |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gardien brigadier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste créé suite à un nouveau besoin                      | 35h00               | Non                                                         | 29/07/2026              | 01/10/2026             |
| V066260729001623001<br>MAIRIE DE RIVESALTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Policier municipal (h/f)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                     |                                                             |                         |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Prévenir et maintenir le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publiqueAssurer une relation de proximité avec la populationPrévenir et maintenir le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique • Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention • Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur • Identifier les sites et structures qui nécessitent une surveillance • Réguler la circulation routière et veiller au respect du code la route et du stationnement • Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes et des biens et au maintien de l'ordre public • Surveiller la sécurité aux abords des écoles • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies • Analyser, gérer des situationsSurveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnementInformé préventivement les administrés de la réglementation en vigueur sur les voies publiquesAlerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiquesContrôler l'application de la réglementation du stationnement, du code des assurancesRelever une infraction et la qualifierÉtablir des procès-verbaux d'infraction, y compris par le procès-verbal électronique (PVE)Demander l'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnementSaisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitairesRédiger des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance)Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départementalSurveiller la propreté des lieux et les dépôts sauvagesContrôler l'application du code de l'environnement et du règlement sanitaire départementalConstater des infractions et verbaliserPrévenir, conseiller et dissuader les usagers relativement à la propreté des voies et des espaces publicsPrévention sur la voie publiqueSécuriser le passage des piétons sur la voie publiqueAnalyser et gérer une situation ou des événements imprévus sur la voie publique et en rendre compteSignaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétentsPorter assistance aux personnesRenseignement des usagersAnalyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptéesExpliquer les règles relatives à leur champ de compétencesRondes de nuit |                                                           |                     |                                                             |                         |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gardien brigadier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste créé suite à un nouveau besoin                      | 35h00               | Non                                                         | 29/07/2026              | 01/01/2027             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Policier municipal (h/f)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                     |                                                             |                         |                        |
| Prévenir et maintenir le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique• Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention • Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur • Identifier les sites et structures qui nécessitent une surveillance • Réguler la circulation routière et veiller au respect du code la route et du stationnement • Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes et des biens et au maintien de l'ordre public • Surveiller la sécurité aux abords des écoles • Veiller au bon déroulement des |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                     |                                                             |                         |                        |

Accusé de réception en préfecture  
066-286600267-20260730-ARR26-26-EMP-AR  
Date de télétransmission : 30/07/2026  
Date de réception préfecture : 30/07/2026

V066260729001637001  
MAIRIE DE RIVESALTES

Accusé de réception en préfecture  
066-286600267-20260730-ARR26-26-EMP-AR  
Date de télétransmission : 30/07/2026  
Date de réception préfecture : 30/07/2026

| N° de déclaration<br>Collectivité             | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Motif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Temps de travail | Ouverture du poste aux contractuels                         | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|                                               | manifestations publiques et des cérémonies • Analyser, gérer des situationsSurveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnementInformier préventivement les administrés de la réglementation en vigueur sur les voies publiquesAlerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiquesContrôler l'application de la réglementation du stationnement, du code des assurancesRelever une infraction et la qualifierÉtablir des procès-verbaux d'infraction, y compris par le procès-verbal électronique (PVE)Demander l'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnementSaisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitairesRédiger des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance)Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départementalSurveiller la propreté des lieux et les dépôts sauvagesContrôler l'application du code de l'environnement et du règlement sanitaire départementalConstater des infractions et verbaliserPrévenir, conseiller et dissuader les usagers relativement à la propreté des voies et des espaces publicsPrévention sur la voie publiqueSécuriser le passage des piétons sur la voie publiqueAnalyser et gérer une situation ou des événements imprévus sur la voie publique et en rendre compteSignaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétentsPorter assistance aux personnesRenseigner les usagersAnalyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptéesExpliquer les règles relatives à leur champ de compétencesRondes de nuit |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                             |                      |                     |
| V066260527000294001<br>MAIRIE DE SAINT ESTEVE | Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste vacant suite à une disponibilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 35h00            | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/07/2026           | 01/09/2026          |
|                                               | Coordonnateur budgétaire et comptable<br>Missions principales du poste : • Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes (principalement) d'investissement • Suivi de l'actif de la commune • Gestion comptable des marchés publics • Suivi de la trésorerie • Suivi trimestriel de l'exécution budgétaire (fonctionnement) • Préparation d'états et de déclarations (Subventions/Recouvrement/FCTVA/TVA/ SYDEEL...) • Gestion des locataires • Assurer la relation avec les usagers, les fournisseurs, les services gestionnaires et le Service de Gestion Comptable (Finances Publiques).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                             |                      |                     |
| V066260728001374001<br>MAIRIE DE SAINT ESTEVE | ATSEM principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste créé lors d'une promotion interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 24h30            | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/07/2026           | 01/09/2026          |
|                                               | ATSEM<br>Participe au côté du personnel enseignant à l'accueil, l'éducation, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants- Accueil avec l'enseignant ou l'enseignante des enfants et des parents ou substituts parentaux- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants- Assistance de l'enseignant ou l'enseignante dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques- Encadrement des enfants sur les temps de vie quotidienne, périscolaire et extrascolaire- Participation aux projets éducatifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                             |                      |                     |
|                                               | ATSEM principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste créé lors d'une promotion interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 24h30            | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/07/2026           | 01/09/2026          |
| V066260728001422001<br>MAIRIE DE SAINT ESTEVE | ATSEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Participe au côté du personnel enseignant à l'accueil, l'éducation, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants- Accueil avec l'enseignant ou l'enseignante des enfants et des parents ou substituts parentaux- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants- Assistance de l'enseignant ou l'enseignante dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques- Encadrement des enfants sur les temps de vie quotidienne, périscolaire et extrascolaire- Participation aux projets éducatifs |                  |                                                             |                      |                     |

Accusé de réception en préfecture  
066-286600267-20260730-RR333-2026-EMP-AR  
Date de télétransmission : 30/07/2026  
Date de réception préfecture : 30/07/2026

| N° de déclaration<br>Collectivité                | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Motif                                      | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels                         | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| V066260728001510001<br>MAIRIE DE SAINT<br>ESTEVE | Agent de maîtrise, Agent de<br>maîtrise principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste créé lors d'une promotion<br>interne | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la<br>fonction publique | 28/07/2026              | 01/09/2026             |
|                                                  | ATSEM (h/f)<br>ATSEM : Participe au côté du personnel enseignant à l'accueil, l'éducation, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants- Accueil avec l'enseignant ou l'enseignante des enfants et des parents ou substituts parentaux- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants- Assistance de l'enseignant ou l'enseignante dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques- Encadrement des enfants sur les temps de vie quotidienne, périscolaire et extrascolaire- Participation aux projets éducatifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                     |                                                                |                         |                        |
| V066260728001665001<br>MAIRIE DE SAINT<br>ESTEVE | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste créé lors d'une promotion<br>interne | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la<br>fonction publique | 28/07/2026              | 01/09/2026             |
|                                                  | Assistant Finances Comptabilité (H/F)<br>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs et fournisseuses, ou services utilisateurs.Traitement des dossiers et saisie de documentsGestion de l'information, classement et archivage de documentsPlanification et suiviRéception, traitement, vérification et classement des pièces comptables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                     |                                                                |                         |                        |
| V066260728001696001<br>MAIRIE DE SAINT<br>ESTEVE | Animateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste créé lors d'une promotion<br>interne | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la<br>fonction publique | 28/07/2026              | 01/09/2026             |
|                                                  | Maître nageur<br>Encadrement, animation d'activités physiques et sportivesOrganisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportivesSurveillance et sécurité des activitésSavoir-faireEncadrement, animation d'activités physiques et sportivesIntervenir dans le cadre des projets éducatifs et sportifs en cohérence avec la politique de la collectivitéAdapter son intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage et de la faisabilité de l'activitéAnalyser les déterminants de l'activité sportiveOrganisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportivesMobiliser et coordonner les différents acteurs et moyens autour d'un projet sportifMesurer les risques liés aux manifestations sportivesSurveillance et sécurité des activitésDéceler les anomalies des matérielsAppliquer et faire appliquer la réglementationPrendre des initiatives en cas d'urgencePratiquer les gestes de premier secours                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                     |                                                                |                         |                        |
| V066260728001727001<br>MAIRIE DE SAINT<br>ESTEVE | Agent de maîtrise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poste créé lors d'une promotion<br>interne | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la<br>fonction publique | 28/07/2026              | 01/09/2026             |
|                                                  | Agent de propreté urbaine<br>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.Savoir-faire :Nettoierement des voies, espaces publicsGérer de façon différenciée le nettoyage des espaces publics par balayage manuel ou mécaniséLaver les surfacesNettoyer les sanitaires publicsEnlever mécaniquement ou manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace publicVider et nettoyer les corbeilles (à papier, canines, etc.)Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.)Ramasser les feuilles mortesDésherber manuellement ou mécaniquement la voirieDéneiger, selon le plan de voirie hivernale, les voies de circulation et les trottoirs des services publicsEnlever l'affichage sauvageConstat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagersSurveiller et alerter de la présence de dépôts sauvagesRepérer les pollutions ou dégradations des espaces publicsObserver les lieux d'implantation des corbeilles à papier et vérifier leur adéquation aux besoins du publicRendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteurPrendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatifPrévenir et contrôler les incivilités de l'espace public : dépôts d'encombrants, affichage sauvage, ramassage des déjections caninesRéparer ou alerter sa hiérarchie pour coordonner les actions de réparation des dégradationsSavoirs :Savoirs socio-professionnelsTechniques manuelles ou mécanisées de balayage et |                                            |                     |                                                                |                         |                        |

Accusé de réception en préfecture  
066-286600267-2026-07-ARR230-2026-EMP-AR  
Date de télétransmission : 30/07/2026  
Date de réception en préfecture : 30/07/2026

| N° de déclaration<br>Collectivité                | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Motif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels                      | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| V066260728001751001<br>MAIRIE DE SAINT<br>ESTEVE | lavageOutils manuels et mécaniques de vîdage, de balayage et nettoyageUtilisation des produits d'entretien, de désinfection et de débouchageTechniques de traitement des tagsTechniques de base de connaissance des typologies de déchets et des végétauxProcédures courantes de travaux sur la voie publiqueNotions du code de la routeTechniques de dépollution ou de dilution (absorbants)Infractions aux dispositions du code de la santé publique et du code de l'environnementSavoirs générauxProcédures d'alerte et de secoursOutils d'information et de sensibilisationTechniques de médiation balayage et nettoyage |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                             |                         |                        |
|                                                  | Agent de maîtrise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste créé lors d'une promotion interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/07/2026              | 01/09/2026             |
|                                                  | Agent d'entretien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Savoir-faire : Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisésOrganiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écritesManipuler et porter des matériels et des machinesEffectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiterLire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisationAspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfacesLaver les vitresIdentifier les différents matériauxRespecter les conditions d'utilisation des produitsDifférencier les produits acides et alcalinsUtiliser des produits non-polluants (dosage, substituts, etc.)Tri et évacuation des déchets courantsChanger les sacs poubellesOpérer le tri sélectifRépartir les différents déchets dans les conteneurs adaptésContribuer aux économies d'eau et d'énergieContrôle de l'état de propreté des locauxVérifier l'état de propreté des locauxIdentifier les surfaces à désinfecterRespecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupésDéceler les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétentsEntretien courant et rangement du matériel utiliséContrôle de l'approvisionnement en matériel et produitsLavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtementNettoyer, raccommoder, repasser le linge de maisonSavoirs :Savoirs socio-professionnelsLocaux de la collectivitéMaîtrise du matériel, des techniques et des produitsRègles d'utilisation des produits et matérielsRègles d'utilisation des machines industrielles de nettoyageNotions de pourcentage, de dosage, de proportionRègles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés (restaurant, crèches, etc.)Gestes et postures de la manutentionRisques d'utilisation des produits (toxicité)Règles de base du tri sélectifProcédures de signalisation du dangerTechniques de base de vidage et nettoyageRisques électriques, thermiques, etc.Connaissance du matériel, des techniques et des produits (sel de déverglacage)Savoirs générauxRègles de base en orthographe et grammaireTechniques de gestion de situations de conflit |                     |                                                             |                         |                        |
| V066260728001788001<br>MAIRIE DE SAINT<br>ESTEVE | Agent de maîtrise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste créé lors d'une promotion interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/07/2026              | 01/09/2026             |
|                                                  | ATSEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Participe au côté du personnel enseignant à l'accueil, l'éducation, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants- Accueil avec l'enseignant ou l'enseignante des enfants et des parents ou substitués parentaux- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants- Assistance de l'enseignant ou l'enseignante dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques- Encadrement des enfants sur les temps de vie quotidienne, périscolaire et extrascolaire- Participation aux projets éducatifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                             |                         |                        |
|                                                  | Agent de maîtrise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste créé lors d'une promotion interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/07/2026              | 01/09/2026             |
| V066260728001804001<br>MAIRIE DE SAINT<br>ESTEVE | Référent cantine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Assistance à la production de préparation culinaires :Réaliser des tâches préalables à l'élaboration et à la finition des mets. Réaliser des techniquesculinaires de base dans le respect des règles d'hygiène. Repérer les dysfonctionnements et les signaler au supérieur hiérarchique. Respecter les règles d'hygiène et de sécurité. Respecterles procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaires.Distribution et service des repas :Présenter les mets aux enfants de la manière la plus agréable. Maintenir et remettre entempérature les préparations culinaires à                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                             |                         |                        |
|                                                  | Agent de maîtrise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste créé lors d'une promotion interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 28/07/2026              | 01/09/2026             |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                             |                         |                        |

| N° de déclaration<br>Collectivité                | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Motif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|                                                  | l'avance. Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène. Maintenance et hygiène des locaux et matériels : Compétences requises: Activités complémentaires: COMPETENCES MOBILISEES: Savoirs être: Savoirs faire: Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                        |                         |                        |
|                                                  | Adjoint technique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 35h00               | Non                                    | 29/07/2026              | 01/09/2026             |
| V066260729001837001<br>MAIRIE DE SAINT<br>ESTEVE | Agent polyvalent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau. Activités principales :- Patrouille et diagnostic des principales dégradations de la voirie- Pose et dépose de la signalisation temporaire des chantiers et des dangers sur la voirie- Réalisation des travaux d'entretien courant de la chaussée- Réalisation des travaux d'entretien courant des équipements de voirie- Entretien de la signalisation horizontale et verticale- Entretien des abords routiers- Surveillance et entretien courant des ouvrages d'art- Exploitation de la voirie en viabilité hivernale : le patrouillage et l'intervention                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                        |                         |                        |
|                                                  | Educateur principal des APS de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 35h00               | Non                                    | 29/07/2026              | 01/09/2026             |
| V066260729001847001<br>MAIRIE DE SAINT<br>ESTEVE | Responsable service des Sport                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dirige et organise les services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements. Activités principales :- Aide à la définition des orientations stratégiques en matière de politique publique des activités physiques et sportives- Organisation, mise en œuvre et évaluation de la politique publique des activités physiques et sportives- Coordination et conduite des projets sportifs- Programmation et gestion des équipements sportifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                        |                         |                        |
|                                                  | Brigadier-chef principal, Gardien brigadier                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 35h00               | Non                                    | 29/07/2026              | 01/09/2026             |
| V066260729001851001<br>MAIRIE DE SAINT<br>ESTEVE | Policier municipal (h/f)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Condition d'exercice : Déplacements constants sur la commune, les communes de la structure intercommunale, voire les communes limitrophes. Travail administratif en bureau au poste de police et accueil du public. Présence par tous temps à l'extérieur. Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Rythme de travail très variable en fonction des événements, régime d'astreinte possible. Travail en équipe parfois en binôme voire seul. Formation initiale et continue obligatoire. Bonne condition physique ; très grande disponibilité. Respect du code de déontologie, sens du service public, respect des libertés publiques. Exercice professionnel soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assurément, de formation initiale et continue. Autorisation délivrée par le préfet en cas de port d'armes avec obligation de formation. Port de l'uniforme et de la carte professionnelle obligatoire, permis de conduire obligatoire |                     |                                        |                         |                        |
|                                                  | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                | Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 35h00               | Non                                    | 27/07/2026              | 01/09/2026             |
| V066260729001822001<br>MAIRIE DE THUIR           | RESPONSABLE DES ASSEMBLEES ET DU SECRETARIAT GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                             | La Ville de Thuir est située à 13 km au Sud-Ouest de Perpignan et à proximité de la mer Méditerranée. Commune principale de la Communauté de communes des Aspres, elle bénéficie d'une démographie dynamique avec une population de près de 9 000 habitants, en augmentation sur les dix dernières années. Sa situation géographique, son cadre de vie et son haut niveau de services à la population en font une ville attractive à l'échelle du département des Pyrénées-Orientales. Afin de maintenir et d'améliorer la qualité du service rendu à sa population, la Ville de Thuir s'est récemment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                        |                         |                        |

Accusé de réception en préfecture  
066-286600267-20260730-AR  
Date de télétransmission : 30/07/2026  
Date de réception préfecture : 30/07/2026

066-286600267-20260730-2026-EMP-AR

| N° de déclaration<br>Collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Motif                                                                | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels                      | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| V066260723002156001<br><div>Accusé réception en préfecture<br/>6668600017-20260730-ARR230-2026-EMP-AR<br/>Date de télétransmission : 30/07/2026<br/>Date de réception préfecture : 30/07/2026</div> <div>DEPARTEMENTAL<br/>D'ART ET MONUMENTS HISTORIQUES</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | engagée dans une démarche de modernisation de son administration. Positionnement hiérarchiquePlacée sous l'autorité du Maire et du Directeur Général des Services. Relations permanentes avec le Maire, les élus, les responsables de services et les partenaires institutionnels.Mission principaleAssurer la préparation, la sécurisation juridique et le suivi administratif des délibérations et des décisions de la collectivité. Garantir le bon fonctionnement des assemblées délibérantes et assister la Direction Générale dans le pilotage administratif de la commune.Activités principalesPréparer et assurer le suivi des conseils municipaux, bureaux municipaux et réunions préparatoires.Élaborer les ordres du jour, convocations et dossiers destinés aux élus.Recueillir et contrôler les projets de délibérations et assurer leur sécurisation juridique.Assister aux conseils municipaux et rédiger les procès-verbaux.Assister aux différentes réunions et rédiger les comptes rendus : réunion du bureau, du groupe majoritaire etc...Assurer la télétransmission au contrôle de légalité, la publicité des actes et la tenue des registres.Organiser et contrôler l'affichage légal et la publication des actes administratifs.Rédiger les courriers, notes, comptes rendus, décisions et arrêtés.Dispatcher l'information transverse en direction des services et organisation, et participation aux réunions de service.Assurer le suivi des parapheurs et du courrier réservé du Maire, y compris électronique, ainsi que celui de la Direction Générale.Assurer au quotidien le suivi du courrier destiné au Maire, au Directeur Général des Services et aux élus.Veiller au bon acheminement du courrier dans les différents services.Organiser le classement et l'archivage physique et numérique.Assister le Directeur Général des Services dans la coordination et l'organisation du secrétariat général et des élus (suivi des rendez-vous, courriers, appels téléphoniques, mails, etc...).Mettre en œuvre une veille juridique et diffuser les évolutions réglementaires.Prévenir les situations contentieuses et en assurer le suivi. Participer à l'amélioration des procédures administratives et au suivi des projets transversaux.Compétences requisesConnaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.Maîtrise des assemblées délibérantes et du CGCT.Excellentes capacités rédactionnelles.Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métiers.Qualités attenduesDiscretion et confidentialité.Rigueur et sens de l'organisation.Autonomie et capacité d'anticipation.Qualités relationnelles et esprit d'équipe.Réactivité et sens du service public.Contraintes du postePrésence aux conseils municipaux et réunions en soirée.Disponibilité en fonction du calendrier institutionnel.Profil recherchéFormation supérieure en droit public, administration publique ou collectivités territoriales. Expérience appréciée sur un poste similaire. |                                                                      |                     |                                                             |                         |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité | 35h00               | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique | 24/07/2026              | 01/12/2026             |
| Médiateur.trice volant.e<br>Sous l'autorité du responsable sécurité, et avec l'appui du service des publics, l'agent sera chargé d'accueillir le public et accompagner les visiteurs afin de favoriser la qualité de l'expérience de visite. Il s'agira également de veiller aux œuvres et au respect des règles de sécurité par le public.Activités et tâches* Accueil, orientation et renseignement des visiteurs et conduite de médiation en salle :- Renseigner les visiteurs sur les expositions du musée, les œuvres de la collection, l'architecture du bâtiment, l'histoire du musée et son lien avec la ville de Céret, orienter les visiteurs- Créer une relation de proximité avec tous type de publics, afin que chacun conserve une image positive de son expérience au musée- Veiller à l'accueil des publics prioritaires- Observer et échanger avec les équipes du service des publics et de la conservation et de sécurité au sujet de l'expérience visiteur et de ses possibles améliorations.- Activité secondaire : participation aux activités du service des publics (visites guidées, accueil de manifestations...)* Surveillance- Surveillance des œuvres, des salles et des publics dans un espace attribué- Régulation des flux de visiteurs et des groupes et surveillance des accès- Assistance et premiers gestes de secours- Participation à la sûreté des œuvres et vigilance particulière sur certaines œuvres selon les indications données par la Conservation- Vérification des collections et mémorisation de la disposition des salles- Vérification des salles et de l'auditorium (rangement des clés de l'atelier, propriété...)- Participation aux consignés de sûreté et de sécurité incendie en cas de déclenchement d'alarme(lever de doute, évacuation du public...)* Sécurité- Gestion de l'ouverture et de la fermeture des accès (gestion des clés, codes et alarmes et rondes)- Garant du respect du règlement de visite de l'établissement- Détection des comportements ou actes pouvant affecter la sécurité, compte-rendu et alerteActivités et tâches occasionnelles- Présence et participation à l'organisation de manifestations (vernissages, soirées privées...)* Boutique (autorité hiérarchique de la responsable de la Boutique):- Participation à l'accueil de la clientèle, à la vente et à l'encaissement des règlements, mise en rayon- Agencement de l'espace de vente et mise en valeur des produits (présentation, rangement, propreté)- Conseils au client sur les produits en vente- Gestion du réassort et des réserves - Dynamisation des ventes (direct ou à distance) en proposant des produits répondant à la |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                     |                                                             |                         |                        |

| N° de déclaration<br>Collectivité                                               | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Motif                                                        | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels                                        | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|                                                                                 | demande du public- Mise en valeur des zones d'accueil (présentation des dépliant, affiches, rangement, propriété)Compétences requisesSavoirs et savoir-faire : Culture générale en histoire, histoire de l'art moderne et contemporain, architecture Connaissance des collections du Musée et de sa programmationConnaissance des outils de la médiation culturelle.Méthodes pédagogiques, techniques d'animation et grande aisance à l'oral.Capacités à adapter son intervention aux différents publics et à gérer des situations conflictuelles.Règles de sécurité des ERP.Maîtrise des techniques de venteConnaissance de l'organisation interne du Musée et des droits et obligations des agents publicsLangue étrangère (anglais et espagnol).Savoir-être : Autonomie et polyvalence, capacités d'adaptation, réactivité, capacité à s'auto-évaluerCapacité à travailler en équipeQualités relationnelles, diplomatie, adaptabilité à différents niveaux de publicCapacités à adapter son intervention aux différents publics et à gérer des situations conflictuelles.Poste ouvert au RQTHConditions d'exercice* Temps de travail35h00* RelationsAutres services du Musée, publics, artistes.* Aménagement horaire35h00 sur 4 jours* ContraintesConscient des impératifs d'un ERP ouvert 7j/7, vous acceptez un cycle de travail incluant les vacances scolaires, tous les week-ends et jours fériés. Le rythme actuel est de 4 jours travaillés par semaine, sous réserve d'évolution des besoins du service. |                                                              |                     |                                                                               |                         |                        |
| V066260729000449001<br>Perpignan<br>Méditerranée<br>Métropole                   | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00               | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 29/07/2026              | 01/10/2026             |
|                                                                                 | Chauffeur de Bennes à Ordures Ménagères (BOM)/ripeur<br>Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur collecte : exécuter l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                     |                                                                               |                         |                        |
| V066260729000463001<br>Perpignan<br>Méditerranée<br>Métropole                   | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00               | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 29/07/2026              | 01/11/2026             |
|                                                                                 | Ripeur<br>Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur collecte : exécuter l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                     |                                                                               |                         |                        |
| V066260729000489001<br>Perpignan<br>Méditerranée<br>Métropole                   | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00               | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 29/07/2026              | 01/10/2026             |
|                                                                                 | Agent d'accueil Déchetteries<br>Sous l'autorité du Chef de service assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie. Conseiller, assister et orienter les utilisateurs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                     |                                                                               |                         |                        |
| V0662607290001738001<br>SIVOM de la Vallée de la Vanera (Eau et Assainissement) | Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 35h00               | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 28/07/2026              | 14/09/2026             |
|                                                                                 | Responsable des services techniques (h/f)<br>RESPONSABLE OPÉRATIONNEL – TECHNICIEN EAU ET ASSAINISSEMENT (H/F)SIVOM de la Vanera – Palau de Cerdagne (66)• Statut : Contractuel de droit public ou fonctionnaire (Catégorie C+ ou B – Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise et des Techniciens territoriaux) • Temps de travail : 35 heures hebdomadaires, nécessité de service • Rémunération globale : 2 100 € à 2 500 € net mensuel selon profil (lissé entre 2 200 € et 2 400 € net à l'année incluant les astreintes) + heures supplémentaires possibles. • Lieu d'exercice : 15, rue du Marquis de Tilière, 66340, Palau de CerdagneCONTEXTE ET DESCRIPTION DU POSTELe SIVOM de la Vanera gère en régie directe la production, le traitement et la distribution d'eau potable ainsi que la collecte et le traitement des eaux usées sur son territoire.Sous la direction et en étroite collaboration avec Directrice du SIVOM, vous occupez un poste pivot axé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                     |                                                                               |                         |                        |

Accusé de réception en préfecture  
066-286600267-20260730-449001-2026-EMP-AR  
Date de télétransmission : 30/07/2026  
Date de réception en préfecture : 30/07/2026

| N° de déclaration<br>Collectivité                                                                                                                                                                              | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Motif | Temps de<br>travail | Ouverture du poste aux<br>contractuels | Date de<br>transmission | Poste à<br>pourvoir le |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| <div>Accusé de réception en préfecture<br/>066-286600267-20260730-ARR230-2026-EMP<br/>Date de télétransmission : 30/07/2026<br/>Date de réception préfecture : 30/07/2026</div> <div>V066260727000928001</div> | sur une forte expertise technique de terrain, complétée par le management fonctionnel de proximité de deux agents.VOS MISSIONS PRINCIPALES ET ACTIVITES1. Assainissement collectif •Pilotage de la Station d'Épuration (STEP) : Gestion technique complète, maintenance et optimisation de l'installation principale de type SBR (7 500 EH) et de la station secondaire de type décanteur (200 EH). •Autosurveillance réglementaire : Exécution, suivi et contrôle quotidien et mensuel des protocoles réglementaires d'autosurveillance de la STEP afin de déclarer et garantir la conformité de la qualité des rejets dans les milieux naturels. •Exploitation des réseaux d'assainissement : Surveillance, et maintenance corrective du système de collecte des eaux usées y compris du poste de relevage. Programmation et suivi des campagnes de curage préventif. Réalisation des interventions complexes de terrain (débouchage de réseaux, déblocage de pompes obstruées...). 2. Eau Potable •Exploitation des ouvrages et réseaux d'Eau Potable : Surveillance et entretien des installations de production, de stockage, de traitement (chloration, système ultraviolet, filtration sur sable) et des réseaux d'adduction et de distribution (réseau de montage fonctionnant sur sources et en gravitaire, avec un de nombreux appareils de régulation de type stabilisateurs aval). Suivi des volumes distribués. Suivi de la qualité de l'eau. •Gestion de la ressource en eau : Suivi quantitatif de la production d'eau brute, anticipation des baisses de ressources, mise en service des captages secondaires puis de secours.3. Gestion technique et suivi administratif•Suivi de chantiers et des prestataires : Préparation technique, coordination et suivi des opérations de création de branchements, de réparation de fuites et de petites opérations d'investissement ou de fonctionnement (commande des pièces, DT-DICT-ATU, demandes d'arrêtés de circulation et de permissions de voirie...). Participation à la programmation des investissements plus conséquents (plan pluriannuel de renouvellement des réseaux, de gestion patrimoniale...). Suivi des chantiers. •Télésurveillance & Supervision : Exploitation courante, suivi, paramétrage opérationnel des seuils, gestion des systèmes d'alarmes sur les réseaux (supervision Arlequin actuellement, Topkapi à venir). •Relations de terrain : Réponses aux Déclarations de Travaux et Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (DT/DICT), gestion de la relation de terrain avec les usagers, supervision de la relève des compteurs d'eau, appui au traitement technique des réclamations abonnés et suivi des litiges et contentieux. 4. Management fonctionnel de proximité•Organisation du terrain : Management fonctionnel quotidien de l'équipe technique de terrain (2 agents techniques) : planification, organisation, répartition et contrôle de l'exécution des tâches de maintenance. •Accompagnement de l'équipe : Management fonctionnel opérationnel sur les chantiers, tutorat des agents (y compris les profils en alternance) et pilotage de la montée en compétences de l'équipe. •Outils de pilotage : Co-construction et alimentation, en lien avec la direction, des outils de reporting, de suivi de l'activité globale et de tableaux de contrôle du service technique pour optimiser le management fonctionnel. PROFIL REQUIS•Savoirs (Connaissances) : oMaîtrise éprouvée des procédés d'assainissement des eaux usées (procédé SBR impératif) et des normes d'autosurveillance.oConnaissances des réseaux hydrauliques de montage en gravitaire, des process de potabilisation, de la réglementation en milieu confiné et des règles de sécurité sur les chantiers. oNotions sur les procédures de DT/DICT et de marchés publics de travaux. •Savoir-faire : oCapacité éprouvée à diagnostiquer un dysfonctionnement sur une STEP, un réservoir, un appareil hydraulique et sur des réseaux d'eau potable et d'eaux usées, à prioriser une urgence et à réaliser des réparations.oMaîtrise des logiciels de télésurveillance (Topkapi ou équivalent), des outils informatiques (Excel, Word) et aptitude à la lecture/mise à jour de plans de réseaux (manipulation de Qgis). oAptitude à assurer le management fonctionnel et à organiser le travail d'une équipe de terrain. •Savoir-être : oAutonomie, rigueur, sens des responsabilités, esprit d'initiative et force de proposition auprès de la direction. oManagement fonctionnel constructif basé sur la pédagogie, la diplomatie et le sens de la communication avec l'équipe, les élus et les usagers.oSens aigu du service public (devoir de réserve). •Permis B obligatoire. CONDITIONS D'EXERCICE & AVANTAGES-Moyens mis à disposition : Véhicule de service, téléphone portable, ordinateur, petit hydrocureur, outillages techniques complets et Équipements de Protection Individuelle (EPI) obligatoires. •Contraintes d'exercice : Travail régulier en extérieur par tous temps (conditions de montage), interventions obligatoires en milieu confiné (STEP, regards) et travail isolé sur le terrain. •Obligation d'astreinte : Soumis au régime des astreintes techniques de la collectivité selon un roulement régulier (1 semaine sur 3 toute l'année) impliquant une disponibilité immédiate de nuit, de week-end et jours fériés. Astreinte forfaitaire avec paiement ou récupération des heures d'intervention réelles. •Accompagnement logistique au logement : Conscient des réalités immobilières en zone de montagne, le SIVOM s'engage à activer ses réseaux pour faciliter l'accès au logement du futur collaborateur (aide au logement temporaire ou recherche de loyers modérés négociés). •Avantages sociaux : Titres-restaurant (chèques déjeuner) + participation de la collectivité à la mutuelle santé labellisée à hauteur de 30 € (3 niveaux de garanties adaptables individuel/famille). |       |                     |                                        |                         |                        |
| Rédacteur                                                                                                                                                                                                      | Poste créé suite à un nouveau besoin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 28h00 | Non                 | 27/07/2026                             | 01/10/2026              |                        |

| N° de déclaration Collectivité      | Grade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Motif | Temps de travail | Ouverture du poste aux contractuels | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------|
| SIVU DU PAILEBOT<br>MIGUEL CALDENTY | Chargé de projet , d'animation et de recherche de financements lié à la restauration de la goelette Miguel Caldentey<br>Rédaction des rapports, dossiers, notes, comptes-rendus, procès-verbaux, conventions, courriers, convocations, cahiers des charges d'appels à projetsActualisations des données du site internet, réseaux sociaux, newsletterRéunions, ateliers, forums, ...Recherche de financements privés ou publicsCoordination et suivi des actions avec les différents partenairesAnimation du projet auprès de tous les publics, relations avec la presse écrite et audiovisuelle |       |                  |                                     |                      |                     |

Accusé de réception en préfecture  
 066-286600267-20260730-ARR230-2026-EMP-AR  
 Date de télétransmission : 30/07/2026  
 Date de réception préfecture : 30/07/2026